Stampante multifunzione laser

Guida dell'utente

Prima di usare questo apparecchio, leggere attentamente il presente manuale e tenerlo a portata di mano per consultarlo in futuro. Prima di usare l'apparecchio, per un uso sicuro e corretto, leggere le Informazioni sulla sicurezza contenute nel presente manuale.

SOMMARIO

12. Materiali e accessori

13. Manutenzione

14. Soluzione dei problemi

15. Installazione degli accessori

16. Specifiche

Indice

Informazioni sulla sicurezza

Quando si utilizza questo apparecchio, attenersi sempre alle seguenti precauzioni.

Sicurezza durante l'uso

In questo manuale, vengono utilizzati i seguenti simboli:

⚠ ***AVVERTENZA:***
Indica una situazione potenzialmente pericolosa che, se non si seguono le istruzioni, potrebbe provocare la morte o gravi lesioni.

⚠ ***ATTENZIONE:***
Indica una situazione potenzialmente pericolosa che, se non ci si attiene alle istruzioni, potrebbe provocare lesioni di piccola o media entità o danni alle cose.

⚠ *AVVERTENZA:*

- ***Scollegare la spina di alimentazione (tirando la spina, non il cavo) se il cavo di alimentazione o la spina sono logori o danneggiati in altro modo.***
- ***Per evitare l'esposizione a scosse elettriche pericolose oppure l'esposizione alle radiazioni, non rimuovere i coperchi o le viti diversi da quelli specificati nel presente manuale.***
- ***Spegnere l'alimentazione e scollegare la spina di alimentazione (tirando la spina, non il cavo) qualora si verifichi una delle seguenti situazioni:***
  - ***Si versa liquido all'interno dell'apparecchio.***
  - ***Si sospetta che l'apparecchio richieda manutenzione o riparazioni.***
  - ***L'alloggiamento esterno dell'apparecchio è stato danneggiato.***
- ***Non incenerire toner usato né contenitori di toner. La polvere di toner si potrebbe accendere, se venisse esposta a fiamme vive.***
- ***Lo smaltimento può essere effettuato presso il nostro rivenditore autorizzato.***
- ***Smaltire i contenitori di toner usato in conformità alle norme locali.***
- ***Tenere il dispositivo lontano da liquidi, gas e nebbie infiammabili. Potrebbe derivarne un incendio o il rischio di scossa elettrica.***
- ***Collegare l'apparecchio solo alla fonte di alimentazione descritta sulla copertina interna di questo manuale. Collegare il cavo di alimentazione direttamente a una presa a muro e non utilizzare un cavo di prolunga.***
- ***Non danneggiare, rompere o modificare il cavo di alimentazione. Non collocarvi sopra oggetti pesanti. Non tirarlo con forza, né piegarlo più del necessario. Queste operazioni potrebbero provocare scosse elettriche o incendi.***
- ***Se il cavo di alimentazione viene danneggiato (esposizione del nucleo, disconnessione, ecc.), contattare il proprio rappresentante dell'assistenza tecnica per richiedere un cavo sostitutivo. L'utilizzo dell'apparecchio con un cavo di alimentazione danneggiato potrebbe provocare scosse elettriche o incendi.***

⚠ *ATTENZIONE:*

- *Proteggere l'apparecchio contro l'umidità o le condizioni atmosferiche di umidità, come la pioggia e la neve.*
- *Staccare il cavo di alimentazione dalla presa a muro prima di spostare l'apparecchio. Mentre si sposta l'apparecchio, è opportuno fare attenzione a non danneggiare il cavo di alimentazione sotto l'apparecchio.*
- *Prima di spostare l'apparecchio, assicurarsi di disconnettere tutti i collegamenti esterni, specialmente il cavo di alimentazione, dalla presa a muro. I cavi di alimentazione danneggiati presentano un rischio di incendio e scosse elettriche.*
- *Quando si scollega la spina di alimentazione dalla presa a muro, tirare sempre la spina (non il cavo).*
- *Per scollegare il cavo di alimentazione, tirarlo per la spina. Non tirare direttamente il cavo. Facendolo, si potrebbe danneggiare il cavo, determinando il rischio di incendi o scosse elettriche.*
- *Per motivi di sicurezza, staccare il cavo di alimentazione dalla presa a muro qualora l'apparecchio non venga usato per un periodo di tempo prolungato, come ad esempio durante le ferie.*
- *Evitare che fermagli e graffette o altri oggetti metallici di piccole dimensioni cadano all'interno dell'apparecchio.*
- *Tenere il toner (usato o non usato) e i contenitori del toner lontano dalla portata dei bambini.*
- *Per motivi ambientali, non smaltire l'apparecchio o gli accessori usati presso i punti di raccolta dei rifiuti domestici. Lo smaltimento può essere effettuato presso un rivenditore autorizzato.*
- *Le parti interne dell'apparecchio potrebbero essere molto calde. Non toccare le parti con un'etichetta riportante l'indicazione di "superficie calda". Ci si potrebbe ferire.*
- *La sezione di fusione di questo apparecchio potrebbe essere molto calda. Fare attenzione durante la rimozione della carta inceppata.*
- *Tenere l'apparecchio lontano da umidità e polvere. In caso contrario, potrebbe derivarne un incendio o il rischio di scossa elettrica.*
- *Non collocare l'apparecchio su una superficie instabile o inclinata. Se si ribalta, si potrebbe correre il rischio di lesioni personali.*
- *Non utilizzare fogli di alluminio, carta carbone o carta conduttiva simile per evitare incendi o guasti dell'apparecchio.*
- *Assicurarsi che la stanza in cui si utilizza l'apparecchio sia ben ventilata e spaziosa. La buona ventilazione è particolarmente importante quando l'apparecchio viene utilizzato in modo intensivo.*
- *Non aprire a forza i contenitori del toner. Il toner può versarsi, sporcando vestiti e mani e determinando l'ingestione accidentale.*
- *In caso di inalazione di toner o toner usato, fare degli sciacqui con acqua abbondante e spostarsi in un ambiente con aria pulita. Se necessario, consultare un medico.*
- *Se il toner o il toner usato viene a contatto con gli occhi, lavare immediatamente con acqua abbondante. Se necessario, consultare un medico.*
- *In caso di ingestione di toner o toner usato, diluirlo bevendo molta acqua. Se necessario, consultare un medico.*

⚠ ***ATTENZIONE:***

- *Durante la rimozione della carta inceppata o la sostituzione del toner, evitare di sporcarsi di toner i vestiti o la pelle. Se la pelle viene a contatto con toner, lavare bene l'area interessata con acqua e sapone.*
- *Se i vestiti si sporcano di toner, lavarli con acqua fredda. L'acqua calda fissa il toner al tessuto e potrebbe essere impossibile rimuovere le macchie.*
- *Non guardare direttamente la lampada, in quanto si potrebbero subire lesioni alla vista.*
- *Durante il caricamento della carta, fare attenzione a non impigliarsi o ferirsi le dita.*
- *Durante l'uso, i rulli per il trasporto della carta e degli originale girano. Viene installato un dispositivo di sicurezza che consente di utilizzare l'apparecchio in condizioni di sicurezza. Fare attenzione a non toccare i rulli durante l'uso. Ci si potrebbe ferire.*
- *L'accumulo di polvere all'interno di questo apparecchio potrebbe provocare incendi e guasti. Per informazioni su come pulire le parti interne dell'apparecchio e i relativi costi, rivolgersi a un responsabile dell'assistenza tecnica.*
- *Qualora fosse necessario spostare l'apparecchio con il vassoio della carta opzionale inserito, non spingere la sezione superiore dell'unità principale. Lo spostamento potrebbe determinare il distacco del vassoio della carta opzionale, con la possibilità di provocare lesioni personali.*

Alimentazione elettrica

La presa verrà installata vicino al prodotto e sarà facilmente accessibile.

Dichiarazione sull'ozono

Durante il funzionamento, questo prodotto genera ozono.

Normalmente, il livello di ozono è sicuro per gli operatori. Qualora dovesse essere presente un odore di ozono, ventilare la stanza.

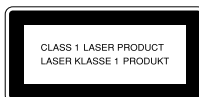
Per il fax o il telefono

Quando si utilizzano apparecchi telefonici, per ridurre il rischio di incendio, folgorazione e danni fisici, mantenere sempre le precauzioni di sicurezza di base, fra cui:

Non utilizzare questo prodotto in prossimità dell'acqua ad esempio, vicino a una vasca da bagno, bacinelle, lavandini, scantinati umidi o vicino a una piscina. Evitare di utilizzare il telefono durante i temporali. In questi casi si corre il rischio (seppure remoto) di folgorazione a seguito della caduta di fulmini. Non utilizzare il telefono in presenza di una perdita di gas per segnalare la perdita. Usare solo un cavo per telecomunicazioni AWG No.26 o superiore.

CONSERVARE QUESTE ISTRUZIONI

Sicurezza laser:

Questa apparecchiatura è considerata un dispositivo laser di classe 1. Contiene un diodo laser AlGaAs con lunghezza d'onda di 775-800 nanometri, 5 milliwatt. Sul retro dell'apparecchiatura è apposta la seguente targhetta.

Attenzione:

L'utilizzo dei controlli o l'esecuzione di procedure di regolazioni o operazioni diverse da quelle specificate nel presente manuale potrebbe determinare una pericolosa esposizione alle radiazioni.

Per il nord America

Norme CDRH

Questa apparecchiatura è conforme ai requisiti della norma CFR 21, sottoparagrafo J per i prodotti laser classe 1. Questa apparecchiatura contiene un diodo laser AlGaAs con lunghezza d'onda di 775-800 nanometri, 5 milliwatt. Questo apparecchio non emette radiazioni pericolose, in quanto il raggio resta completamente al chiuso durante tutte le fasi di utilizzo e manutenzione da parte dell'utente.

Attenzione:

L'utilizzo dei controlli o l'esecuzione di procedure di regolazioni o operazioni diverse da quelle specificate nel presente manuale potrebbe determinare una pericolosa esposizione alle radiazioni.

Dichiarazione di conformità

Avviso agli utenti nei paesi EEA (area economica europea)

Questo prodotto è conforme ai requisiti e alle norme essenziali della Direttiva 1999/5/EC del Parlamento e del Consiglio europeo del 9 marzo 1999 sulle apparecchiature radio e le apparecchiature dei terminali per telecomunicazioni e il reciproco riconoscimento della loro conformità.

Avviso agli utenti che accedono a PSTN analogici nei Paesi EEA (area economica europea)

Questo prodotto è progettato per poter accedere ai PSTN analogici in tutti i paesi EEA. La compatibilità locale dei PSTN dipende dalle impostazioni degli interruttori software. Qualora si trasporti questo prodotto in un altro Paese, contattare il rappresentante dell'assistenza tecnica. In caso di problemi, contattare prima il rappresentante dell'assistenza tecnica.

Aficio SP 3200SF/SP 3200SF :

la dichiarazione di conformità CE è disponibile in Internet al seguente indirizzo: http://www.ricoh.co.jp/fax/ce_doc

Informazioni sulla tracciabilità del marchi CE (solo per i Paesi dell'UE.)

Produttore:

Ricoh Co., Ltd.
3-6 Nakamagome 1-chome, Ohta-ku, Tokyo, 143-8555 Japan

Rappresentante autorizzato:

RICOH EUROPE B.V.

Prof. W.H. Keesomlaan 1, 1183 DJ Amstelveen The Netherlands

Informazioni per l'utente sulle apparecchiature elettriche ed elettroniche

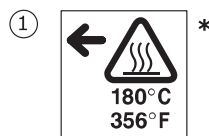
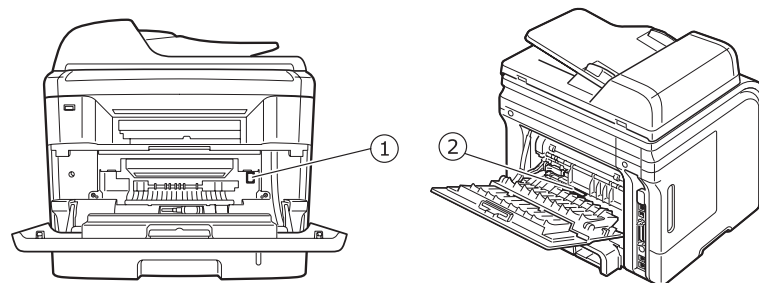
Utenti nell'UE, in Svizzera e Norvegia

I nostri prodotti contengono componenti di alta qualità e sono studiati per facilitare il riciclaggio.

I nostri prodotti e le confezioni sono contrassegnati dal simbolo seguente.

I simbolo indica che il prodotto non deve essere trattato come rifiuti comuni. Esso va smaltito a parto mediante i sistemi di restituzione e raccolta appropriati attualmente disponibili. Attenendosi a queste istruzioni il prodotto verrà trattato correttamente e consentirà di ridurre gli impatti potenziali sull'ambiente e la salute, che potrebbero derivare dal maneggiamento non corretto. Il riciclaggio dei prodotti consente di tutelare le risorse naturali e proteggere l'ambiente. Per informazioni più dettagliate sulla raccolta dei rifiuti e i sistemi di riciclaggio per questo prodotto, rivolgersi al negozio presso il quale si è acquistato il prodotto, il rivenditore, il venditore o il rappresentante.

Posizione di etichette e marchi di garanzia per le etichette ⚠ AVVERTENZA e ⚠ ATTENZIONE

Questo apparecchio ha le etichette ⚠ AVVERTENZA e ⚠ ATTENZIONE nelle posizioni mostrate qui di seguito. Per motivi di sicurezza, seguire le istruzioni e utilizzare l'apparecchio attenendosi alle indicazioni.

* Questa etichetta è attaccata sulle superfici calde. Fare attenzione a non toccare queste aree.

Conformemente alla norma IEC 60417, per questo apparecchio sono utilizzati i seguenti simboli relativi all'interruttore di alimentazione principale:

- **| significa ACCESO.**
- **○ significa SPENTO.**

Programma ENERGY STAR®

Il programma ENERGY STAR® incoraggia la conservazione dell'energia promuovendo l'utilizzo di computer a risparmio energetico e altre apparecchiature per ufficio.

Il programma supporta lo sviluppo e la divulgazione di prodotti che dispongano di funzioni di risparmio energetico.

Si tratta di un programma aperto in cui i produttori partecipano volontariamente.

I prodotti di riferimento sono computer, monitor, stampanti, fax, copiatrici, scanner e dispositivi multifunzione. Gli standard e i loghi Energy Star sono internazionali.

AVVISO

Nota per gli utenti negli Stati Uniti d'America

Avviso:

Questa apparecchiatura è stata provata ed è risultata conforme ai limiti per i dispositivi digitali di Classe B, secondo le specifiche della Parte 15 delle norme FCC. Questi limiti sono intesi a fornire un'adeguata protezione da interferenze dannose in un'installazione residenziale. Questa apparecchiatura genera, utilizza e può irradiare energia a radiofrequenza e, se non è installata e utilizzata in conformità con le istruzioni, può provocare interferenze dannose alle radiocomunicazioni. In ogni caso, non c'è garanzia che tale interferenza non si verifichi in una particolare installazione. Se questa apparecchiatura provoca interferenze alla ricezione radiotelevisiva (per stabilire questa condizione spegnere e riaccendere l'apparecchiatura), l'utente è invitato a cercare di correggere l'interferenza stessa ricorrendo a uno o più dei seguenti rimedi:

- Ruotare o cambiare la posizione dell'antenna ricevente.
- Allontanare l'apparecchiatura dal ricevitore.
- Collegare l'apparecchiatura a una presa posizionata su un circuito diverso da quello del ricevitore.
- **Consultare il rivenditore o un tecnico radio/televisivo esperto per ulteriori suggerimenti.**

Attenzione

I cambiamenti o le modifiche apportati a questa apparecchiatura non espressamente approvati dalla parte responsabile delle conformità alle norme potrebbero rendere nullo il diritto dell'utente a utilizzare l'apparecchiatura.

Avviso sul Telephone Consumer Protection Act (valido solo negli USA).

Il Telephone Consumer Protection Act (legge sulla protezione degli utenti del telefono) del 1991 sancisce l'illegalità dell'uso di un computer o di un altro dispositivo elettronico per inviare qualsiasi messaggio via fax a meno che tale messaggio non contenga chiaramente, nel margine superiore o inferiore di ciascuna pagina trasmessa oppure nella prima pagina della trasmissione, la data e l'ora di invio e l'identificativo della società o altra entità, oppure dell'individuo che invia il messaggio e il numero di telefono dell'apparecchio inviante, o della relativa società, oppure di un'altra entità o individuo. (Il numero di telefono fornito potrebbe non essere un numero 900 o qualsiasi altro numero per il quale le modifiche superano gli addebiti per le chiamate locali o interurbane.)

Per programmare queste informazioni nel proprio FAX, fare riferimento a "Impostazione dell'ID del dispositivo" in questo manuale. Seguire le indicazioni per immettere l'identificativo dell'azienda e il numero di telefono del terminale o della società. Queste informazioni vengono trasmesse con il documento mediante la funzione Testata fax. Oltre alle informazioni, programmare la data e l'ora nell'apparecchio.

USA

Requisiti FCC

1. Questa apparecchiatura è conforme alla Parte 68 delle norme e dei requisiti FCC adottati dall'ACTA. Nella copertina di questa apparecchiatura è presente un'etichetta contenente, tra le altre informazioni, un identificativo del prodotto nel formato US:AAAEQ##TXXXXX. Se richiesto, questo numero va fornito alla società telefonica.
2. Questa apparecchiatura utilizza la presa RJ11C USOC.
3. La spina e la presa utilizzate per collegare questa apparecchiatura ai cavi dell'edificio e alla rete telefonica devono essere conformi alle norme FCC, parte 68, e ai requisiti adottati dall'ACTA. Con questo prodotto vengono forniti un cavo del telefono e una spina modulare omologati. Il prodotto è studiato per il collegamento a una presa modulare compatibile che risulti anche conforme. Per informazioni in merito, vedere le istruzioni per l'installazione.
4. Il REN consente di determinare il numero di dispositivi collegabili a una linea telefonica. Un numero eccessivo di REN su una linea telefonica può far sì che i dispositivi non squillino in risposta a una chiamata in arrivo. Nella maggior parte delle zone, ma non in tutte, la somma dei REN non deve superare cinque (5). Per essere certi del numero di dispositivi collegabili a una linea, come stabilito dai REN totali, contattare la propria azienda telefonica. Il REN per questo prodotto fa parte dell'identificativo del prodotto, il quale ha il formato US:AAAEQ##TXXXXX. Le cifre rappresentate da ## sono il REN senza un punto decimale (ad esempio, 03 è un REN di 0.3).
5. Se questa apparecchiatura danneggia la linea telefonica, la società telefonica avvertirà preventivamente l'utente che potrebbe essere necessaria l'interruzione temporanea del servizio. Tuttavia, se il preavviso non è una soluzione pratica, la società telefonica avviserà l'utente quanto prima. Inoltre, si verrà avvisati del proprio diritto di presentare un reclamo presso l'FCC, se lo si ritiene necessario.
6. La società telefonica può modificare i propri locali, le apparecchiature, le operazioni o le procedure che potrebbero influenzare l'utilizzo di questa apparecchiatura. In tal caso, la società telefonica invierà un preavviso affinché l'utente possa apportare le modifiche necessarie per garantire la continuità del servizio.
7. In caso di problemi con questa apparecchiatura, per informazioni sulla riparazione o la garanzia, contattare Ricoh American Corporation. REPARTO ASSISTENZA TECNICA, al numero 1-800-FASTFIX. Se questa apparecchiatura sta arrecando danni alla rete telefonica, la società telefonica potrebbe richiedere lo scollegamento dell'apparecchiatura fino a quando il problema non viene risolto.
8. In caso di problemi di utilizzo (documento inceppato, copie inceppate, errore di comunicazione), consultare la sezione relativa alla soluzione dei problemi presente in questo manuale.
9. Il collegamento all'assistenza telefonica è soggetto alle tariffe vigenti. Per informazioni in merito, contattare la commissione dei servizi di pubblica utilità statali, la commissione dei servizi pubblici o la commissione dell'azienda privata.
10. Se l'ambiente di installazione (casa) ? dotato di apparecchiature di allarme con collegamenti speciali alla linea telefonica, assicurarsi che l'installazione di questo dispositivo non disabiliti tali apparecchiature. Se si hanno dubbi in merito, consultare la societ? telefonica o un installatore qualificato.

QUANDO SI PROGRAMMANO NUMERI DI EMERGENZA E/O FANNO CHIAMATE DI PROVA AI NUMERI DI EMERGENZA:

1. Restare in linea e spiegare brevemente il motivo della chiamata, prima di riattaccare.
2. Effettuare tali operazioni nelle ore non di punta, ad esempio al mattino presto o la sera tardi.

CANADA

Questo prodotto soddisfa le specifiche tecniche per l'industria vigenti in Canada.

Il numero di equivalenza della suoneria indica il numero massimo di dispositivi consentiti per essere collegati a un'interfaccia telefonica. L'interruzione su un'interfaccia potrebbe consistere in una qualsiasi combinazione di dispositivi soggetti solo al requisito che la somma di REN di tutti i dispositivi non sia superiore a cinque.

1 Introduzione

Grazie per aver acquistato questo prodotto multifunzione. Il dispositivo fornisce le funzioni di stampa, copia, digitalizzazione e fax.

Questo capitolo tratta i seguenti argomenti:

- **Funzioni speciali**
- **Panoramica della stampante**
- **Spiegazione dei LED Stato**
- **Per trovare ulteriori informazioni**
- **Selezione di una posizione**

Funzioni speciali

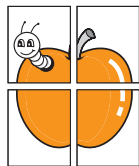
Il nuovo dispositivo è dotato di funzioni speciali che migliorano la qualità di stampa. Le funzioni vengono illustrate di seguito.

Stampe veloci e di ottima qualità

- È possibile stampare con una risoluzione fino a **1.200 dpi [migliore]**. Vedere la **Sezione software**.
- Il dispositivo stampa carta di formato A4 a 28 ppm[a] al massimo e carta formato Letter fino a 30 ppm al massimo.
- Per la stampa fronte-retro, il dispositivo stampa carta in formato A4 fino a 19 ipm[b] al massimo e carta formato Letter fino a 21 ipm al massimo.

Flessibilità di gestione della carta

- Il **vassoio multifunzione** supporta carta intestata, buste, etichette, lucidi, supporti di formato personalizzato, cartoline e carta pesante. Il **vassoio multifunzione** contiene un massimo di 50 fogli di carta normale.
- Il **vassoio 1 da 250 fogli** e il **vassoio opzionale 2 da 250 fogli** supportano carta normale in diversi formati.

Creazione di documenti professionali

- Stampa di **filigrane**. È possibile personalizzare i documenti con parole, quale “Confidenziale”. Vedere la **Sezione software**.
- Stampa di **poster**. Il testo e le figure di ogni pagina del documento saranno ingranditi e stampati nel foglio di carta, quindi potranno essere uniti insieme con nastro adesivo per formare un poster. Vedere la **Sezione software**.

Risparmio di tempo e denaro

- È possibile stampare più pagine su un solo foglio per risparmiare carta.
- È possibile utilizzare moduli prestampati e carta intestata con carta normale. Vedere la **Sezione software**.
- Questo dispositivo **risparmia elettricità** in quanto riduce in modo sostanziale i consumi elettrici quando non utilizzato.

Aumento della capacità del dispositivo

- Il dispositivo ha 96 MB di memoria espandibili a 320 MB.
- È possibile aggiungere un **vassoio opzionale 2** da 250 fogli al dispositivo. Questo vassoio consente di aggiungere carta al dispositivo meno frequentemente.
- Emulazione Zoran IPS* (PS) consente la stampa PS.

---

* Emulazione Zoran IPS compatibile con PostScript 3

* 136 PS3 font
Contiene UFST e MicroType da Monotype Imaging Inc.

Stampa in ambienti diversi

- È possibile stampare con **Windows 98/Me/NT 4.0/2000/XP/2003/ Vista**.
- Il dispositivo è compatibile con molti sistemi **Macintosh**.
- Il dispositivo è dotato di interfaccia sia **USB** che **parallela**.

Utilizzo dei dispositivi di memoria flash USB

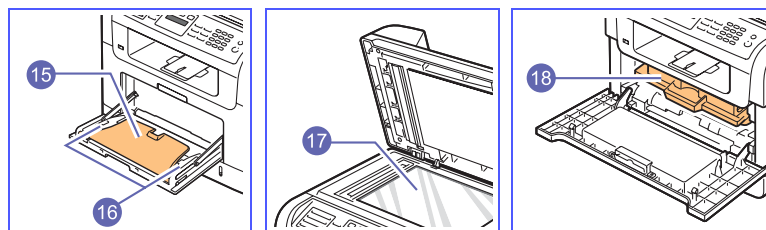
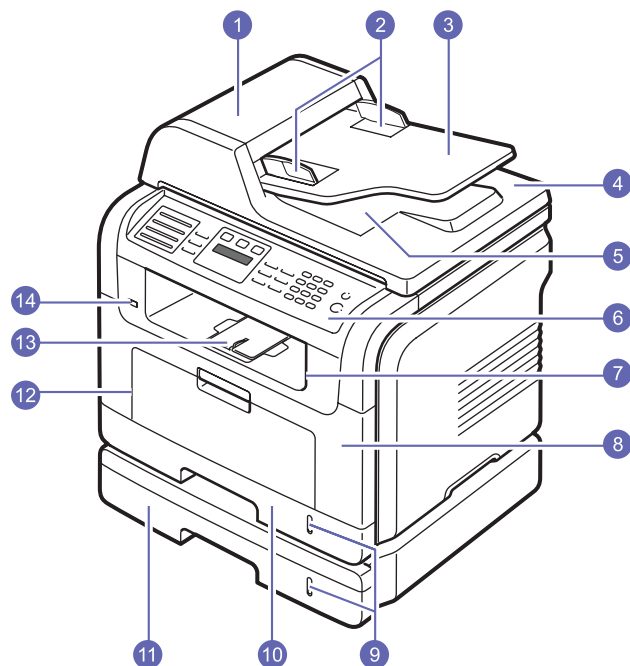
In presenza di dispositivo di memoria USB, è possibile utilizzarlo in diversi modi con il dispositivo.

- È possibile acquisire documenti e salvarli nel dispositivo.
- È possibile stampare direttamente i dati memorizzati nel dispositivo.
- È possibile eseguire una copia di riserva dei dati e ripristinare i file di backup sulla memoria del dispositivo.

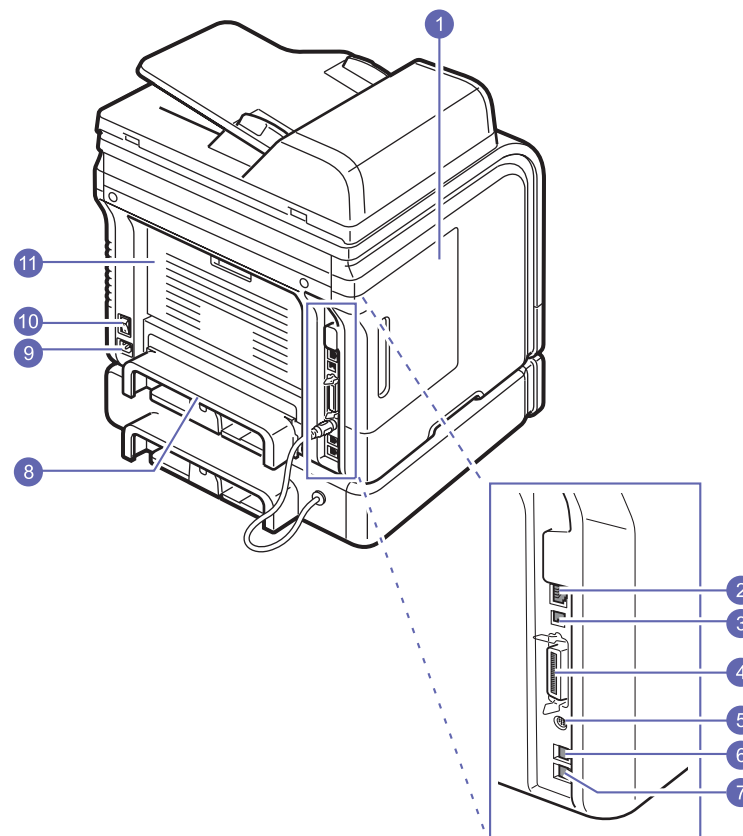
a. pagine al minuto
b. immagini al minuto

Panoramica della stampante

Questi sono i componenti principali del dispositivo:

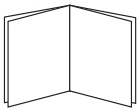
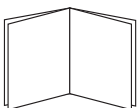
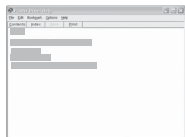
Vista anteriore

1	ADF (alimentatore documenti automatico)[a]	10	vassoio 1
2	guide di larghezza documento	11	vassoio opzionale 2
3	vassoio di entrata documenti	12	vassoio multifunzione
4	coperchio scanner	13	supporto di uscita
5	vassoio di uscita documenti	14	porta di memoria USB
6	pannello di controllo	15	estensione vassoio multifunzione
7	vassoio di uscita	16	guide di larghezza carta vassoio multifunzione
8	coperchio anteriore	17	vetro dello scanner
9	carta, indicatore del livello	18	cartuccia del toner

a. L'alimentatore documenti automatico viene chiamato **ADF** in questa guida dell'utente.

Vista posteriore

1	coperchio della scheda di controllo	7	presa telefono interno (EXT)
2	porta di rete	8	unità fronte-retro
3	porta USB	9	presa di alimentazione
4	porta parallela	10	interruttore di alimentazione
5	connettore cavo vassoio opzionale 2	11	coperchio posteriore
6	presa linea telefonica (LINE)		

Panoramica pannello di controllo

1	**Pulsanti rapidi**: consentono di memorizzare i numeri di fax e gli indirizzi e-mail digitati frequentemente e di inserirli toccando pochi pulsanti.
2	**Shift**: consente di passare ai pulsanti rapidi per accedere ai numeri 16-30.
3	**Rubrica**: consente di memorizzare i numeri di fax utilizzati frequentemente nella memoria o di cercare numeri di fax o indirizzi e-mail memorizzati. Inoltre consente anche di stampare un elenco della **Rubrica indirizzi/Rubrica telefonica**.
4	**Risoluzione**: regola la risoluzione del documento per il lavoro di fax corrente.
5	**Rp/P**: nella modalità Standby, ricompone l'ultimo numero, oppure nella modalità Modifica, inserisce una pausa in un numero di fax.
6	**FAX**: attiva la modalità Fax.
7	**Copia**: attiva la modalità Copia.
8	**Scansione/E-mail**: attiva la modalità di digitalizzazione.
9	**Display**: mostra lo stato corrente e suggerisce durante un'operazione.
10	**Menu**: inserisce la modalità Menu e scorre attraverso i menu disponibili.
11	Pulsanti di **scorrimento**: scorrono attraverso le opzioni disponibili nel menu selezionato e aumentano o diminuiscono i valori.
12	**OK**: conferma la selezione sullo schermo.
13	**Indietro**: va al livello di menu superiore.
14	**Stato**: mostra lo stato del dispositivo. Vedere pagina 1.4.
15	**Contrasto**: regola la luminosità del documento per il lavoro di copia corrente.
16	**Tipo originale**: seleziona il tipo di documento per il lavoro di copia corrente.
17	**Riduz./Ingrand.**: riduce o ingrandisce una copia rispetto al documento originale.
18	**Stampa USB**: consente di stampare direttamente i file memorizzati su un dispositivo di memoria USB quando inserito nella **porta di memoria USB** sulla parte anteriore del dispositivo.
19	**Duplex**: consente di stampare documenti su entrambi i lati della carta.
20	**Risparmio toner**: consente di risparmiare toner utilizzando meno toner nella stampa.
21	**Tastiera numerica**: digita un numero o inserisce caratteri alfanumerici.
22	**Selez.**: impegna la linea telefonica.
23	**Stop/Cancella**: interrompe un'operazione in qualsiasi momento. Nella modalità Standby, cancella/annulla le opzioni di copia, ad esempio la luminosità, l'impostazione del tipo di documento, il formato della copia e il numero di copie.
24	**Avvio**: avvia un lavoro.

Spiegazione dei LED Stato

Il LED **Stato** sul pannello di controllo mostra lo stato del dispositivo. Vedere la tabella sottostante per sapere lo stato del dispositivo.

Stato		Descrizione
Spento		• Il dispositivo non è in linea. • Il dispositivo è nella modalità risparmio energia. Quando si ricevono i dati o si preme qualsiasi pulsante, passa al collegamento in linea automaticamente.
Verde	Acceso	Il dispositivo è in linea e può essere utilizzato.
	Lampeg-giante	• Quando la luce posteriore lampeggia lentamente, il dispositivo sta ricevendo dati dal computer. • Quando la luce posteriore lampeggia velocemente, il dispositivo sta stampando dei dati.

Stato		Descrizione
Rosso	Acceso	• La cartuccia del toner è completamente esaurita. Rimuovere la vecchia cartuccia del toner e installarne una nuova. Vedere pagina 13.5. • La carta si è inceppata. Per risolvere il problema, vedere pagina 1.2. • Il coperchio anteriore è aperto. Chiudere il coperchio anteriore. • Non vi è carta nel vassoio. Caricare la carta nel vassoio. • La cartuccia del toner non è originale ed è stato selezionato **Interrompi** quando è stato visualizzato il messaggio **Toner non orig.**. Vedere pagina 14.10 • La cartuccia del toner è esaurita ed è stato selezionato **Interrompi** quando è stato visualizzato il messaggio **Toner esaurito**. Vedere pagina 14.10. • Il dispositivo si è bloccato a causa di un errore più grave. Controllare il messaggio sul display. Vedere pagina 14.7 per i dettagli sul significato del messaggio di errore.
	Lampeg-giante	• Si è verificato un errore secondario e il dispositivo è in attesa della cancellazione di un errore. Controllare il messaggio sul display. Quando il problema è cancellato, il dispositivo si ripristina. • La cartuccia del toner non è originale ed è stato selezionato **Continua** quando è stato visualizzato il messaggio **Toner non orig.**. Vedere pagina 14.10 • È stata raggiunta la durata di vita della cartuccia del toner ed è stato selezionato **Continua** alla visualizzazione del messaggio **Toner esaurito**. Vedere pagina 14.10 • La cartuccia del toner è in esaurimento. Ordinare una nuova cartuccia del toner. È possibile migliorare temporaneamente la qualità di stampa ridistribuendo il toner. Vedere pagina 13.4.

Per trovare ulteriori informazioni

È possibile trovare ulteriori informazioni per l'impostazione e l'utilizzo del dispositivo dalle seguenti sorgenti, stampate o su schermo.

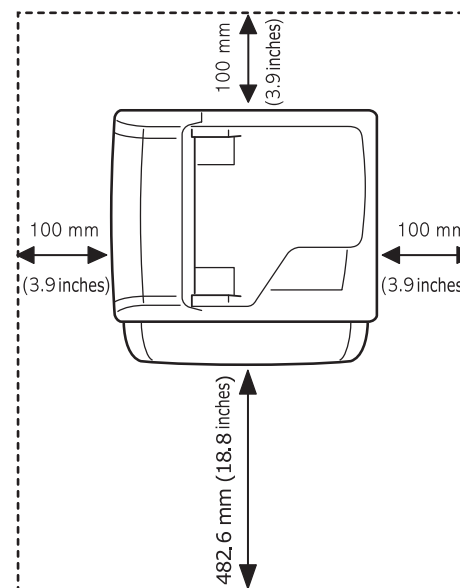
Guida di installazione rapida	Fornisce informazioni sull'impostazione del dispositivo e, pertanto, accertarsi di seguire le istruzioni nella guida per preparare il dispositivo.
Guida dell'utente in linea	Fonisce le istruzioni passo-dopo-passo per l'utilizzo di tutte le funzioni del dispositivo e contiene le informazioni per la manutenzione del dispositivo, la risoluzione dei problemi e l'installazione degli accessori. Questa guida dell'utente contiene anche la **Sezione software** che fornisce le informazioni sul modo in cui stampare documenti con il dispositivo sui diversi sistemi operativi e utilizzare le utilità del software fornito. **Nota** È possibile accedere alla guida dell'utente in altre lingue dalla cartella **Manual** presente nel **CD Driver e utilità della stampante e dello scanner Type 104**.
Guida dell'utente della stampante di rete	Contenuta nel **CD Driver e utilità della stampante e dello scanner Type 104**, fornisce le informazioni sull'impostazione e la connessione del dispositivo su una rete.
Guida del driver della stampante	Fornisce le informazioni di guida sulle proprietà del driver della stampante e le istruzioni per l'impostazione delle proprietà per la stampa. Per accedere alla schermata guida del driver della stampante, fare clic su **Guida** dalla finestra di dialogo delle proprietà stampante.

Selezione di una posizione

Scegliere una superficie piana e stabile, con uno spazio adeguato per la circolazione dell'aria. Lasciare spazio in più per aprire i coperchi e i vassoi.

L'area dovrebbe essere ben ventilata e lontana dalla luce solare diretta o da fonti di calore, freddo e umidità. Non collocare il dispositivo vicino al bordo di un tavolo.

Spazio libero

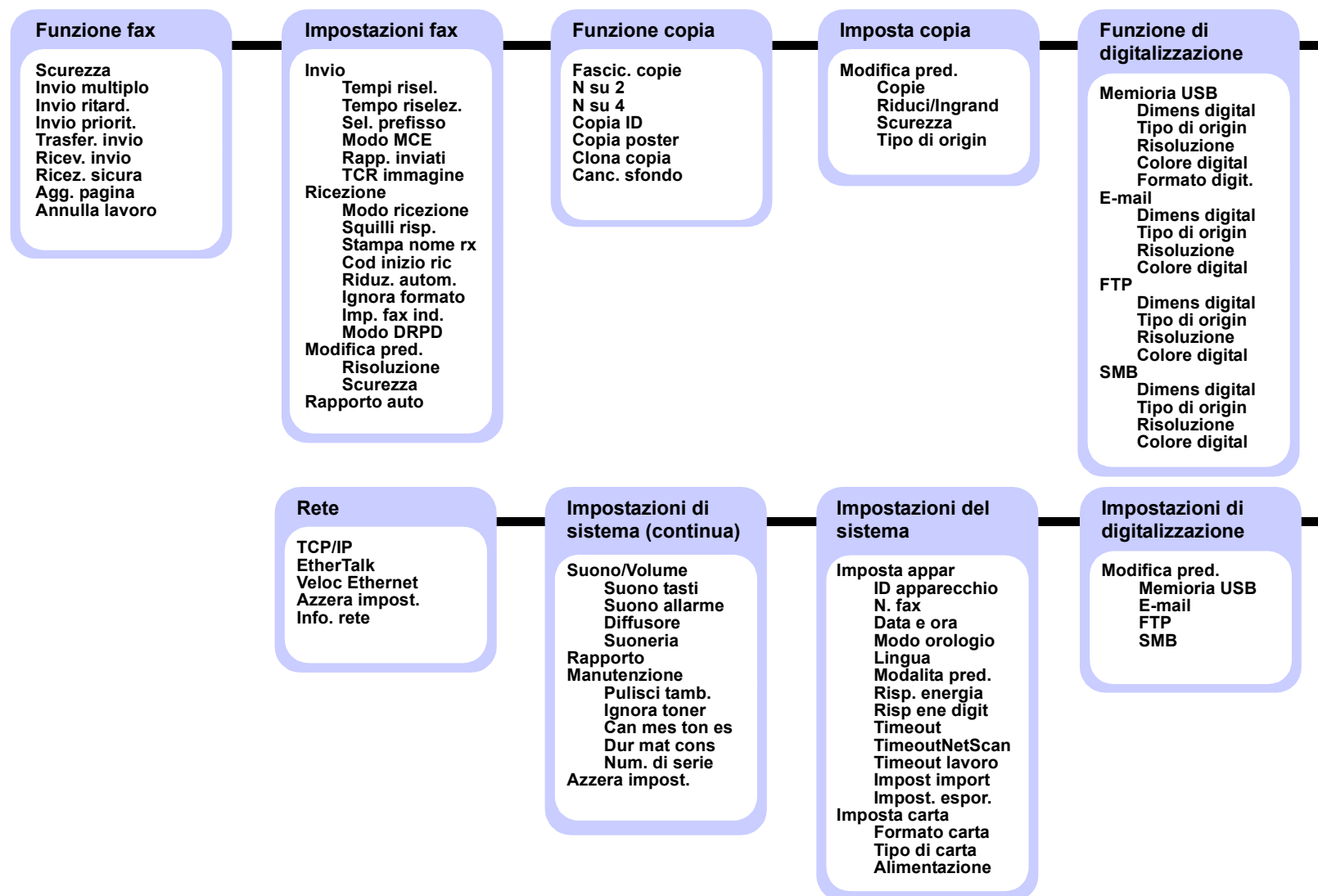
- **Lato anteriore**: 482,6 mm (spazio sufficiente in modo che è possibile rimuovere il vassoio della carta)
- **Lato posteriore**: 100 mm (spazio sufficiente per la ventilazione)
- **Lato destro**: 100 mm (spazio sufficiente per la ventilazione)
- **Lato sinistro**: 100 mm (spazio sufficiente per la ventilazione)

2 Impostazioni del sistema

Questo capitolo fornisce una panoramica dei menu disponibili sul dispositivo e istruzioni passo-passo per impostare i sistemi del dispositivo.

Questo capitolo tratta i seguenti argomenti:

- **Panoramica del menu**
- **Modifica della lingua del display**
- **Impostazione della data e dell'ora**
- **Modifica della modalità predefinita**
- **Impostazione dei suoni**
- **Inserimento dei caratteri tramite tastiera numerica**
- **Utilizzo delle modalità di risparmio**
- **Impostazione del timeout del lavoro di stampa**

Panoramica del menu

Il pannello di controllo fornisce l'accesso ai diversi menu per impostare il dispositivo o utilizzare le funzioni del dispositivo. È possibile accedere a questi menu premendo **Menu**. Fare riferimento al seguente diagramma. I menu disponibili nella modalità Fax, Copia o Scan variano.

Modifica della lingua del display

Per modificare la lingua che appare sul pannello di controllo, seguire questi passaggi:

1. Premere **Menu** finché non appare **Imposta sist.** sulla riga inferiore del display e premere **OK**.
2. Premere **OK** quando appare **Imposta appar**.
3. Premere i pulsanti di **scorrimento** finché non appare **Lingua** e premere **OK**.
4. Premere i pulsanti di **scorrimento** finché non appare la lingua desiderata e premere **OK**.
5. Premere **Stop/Cancella** per tornare alla modalità Standby.

Impostazione della data e dell’ora

La data e l’ora correnti vengono visualizzate nel display quando il dispositivo è acceso e pronto all’uso. Su tutti i fax sarà stampata la data e l'ora.

Nota
Se l’alimentazione del dispositivo viene interrotta, al suo ripristino è necessario reimpostare l’ora e la data corrette.

1. Premere **Menu** finché non appare **Imposta sist.** sulla riga inferiore del display e premere **OK**.
2. Premere **OK** quando appare **Imposta appar**.
3. Premere i pulsanti di **scorrimento** finché non appare **Data e ora** e premere **OK**.
4. Immettere la data e l’ora corretta con la tastiera numerica.

   Mese = da 01 a 12
   Giorno = da 01 a 31
   Anno = in quattro cifre
   Ora = da 01 a 12 (modalità 12 ore)
   da 00 a 23 (modalità 24 ore)
   Minuto = da 00 a 59

   Nota
   Il formato della data può differire da paese a paese.

   È possibile anche utilizzare i pulsanti di **scorrimento** per spostare il cursore sotto la cifra desiderata per correggere e inserire un nuovo numero.
5. Per selezionare **AM** o **PM** per il formato 12 ore, premere il pulsante ⁎ o # oppure qualsiasi pulsante numerico.

   Quando il cursore non si trova sotto l’indicatore AM o PM, premendo il pulsante ⁎ o #, il cursore si sposta immediatamente sull’indicatore.

   È possibile cambiare la modalità oraria nel formato 24 ore (per es. 01:00 PM in 13:00). Per ulteriori dettagli, vedere la sezione successiva.
6. Premere **OK** per salvare la data e l’ora.

   Qualora si inserisca un numero errato, appare **Fuori interv.** e il dispositivo non procede al passaggio successivo. Se ciò accade, basta reinserire il numero corretto.
7. Premere **Stop/Cancella** per tornare alla modalità Standby.

Modifica della modalità oraria

È possibile impostare il dispositivo affinché visualizzi l’ora corrente utilizzando il formato 12 ore o 24 ore.

1. Premere **Menu** finché non appare **Imposta sist.** sulla riga inferiore del display e premere **OK**.
2. Premere **OK** quando appare **Imposta appar**.
3. Premere i pulsanti di **scorrimento** finché non appare **Modo orologio** e premere **OK**.
4. Premere i pulsanti di **scorrimento** per selezionare l’altra modalità e premere **OK**.
5. Premere **Stop/Cancella** per tornare alla modalità Standby.

Modifica della modalità predefinita

Il dispositivo è preimpostato nella modalità Fax. È possibile scegliere la modalità predefinita tra la modalità Fax e la modalità Copia.

1. Premere **Menu** finché non appare **Imposta sist.** sulla riga inferiore del display e premere **OK**.
2. Premere **OK** quando appare **Imposta appar**.
3. Premere i pulsanti di **scorrimento** finché non appare **Modalita pred.** e premere **OK**.
4. Premere i pulsanti di **scorrimento** finché non appare la modalità predefinita desiderata e premere **OK**.
5. Premere **Stop/Cancella** per tornare alla modalità Standby.

Impostazione dei suoni

È possibile controllare i seguenti suoni:

- **Suono tasti**: attiva o disattiva il suono tasti. Con questa opzione impostata su **Attivato**, sarà emesso un segnale acustico ogni qualvolta si preme un tasto.
- **Suono allarme**: attiva o disattiva il suono allarme. Con questa opzione impostata su **Attivato**, sarà emesso un segnale di allarme quando si verifica un errore oppure quando termina la comunicazione fax.
- **Diffusore**: attiva o disattiva i suoni dalla linea telefonica attraverso l'altoparlante, quali tono di digitazione e tono di fax. Con questa opzione impostata su **Com.** che significa “Comune”, l'altoparlante è attivo fino alla risposta del dispositivo a distanza.

  È possibile regolare il livello di volume tramite **Selez.**.
- **Suoneria**: regola il volume della suoneria. Per il volume della suoneria, è possibile selezionare **Disattivato**, **Bassa**, **Media** e **Alta**.

Altoparlante, suoneria, suono tasti e suono allarme

1 Premere **Menu** finché non appare **Imposta sist.** sulla riga inferiore del display e premere **OK**.

2 Premere i pulsanti di **scorrimento** finché non appare **Suono/Volume** e premere **OK**.

3 Premere i pulsanti di **scorrimento** finché non appare l'opzione suono desiderata e premere **OK**.

4 Premere i pulsanti di **scorrimento** finché non appare lo stato o il volume desiderato per il suono selezionato e premere **OK**.

5 Se necessario, ripetere i passaggi 3-5 per impostare altri suoni.

6 Premere **Stop/Cancella** per tornare alla modalità Standby.

Volume altoparlante

1 Premere **Selez.**. Dall'altoparlante viene emesso un tono di composizione.

2 Premere i pulsanti di **scorrimento** fino all'altezza del volume desiderata.

3 Premere **Selez.** per salvare la modifica e tornare alla modalità Standby.

Nota
Il livello dell'altoparlante può essere regolato solo quando la linea telefonica è collegata.

Inserimento dei caratteri tramite tastiera numerica

Mentre si svolgono le varie operazioni, occorre immettere nomi e numeri. Per esempio, quando si imposta il dispositivo, si inserisce il nome dell'utente o il nome dell'azienda e il numero di fax. Quando si memorizzano i numeri di fax o gli indirizzi e-mail nella memoria, è possibile anche inserire i nomi corrispondenti.

Inserimento dei caratteri alfanumerici

1 Quando viene chiesto di immettere una lettera, individuare il tasto che riporta il carattere desiderato. Premere il tasto finché sul display non appare la lettera corretta.

Per esempio, per inserire la lettera **O**, premere **6**, etichettata con **MNO**.

Ogni qualvolta si preme **6**, il display mostra una lettera diversa, **M**, **N**, **O** ed infine **6**.

È possibile inserire caratteri speciali, quali spazio, segno più, ecc. Per ulteriori dettagli, vedere la sezione sottostante.

2 Per immettere altre lettere, ripetere le operazioni di cui al punto 1.

Se la lettera successiva è stampata sullo stesso pulsante, spostare il cursore premendo il tasto destro di **scorrimento**, quindi premere il pulsante etichettato con la lettera desiderata. Il cursore si sposta verso destra e sul display viene visualizzata la lettera successiva.

È possibile inserire uno spazio premendo **1** due volte.

3 Al termine dell'inserimento delle lettere, premere **OK**.

Lettere e numeri della tastiera

Tasto	Numeri, lettere o caratteri assegnati
1	1 Spazio
2	A B C a b c 2
3	D E F d e f 3
4	G H I g h i 4
5	J K L j k l 5
6	M N O m n o 6
7	P Q R S p q r s 7
8	T U V t u v 8
9	W X Y Z w x y z 9
0	+ - , . ‘ / * # & @ 0

Correzione dei numeri o dei nomi

Se si compie un errore durante l'inserimento di un numero o di un nome, premere il pulsante sinistro di **scorrimento** per eliminare l'ultima cifra o l'ultimo carattere. Immettere quindi il numero o il carattere corretto.

Inserimento di una pausa

Con alcuni sistemi telefonici occorre comporre un codice di accesso (ad esempio, 9) e attendere un secondo tono di selezione del numero. In questi casi è necessario inserire una pausa nel numero di telefono. È possibile inserire una pausa durante l'impostazione dei pulsanti rapidi o dei numeri di digitazione rapida.

Per inserire una pausa, premere **Rp/P** nel punto appropriato durante l'immissione del numero di telefono. Appare un - sul display nella posizione corrispondente.

Utilizzo delle modalità di risparmio

Modalità risparmio toner

La modalità Risparmio toner consente al dispositivo di utilizzare meno toner in ciascuna pagina. Attivando questa modalità, la durata delle cartucce del toner si allunga, rispetto alla modalità normale, ma la qualità di stampa si riduce.

Per attivare o disattivare tale modalità, premere **Risparmio toner**.

Nota
Durante la stampa da PC, è possibile anche attivare o disattivare la Modalità risparmio toner nelle proprietà della stampante. Vedere la **Sezione software**.

Modalità risparmio energia

La modalità Risparmio energia consente al dispositivo di ridurre i consumi energetici nei periodi di non utilizzo. Questa modalità può essere attivata per selezionare l'intervallo di tempo che il dispositivo lascia trascorrere dopo la stampa di un lavoro prima di passare allo stato di consumo energetico ridotto.

1. Premere **Menu** finché non appare **Imposta sist.** sulla riga inferiore del display e premere **OK**.
2. Premere **OK** quando appare **Imposta appar**.
3. Premere i pulsanti di **scorrimento** finché non appare **Risp. energia** e premere **OK**.
4. Premere i pulsanti di **scorrimento** finché non appare **Attivato** e premere **OK**.
5. Premere i pulsanti di **scorrimento** finché non appare l'impostazione di tempo desiderata e premere **OK**.
6. Premere **Stop/Cancella** per tornare alla modalità Standby.

Modalità risparmio energia di digitalizzazione

La modalità risparmio energia di digitalizzazione consente di risparmiare energia spegnendo la luce di digitalizzazione. Tale luce sotto il vetro dello scanner si spegne automaticamente quando non è correntemente utilizzato per ridurre i consumi elettrici e aumentare la vita della luce. La lampada si accende automaticamente una volta trascorsa la fase di riscaldamento, all'avvio della digitalizzazione.

È possibile impostare il lasso di tempo che la luce di digitalizzazione lascia trascorrere al completamento di un lavoro di digitalizzazione, prima di passare alla modalità Risparmio energia.

1. Premere **Menu** finché non appare **Imposta sist.** sulla riga inferiore del display e premere **OK**.
2. Premere **OK** quando appare **Imposta appar**.
3. Premere i pulsanti di **scorrimento** finché non appare **Risp ene digit** e premere **OK**.
4. Premere i pulsanti di **scorrimento** finché non appare l'impostazione di tempo desiderata e premere **OK**.
5. Premere **Stop/Cancella** per tornare alla modalità Standby.

Impostazione del timeout del lavoro di stampa

È possibile impostare la quantità di tempo in cui è attivo un singolo lavoro di stampa prima di essere stampato.

Il dispositivo gestisce i dati in entrata come singolo lavoro se arriva entro il tempo specificato. Quando si verifica un errore durante l'elaborazione dei dati dal computer e degli arresti di flusso dati, il dispositivo attende il tempo specificato, quindi annulla la stampa se il flusso dati non si ripristina.

1. Premere **Menu** finché non appare **Imposta sist.** sulla riga inferiore del display e premere **OK**.
2. Premere **OK** quando appare **Imposta appar**.
3. Premere i pulsanti di **scorrimento** finché non appare **Timeout lavoro** e premere **OK**.
4. Premere i pulsanti di **scorrimento** finché non appare l'impostazione di tempo desiderata e premere **OK**.
5. Premere **Stop/Cancella** per tornare alla modalità Standby.

3 Panoramica del software

Questo capitolo fornisce una panoramica del software fornito in dotazione con il dispositivo. Ulteriori dettagli sull'installazione e sull'utilizzo del software sono spiegati nella **Sezione software**.

Questo capitolo tratta i seguenti argomenti:

- **Software fornito**
- **Funzioni del driver della stampante**
- **Requisiti del sistema**

Software fornito

Occorre installare il software di stampa e scanner tramite i CD forniti dopo aver impostato e connesso il dispositivo al computer.

Ogni CD fornisce il seguente software:

CD	Sommario	
Driver e utilità della stampante e dello scanner Type 104	Windows	• **Driver della stampante**: utilizzare questo driver per sfruttare al meglio tutte le funzioni della stampante. • **File Postscript Printer Description (PPD)**: utilizzare il driver PostScript per stampare documenti con font complessi e grafici nel linguaggio PS. • **Driver dello scanner**: i driver TWAIN e Windows Image Acquisition (WIA) sono disponibili per la digitalizzazione dei documenti sul dispositivo. • **Monitor di stato**: questo programma consente di monitorare lo stato del dispositivo e avvisa quando si verifica un errore durante la stampa. • **SmarThru**[a]: questo è un software aggiuntivo, basato su Windows, per il dispositivo multifunzionale. • **Utilitr impostazioni stampante**: è possibile creare e modificare le voci della rubrica dal computer e impostare le opzioni di stampa e di digitalizzazione dei dati di sistema. • **ScanClair**: questo programma consente di acquisire un documento sul dispositivo e di salvarlo su un computer connesso alla rete. • **Guida dell'utente** in PDF
Driver e utilità della stampante e dello scanner Type 104 (continua)	Windows	• **Set IP**: utilizzare questo programma per impostare gli indirizzi TCP/IP del dispositivo. • **Guida dell'utente della stampante di rete** in PDF
	Macintosh	• **File Postscript Printer Description (PPD)**: utilizzare questo file per far funzionare il dispositivo da un computer Macintosh e stampare documenti. • **Driver dello scanner**: il driver TWAIN è disponibile per la digitalizzazione dei documenti sul dispositivo.

a. Consente di modificare un'immagine digitalizzata in molti modi tramite un editor di immagine potente e di inviare l'immagine per e-mail. È possibile anche aprire un altro programma editor di immagine, quale Adobe Photoshop, da SmarThru. Per ulteriori informazioni, fare riferimento alla guida in linea fornita con il programma SmarThru.

Funzioni del driver della stampante

I driver della stampante supportano le seguenti funzioni standard:

- Selezione dell'origine della carta
- Formato della carta, orientamento e tipo di supporto
- Numero di copie

Inoltre, è possibile utilizzare diverse funzioni speciali di stampa. La seguente tabella mostra una panoramica generale delle funzioni supportate dai driver della stampante:

Funzione	PCL 6	PostScript	
	Windows	Windows	Macintosh
Risparmio di toner	O	O	X
Opzione qualità di stampa	O	O	O
Stampa di poster	O	X	X
Più pagine per foglio (N su 1)	O	O	O
Stampa con adattamento alla pagina	O	O	O
Stampa in scala	O	O	O
Sorgente diversa per la prima pagina	O	X	X
Filigrana	O	X	X
Overlay[a]	O	X	X

a. La funzione overlay non è supportata in NT 4.0.

Requisiti del sistema

Prima di iniziare, accertarsi che il sistema soddisfi i seguenti requisiti:

Windows

Opzione	Requisiti		Consigliato
Sistema operativo	Windows 98/Me/NT 4.0/2000/XP/2003/Vista		
CPU	Windows 98/ Me/NT 4.0/2000	Pentium II 400 MHz o superiore	Pentium III 933 MHz
	Windows XP/ 2003	Pentium III 933 MHz o superiore	Pentium IV 1 GHz
	Windows Vista	Pentium 4.3 GHz	
RAM	Windows 98/ Me/NT 4.0/2000	64 MB o superiore	128 MB
	Windows XP/ 2003	128 MB o superiore	256 MB
	Windows Vista	512 MB (1024 MB)	1 GB
Spazio su disco disponibile	Windows 98/ Me/NT 4.0/2000	300 MB o superiore	1 GB
	Windows XP/ 2003	1 GB o superiore	5 GB
	Windows Vista	15 GB	15 GB o superiore
Internet Explorer	5.0 o successivo		

Nota
Per Windows NT 4.0/2000/XP/2003/Vista, gli utenti che hanno diritti di amministratore possono installare il software.

Macintosh

Opzione	Requisiti
Sistema operativo	Macintosh 10.3 ~ 10.4
RAM	128 MB
Spazio su disco disponibile	200 MB
Connessione	Interfaccia USB, interfaccia di rete

4 Impostazioni di rete

Questo capitolo fornisce le istruzioni passo-dopo-passo per impostare le connessioni di rete del dispositivo.

Questo capitolo tratta i seguenti argomenti:

- **Introduzione**
- **Sistemi operativi supportati**
- **Configurazione del TCP/IP**
- **Configurazione di EtherTalk**
- **Impostazione della velocità Ethernet**
- **Ripristino della configurazione di rete**
- **Stampa di una pagina di configurazione di rete**

Introduzione

Una volta connesso il dispositivo ad una rete con un cavo Ethernet RJ-45, è possibile condividere il dispositivo con altri utenti di rete.

Occorre impostare i protocolli di rete sul dispositivo per utilizzarlo come stampante di rete. È possibile impostare i protocolli attraverso i due metodi seguenti:

Tramite programmi di amministrazione di rete

È possibile configurare le impostazioni del server di stampa del dispositivo e gestire il dispositivo tramite i seguenti programmi forniti in dotazione con il dispositivo:

- **Web Image Monitor Type 104**: un server Web incorporato nel server di stampa di rete, che consente di:
  - configurare i parametri di rete necessari per il dispositivo per la connessione ai diversi ambienti di rete;
  - personalizzare le impostazioni e-mail e impostare la **Rubrica indirizzi** per la digitalizzazione per e-mail;
  - personalizzare le impostazioni server e impostare la **Rubrica indirizzi** per la digitalizzazione ad un server FTP o SMB;
  - personalizzare le impostazioni stampante, copia e fax.
- **SetIP**: un programma di utilità che consente di selezionare un'interfaccia di rete e di configurare manualmente gli indirizzi per l'utilizzo con il protocollo TCP/IP.

Per ulteriori dettagli, consultare la guida dell'utente sul **CD Driver e utilità della stampante e dello scanner Type 104** fornito con la stampante.

Tramite pannello di controllo

È possibile impostare i seguenti parametri di rete base tramite il pannello di controllo del dispositivo:

- configurare il protocollo TCP/IP
- configurare EtherTalk

Sistemi operativi supportati

La seguente tabella mostra gli ambienti di rete supportati dal dispositivo:

Opzione	Requisiti
Interfaccia di rete	• 10/100 Base-TX
Sistema operativo di rete	• Windows 98/Me/NT 4.0/2000/XP/2003/ Vista • Macintosh OS 10.3~10.4
Protocolli di rete	• TCP/IP su Windows • EtherTalk
Server di indirizzamento dinamico	• DHCP, BOOTP

- TCP/IP: Transmission Control Protocol/Internet Protocol (protocollo controllo trasmissione/protocollo Internet)
- DHCP: Dynamic Host Configuration Protocol
- BOOTP: Bootstrap Protocol

Configurazione del TCP/IP

È possibile impostare il dispositivo con molte informazioni di rete TCP/IP, quali indirizzo IP, subnet mask, gateway e indirizzi DNS. Ci sono molti modi in cui al dispositivo può essere assegnato un indirizzo TCP/IP, a seconda della rete.

- Indirizzamento statico: l'indirizzo TCP/IP viene assegnato manualmente dall'amministratore di sistema.
- Indirizzamento dinamico tramite BOOTP/DHCP (predefinito): l'indirizzo TCP/IP viene assegnato automaticamente dal server.

Nota
Prima di configurare il TCP/IP, occorre impostare il protocollo di rete su TCP/IP.

Indirizzamento statico

Per inserire un indirizzo TCP/IP dal pannello di controllo del dispositivo, seguire tali passaggi:

1. Premere **Menu** finché non appare **Rete** sulla riga inferiore del display e premere **OK**.
2. Premere **OK** quando appare **TCP/IP**.
3. Premere i pulsanti di **scorrimento** finché non appare **Statico** e premere **OK**.
4. Premere **OK** quando appare **Indirizzo IP**.
5. Inserire un byte tra 0 e 255 tramite la tastiera numerica e premere i pulsanti di **scorrimento** per spostarsi tra i byte.

Ripetere l'operazione per completare l'indirizzo dal 1° byte al 4° byte.

6 Al termine, premere **OK**.

7 Ripetere i passaggi 5 e 6 per configurare gli altri parametri TCP/IP: indirizzi subnet mask e gateway.

8 Premere i pulsanti di **scorrimento** finché non appare **Statico** e premere **OK**.

9 Premere i pulsanti di **scorrimento** finché non appare **DNS primario** e premere **OK**.

10 Inserire ogni byte dell'indirizzo e premere **OK**.

11 Premere i pulsanti di **scorrimento** finché non appare **DNS secondario** e premere **OK**.

12 Inserire ogni byte dell'indirizzo e premere **OK**.

13 Premere **Stop/Cancella** per tornare alla modalità Standby.

Indirizzamento dinamico (BOOTP/DHCP)

Perché il server assegni automaticamente un indirizzo TCP/IP, seguire tali passaggi:

1 Premere **Menu** finché non appare **Rete** sulla riga inferiore del display.

2 Premere **OK** quando appare **TCP/IP**.

3 Premere i pulsanti di **scorrimento** finché non appare **DHCP** o **BOOTP** e premere **OK**.

4 Premere **Stop/Cancella** per tornare alla modalità Standby.

Configurazione di EtherTalk

EtherTalk equivale ad AppleTalk usato in una rete Ethernet. Questo protocollo è ampiamente usato negli ambienti di rete Macintosh. Per utilizzare EtherTalk, seguire tali passaggi:

1 Premere **Menu** finché non appare **Rete** sulla riga inferiore del display e premere **OK**.

2 Premere i pulsanti di **scorrimento** finché non appare **EtherTalk** e premere **OK**.

3 Premere i pulsanti di **scorrimento** finché non appare **Attivato** e premere **OK**.

4 Premere **Stop/Cancella** per tornare alla modalità Standby.

Impostazione della velocità Ethernet

È possibile selezionare la velocità di comunicazione per le connessioni Ethernet.

1 Premere **Menu** finché non appare **Rete** sulla riga inferiore del display e premere **OK**.

2 Premere i pulsanti di **scorrimento** finché non appare **Veloc Ethernet** e premere **OK**.

3 Premere i pulsanti di **scorrimento** finché non appare la velocità desiderata e premere **OK**.

4 Premere **Stop/Cancella** per tornare alla modalità Standby.

Ripristino della configurazione di rete

È possibile riportare la configurazione di rete alle impostazioni predefinite.

1 Premere **Menu** finché non appare **Rete** sulla riga inferiore del display e premere **OK**.

2 Premere i pulsanti di **scorrimento** finché non appare **Azzera impost.** e premere **OK**.

3 Premere **OK** quando appare **Si** per ripristinare la configurazione di rete.

4 Spegnere il dispositivo, quindi riaccenderlo.

Stampa di una pagina di configurazione di rete

La pagina di configurazione di rete mostra come è configurata la scheda di interfaccia di rete nel dispositivo.

1 Premere **Menu** finché non appare **Rete** sulla riga inferiore del display e premere **OK**.

2 Premere i pulsanti di **scorrimento** finché non appare **Info. rete** e premere **OK**.

3 Premere **OK** quando appare **Si**.

Viene stampata la pagina di configurazione di rete.

5 Caricamento degli originali e dei supporti di stampa

Questo capitolo presenta il modo in cui caricare gli originali e i supporti di stampa nel dispositivo.

Questo capitolo tratta i seguenti argomenti:

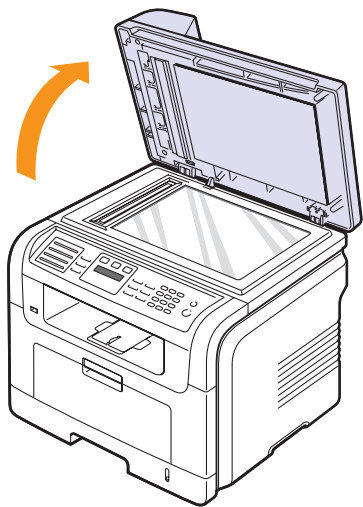
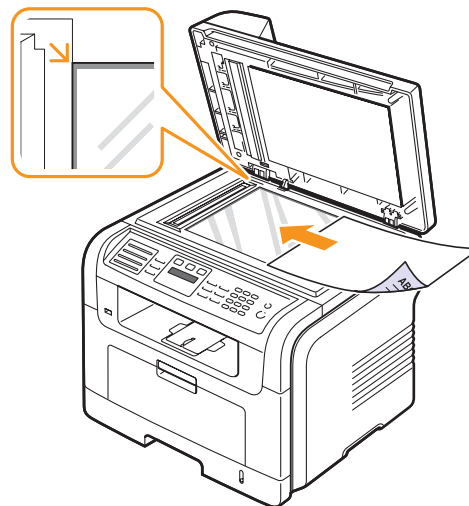
- **Caricamento degli originali**
- **Selezione dei supporti di stampa**
- **Caricamento della carta**
- **Impostazione di formato e tipo di carta**
- **Selezione di una posizione di uscita**

Caricamento degli originali

È possibile utilizzare il vetro dello scanner o l'ADF per caricare un originale per la copia, la digitalizzazione e l'invio di un fax.

Sul vetro dello scanner

Accertarsi che non ci siano originali nell'ADF. Se un originale è rilevato nell'ADF, il dispositivo dà priorità a questo anziché all'originale sul vetro dello scanner. Per ottenere la migliore qualità di digitalizzazione, specialmente per immagini colorate o con scala di grigi, utilizzare il vetro dello scanner.

1 Sollevare e aprire il coperchio dello scanner.

2 Posizionare l'originale **rivolto verso il basso** sul vetro dello scanner e allinearlo con la guida di registrazione nell'angolo superiore sinistro del vetro.

3 Chiudere il coperchio dello scanner.

Note

- Lasciare aperto il coperchio dello scanner durante la copia può influire sulla qualità della copia e sul consumo di toner.
- La polvere presente sul vetro dello scannner può determinare la formazione di punti neri sulla stampa. Tenerlo sempre pulito.
- Se si copia una pagina da un libro o da una rivista, sollevare il coperchio dello scanner finché i cardini non si bloccano nell'arresto, quindi chiudere il coperchio. Se il libro o la rivista sono più spessi di 30 mm, avviare la copia con il coperchio aperto.

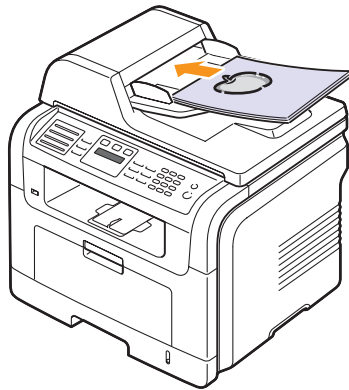
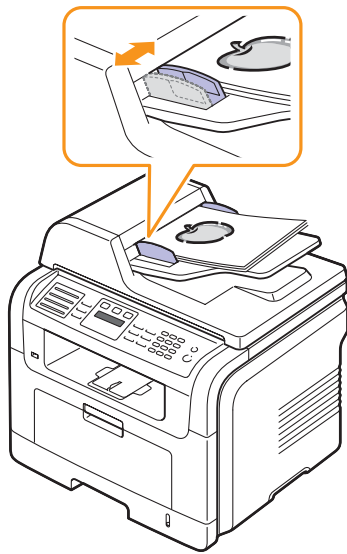
Nell'ADF

Tramite l'ADF, è possibile caricare fino a 50 fogli di carta (75 g/m^2) per un lavoro.

Quando si usa l'ADF:

- Non caricare carta più piccola di 142 x 148 mm o più grande di 216 x 356 mm.
- Non tentare di caricare i seguenti tipi di carta:
  - carta carbone o carta con strato di carbone
  - carta patinata
  - carta velina o sottile
  - carta arricciata o spiegazzata
  - carta piegata o arrotolata
  - carta strappata
- Rimuovere tutti i fermagli e le puntine dalla carta prima di caricarla.
- Accertarsi che colla, inchiostro o liquidi di correzione sulla carta siano completamente asciutti prima di caricarla.
- Non caricare originali che comprendono diversi formati o pesi di carta.
- Non caricare booklet, opuscoli, lucidi o documenti che hanno altre caratteristiche inusuali.

Per caricare un originale nell'ADF:

1 Caricare l'originale rivolto verso l'alto nell'ADF. Accertarsi che la parte inferiore della pila originale corrisponda al formato carta segnato sul vassoio di entrata documenti.

2 Regolare le guide di larghezza documento con il formato carta.

Nota

La polvere presente sul vetro dell'ADF può determinare la formazione di righe nere sulla stampa. Tenerlo sempre pulito.

Selezione dei supporti di stampa

È possibile stampare su molti supporti di stampa, quali carta normale, buste, etichette e lucidi. Utilizzare sempre supporti di stampa che soddisfano le linee guida per l'utilizzo con il dispositivo. I supporti di stampa che non soddisfano le linee guida riportate in questa guida dell'utente possono causare i seguenti problemi:

- scarsa qualità di stampa
- aumento degli inceppamenti
- usura precoce del dispositivo

Le proprietà, quali peso, composizione, grana e contenuto di umidità, sono fattori importanti che influiscono sulle prestazioni del dispositivo e sulla qualità di stampa. Nella scelta dei materiali di stampa, prendere in considerazione quanto segue:

- Risultato desiderato: i supporti di stampa scelti devono essere adeguati al progetto.
- Formato: è possibile utilizzare qualsiasi supporto di formato che si adatti facilmente all'interno dei regolatori carta del vassoio della carta.
- Peso: il dispositivo supporta i seguenti pesi dei supporti di stampa:
  - carta da lettera da 60 a 90 g/m^2 per il vassoio 1 e il vassoio opzionale 2
  - carta da lettera da 60 a 163 g/m^2 per il vassoio multifunzione
  - da 75 a 90 g/m^2 per stampa fronte-retro
- Luminosità: alcuni supporti di stampa sono più bianchi di altri e producono immagini più chiare e più vivaci.
- Ruvidità: la ruvidità dei supporti di stampa influisce sulla nitidezza in cui la stampa appare sulla carta.

Note

- Alcuni supporti di stampa possono soddisfare tutte le linee guida in questa sessione e non producono ancora risultati soddisfacenti. Ciò potrebbe essere dovuto a una conservazione non corretta, a livelli di temperatura e di umidità non accettabili o ad altre variabili indipendenti dal produttore.
- Prima di acquistare grandi quantità di supporti di stampa, accertarsi che soddisfino i requisiti specificati in questa guida dell'utente.

Avvertenza

L'utilizzo di supporti di stampa che non soddisfano queste specifiche può causare problemi, richiedendo riparazioni. Tali riparazioni non sono coperte dalla garanzia di o dagli accordi di assistenza.

Tipi e formati di supporti di stampa consentiti

Tipo	Formato	Formato	Peso[a]	Capacità[b]
Carta normale	Letter	216 x 279 mm	• Carta da lettera da 60 a 90 g/m^2 per il vassoio • Carta da lettera da 60 a 163 g/m^2 per il vassoio multifunzione	• 250 fogli di carta da lettera da 75 g/m^2 per il vassoio • 50 fogli per il vassoio multifunzione
	Legal	216 x 356 mm		
	Folio	216 x 330,2 mm		
	Oficio	216 x 343 mm		
	A4	210 x 297 mm		
	B5 (JIS)	182 x 257 mm		
	Busta B5	176 x 250 mm		
	Executive	184,2 x 266,7 mm		
	A5	148,5 x 210 mm		
	A6	105 x 148,5 mm		
Buste	Busta B5	176 x 250 mm	da 75 a 90 g/m^2	5 fogli da 75 g/m^2 nel vassoio multifunzione
	Busta Monarch	98,4 x 190,5 mm		
	Buste COM-10	105 x 241 mm		
	Buste DL	110 x 220 mm		
	Busta C5	162 x 229 mm		
	Busta C6	114 x 162 mm		
Lucidi	Letter, A4	Fare riferimento alla sezione carta normale	da 138 a 146 g/m^2	5 fogli da 75 g/m^2 nel vassoio multifunzione
Etichette	Letter, Legal, Folio, A4, JIS B5, ISO B5, Executive, A5, A6	Fare riferimento alla sezione carta normale	da 120 a 150 g/m^2	5 fogli da 75 g/m^2 nel vassoio multifunzione
Cartoncini	Letter, Legal, Folio, A4, JIS B5, ISO B5, Executive, A5, A6	Fare riferimento alla sezione carta normale	da 60 a 163 g/m^2	5 fogli da 75 g/m^2 nel vassoio multifunzione
Formato minimo (personalizzato)		98 x 148 mm	Carta da lettera da 60 a 163 g/m^2	5 fogli da 75 g/m^2 nel vassoio multifunzione
Formato massimo (personalizzato)		216 x 356 mm		

a. Se il peso dei supporti supera 90 g/m^2, utilizzare il vassoio multifunzione.
b. La capacità massima può variare a seconda del peso e dello spessore del supporto e delle condizioni ambientali.

Formato dei supporti consentiti in ogni modalità

Modalità	Formato	Origine
Modalità Copia	Letter, A4, Legal, Folio, Executive, ISO B5, JIS B5, A5, A6	• **vassoio 1** • **vassoio opzionale 2** • **vassoio multifunzione**
Stampa su un unico lato	Tutti i formati supportati dal dispositivo	• **vassoio 1** • **vassoio opzionale 2** • **vassoio multifunzione**
Stampa fronte-retro	Letter, A4, Legal, Folio	• **vassoio 1** • **vassoio opzionale 2** • **vassoio multifunzione**[a]
Modalità Fax	Letter, A4, Legal	• **vassoio 1** • **vassoio opzionale 2**

a. Solo da 75 a 90 g/m^2

Linee guida per selezionare e memorizzare i supporti di stampa

Quando si seleziona o si carica la carta, buste o altri materiali di stampa, tenere presenti queste linee guida:

- Utilizzare sempre i supporti di stampa conformi con le specifiche elencate a pagina 5.3.
- Tentare di stampare su carta umida, piegata, spiegazzata o consumata può provocare l’inceppamento della carta e una stampa di bassa qualità.
- Per la migliore qualità di stampa, utilizzare esclusivamente carta di grado fotocopiatrice di alta qualità particolarmente consigliata per l’utilizzo delle stampanti laser.
- Evitare i seguenti tipi di supporti:
  - carta con marcatura in rilievo, perforazioni o una trama troppo liscia o troppo ruvida
  - carta da lettera cancellabile
  - carta a multipagina
  - carta sintetica e carta a reazione termica
  - carta autocopiante e carta per lucidi

  L’utilizzo di questi tipi di carta potrebbe provocare inceppamenti carta, odori chimici e danni al dispositivo.
- Conservare i supporti di stampa nel proprio involucro di risma finché non si è pronti a utilizzarli. Collocare le scatole su piattaforme di sostegno o scaffali, non sul pavimento. Non collocare oggetti pesanti sopra la carta, sia essa imballata o meno. Tenere lontano da umidità o da altre condizioni che possono causare pieghe o curvature.
- Conservare i supporti di stampa non utilizzati ad una temperatura tra 15 °C e 30 °C. L’umidità relativa dovrebbe essere compresa tra il 10% e il 70%.
- Conservare i supporti di stampa non utilizzati in un involucro resistente all’umidità, quale un contenitore di plastica o una custodia, per evitare che polvere e umidità contaminino la carta.
- Caricare tipi di supporti particolari un foglio alla volta attraverso il vassoio multifunzione per evitare inceppamenti di carta.
- Per evitare che i supporti di stampa, quali lucidi e fogli di etichette, si attacchino insieme, rimuoverli quando vengono stampati.

Linee guida per supporti di stampa speciali

Tipo di mezzo	Indicazioni
Buste	• Una stampa ottimale su buste dipende dalla qualità delle buste. Quando si scelgono le buste, considerare i seguenti fattori: - Peso: il peso della carta da busta non deve superare 90 g/m^2, se no si potrebbero verificare inceppamenti. - Costruzione: prima di stampare, le buste devono essere piatte con meno di 6 mm di curvatura e non devono contenere aria. - Condizione: le buste non devono essere spiegazzate, intaccate o comunque danneggiate. - Temperatura: occorre utilizzare buste compatibili con il calore e la pressione del dispositivo durante il funzionamento. • Usare solo buste ben costruite, con pieghe ben definite e stabili. • Non utilizzare buste affrancate. • Non utilizzare buste con fermagli, fibbie, finestre, rivestimento, sigilli auto-adesivi o altri materiali sintetici. • Non utilizzare buste danneggiate o di bassa qualità. • Accertarsi che le linee di giunzione in entrambe le estremità della busta si estendano completamente nell’angolo della busta. Accetabile Non accettabile • Le buste con una striscia adesiva a strappo o con più di un lembo che si piega sul sigillo devono utilizzare adesivi compatibili con la temperatura di fusione del dispositivo di 180 °C per 0,1 secondi. I lembi e le strisce extra possono provocare piegature, grinze o inceppamenti, e possono persino danneggiare il fusore. • Per la migliore qualità di stampa, posizionare i margini non più vicino di 15 mm dai bordi della busta. • Non stampare sull’area di sovrapposizione delle giunture della busta.

Tipo di mezzo	Indicazioni
Lucidi	• Per evitare danni al dispositivo, utilizzare esclusivamente lucidi previsti per l'utilizzo nelle stampanti laser. • I lucidi utilizzati nel dispositivo devono essere in grado di resistere a 180 °C, la temperatura di fusione del dispositivo. • Posizionarli su una superficie piana dopo averli rimossi dal dispositivo. • Non lasciarli nel vassoio della carta per lunghi periodi di tempo. La polvere e la sporcizia potrebbero accumularsi, generando macchie sulle stampe. • Per evitare le macchie provocate dalle impronte digitali, maneggiare con cura i lucidi. • Per evitare che sbiadiscano, non esporre a lungo i lucidi stampati alla luce solare. • Assicurarsi che i lucidi non siano piegati, spiegazzati o abbiano bordi stracciati.
Etichette	• Per evitare danni al dispositivo, utilizzare esclusivamente etichette previste per l'utilizzo nelle stampanti laser. • Quando si scelgono le etichette, considerare i seguenti fattori: - Adesivi: il materiale adesivo deve essere stabile a 180 °C, la temperatura di fusione del dispositivo. - Disposizione: utilizzare solo etichette che non presentino parti posteriori esposte. Le etichette possono staccarsi dai fogli che hanno spazi tra le etichette, causando gravi inceppamenti. - Pieghe: prima di stampare, le etichette devono essere piatte con non più di 13 mm di incurvatura in qualsiasi direzione. - Condizione: non utilizzare etichette con piegature, bolle o segni di distaccamento. • Assicurarsi che fra le etichette non vi sia materiale adesivo esposto. Le aree esposte possono far sì che le etichette si distacchino durante la stampa, cosa che può provocare inceppamenti della carta. Il materiale adesivo esposto potrebbe inoltre danneggiare i componenti del dispositivo. • Non far passare più di un foglio di etichette alla volta attraverso il dispositivo. La parte posteriore adesiva è prevista esclusivamente per un passaggio singolo attraverso il dispositivo. • Non utilizzare etichette che si stanno staccando dal foglio o che sono arricciate, che presentano bolle o che sono comunque danneggiate.

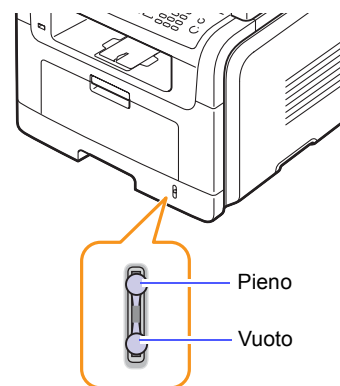
Tipo di mezzo	Indicazioni
Cartoncini o materiali di formato personalizzato	• Non stampare sui supporti più piccoli di 98 mm di larghezza o 148 mm di lunghezza. • Nell'applicazione software, impostare i margini ad almeno 6,4 mm dai bordi del materiale.
Carta prestampata	• La carta intestata deve essere stampata con inchiostro resistente al calore che non si fonderà, vaporizzerà o rilascerà emissioni pericolose quando soggetto alla temperatura di fusione del dispositivo di 180 °C per 0,1 secondi. • L'inchiostro della carta intestata non deve essere infiammabile e non deve influire negativamente sui rulli della stampante. • I moduli e la carta intestata devono essere sigillati in una confezione a prova di umidità per evitare modifiche durante l'immagazzinamento. • Prima di caricare la stampa prestampata come moduli e carta intestata, controllare che l'inchiostro sulla carta sia asciutto. Durante il processo di fusione, l'inchiostro bagnato può uscire dalla carta prestampata, riducendo la qualità di stampa.

Caricamento della carta

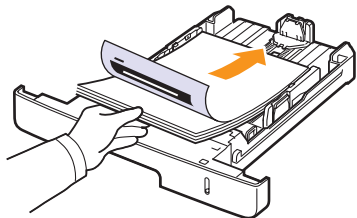
Nel vassoio 1

Caricare i supporti di stampa utilizzati per la maggior parte dei lavori di stampa nel vassoio 1. Il vassoio 1 può contenere un massimo di 250 fogli di carta normale da 75 g/m^2.

È possibile acquistare un vassoio opzionale (vassoio 2) e collegarlo sotto al vassoio standard per caricare altri 250 fogli di carta. Per le informazioni relative all'ordinazione per un vassoio opzionale, vedere pagina 12.1.

L'indicatore del livello della carta sulla parte anteriore del vassoio 1 e del vassoio opzionale 2 mostra la quantità di carta correntemente lasciata nel vassoio. Quando il vassoio si svuota, l'indicatore della barra si abbassa completamente.

Caricamento della carta nel vassoio 1 o nel vassoio opzionale 2

1 Tenere aperto il vassoio della carta e caricare la carta.

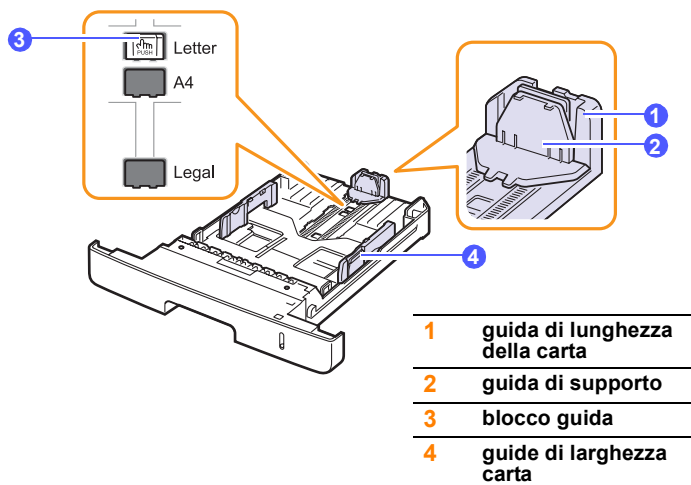
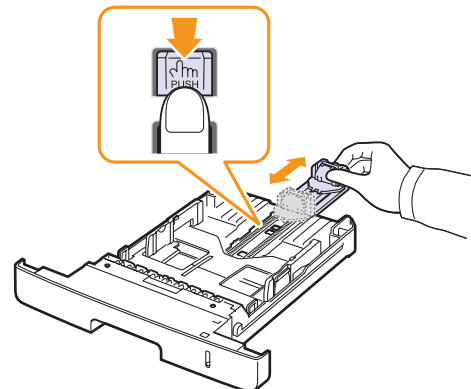
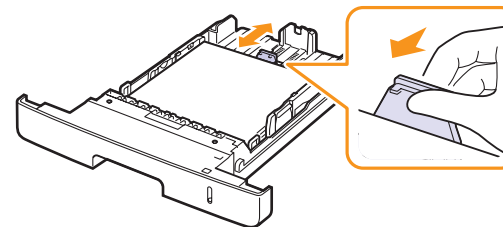
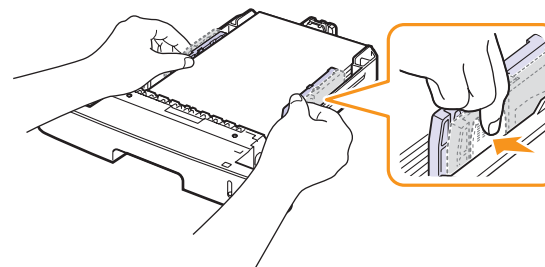
È possibile caricare carta intestata con il lato della scritta rivolto verso il basso. Il bordo superiore del foglio con il logo va posizionato sulla parte anteriore del vassoio.

2 Dopo il caricamento della carta, impostare il tipo e il formato carta per il vassoio multifunzione. Vedere pagina 5.8 per copiare e faxare o la **Sezione software** per la stampa PC.

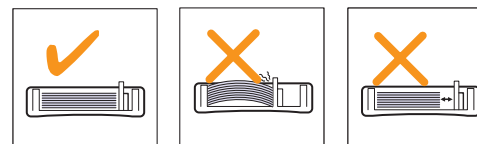
Note

- In caso di problemi con l'alimentazione della carta, posizionare un foglio alla volta nel vassoio multifunzione.
- È possibile caricare fogli di carta già stampati. La facciata stampata deve essere rivolta verso l'alto, con un bordo non arricciato nella parte anteriore. In caso di problemi di alimentazione, capovolgere la carta. Occorre notare che la qualità di stampa non è garantita.

Modifica del formato carta nel vassoio della carta

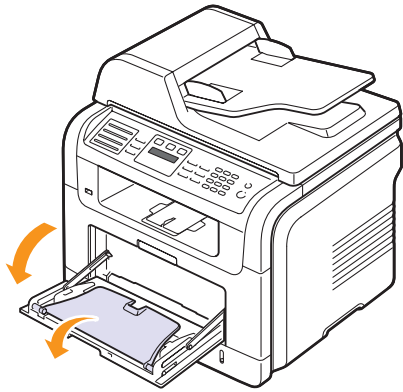
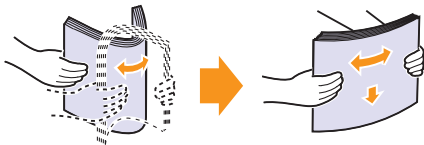
Per caricare carta di formato più lungo, come il formato Legal, è necessario regolare le guide della carta per prolungare il vassoio.

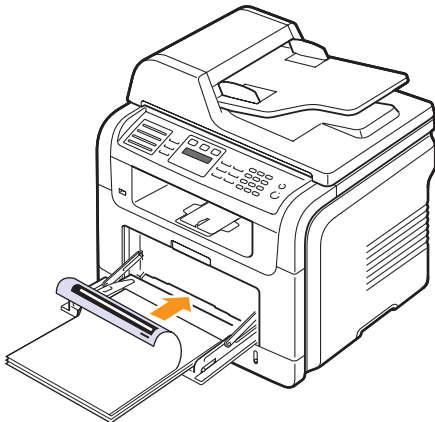
1	**guida di lunghezza della carta**
2	**guida di supporto**
3	**blocco guida**
4	**guide di larghezza carta**

1 Tenere premuto il blocco della guida e fare scorrere la guida di lunghezza della carta per posizionarla nello slot formato carta corretto.

2 Dopo aver inserito la carta nel vassoio, regolare la guida di supporto in modo che tocchi leggermente la risma di carta.

3 Comprimere le guide di larghezza carta, come mostrato e farle scorrere verso la risma di carta finché non toccano leggermente il lato della risma.

Note

- Non spingere le guide di larghezza carta troppo lontano da causare piegature dei materiali.
- Se non si regolano le guide di larghezza carta, si possono causare inceppamenti della carta.

Nel vassoio multifunzione

Il vassoio multifunzione può contenere formati e tipi di materiale di stampa speciali, quali lucidi, cartoline, schede di nota e buste. Tale vassoio risulta utile per la stampa a pagina singola su carta intestata o carta colorata.

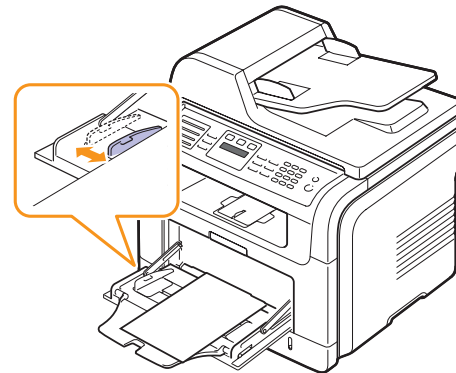
Per caricare la carta nel vassoio multifunzione:

1 Aprire il vassoio multifunzione ed estrarre l'estensione del vassoio multifunzione, come mostrato.

2 Se si sta utilizzando carta, piegare o aprire a ventaglio il bordo della risma in modo da separare le pagine prima di caricarle.

Per quanto riguarda i lucidi, afferrarli per i bordi ed evitare di toccare il lato di stampa. Il sebo delle dita può causare problemi di qualità di stampa.

3 Caricare la carta **con il lato su cui stampare rivolto verso l'alto**.

Note

In base al tipo di supporto utilizzato, rispettare le seguenti linee guida per il caricamento:

- Buste: aletta rivolta verso il basso e area per il francobollo sul lato superiore sinistro.
- Lucidi: stampare con il lato superiore e la parte superiore con la striscia adesiva inserita per prima nel dispositivo.
- Etichette: stampare rivolte in alto e il brodo corto superiore inserito per primo nel dispositivo.
- Carta prestampata: le scritte rivolte verso l'alto con il bordo superiore verso il dispositivo.
- Cartoncini: stampare rivolti in alto e il bordo corto inserito per primo nel dispositivo.
- Carta stampata precedentemente: lato stampato precedentemente verso il basso con un bordo non piegato verso il dispositivo.

4 Comprimere le guide di larghezza carta del vassoio multifunzione e regolarle alla larghezza della carta. Non forzare troppo, se no la carta sarà piegata, causando un inceppamento carta o un disallineamento.

5 Dopo il caricamento della carta, impostare il tipo e il formato carta per il vassoio multifunzione. Vedere pagina 5.8 per copiare e faxare o la **Sezione software** per la stampa PC.

Note

- Le impostazioni specificate dal driver della stampante annullano le impostazioni del pannello di controllo.
- Accertarsi di aprire il coperchio posteriore quando si stampa sui lucidi. In caso contrario, i lucidi potrebbero danneggiarsi mentre escono dal dispositivo.

6 Dopo la stampa, chiudere l'estensione del vassoio multifunzione e chiudere il vassoio multifunzione.

Suggerimenti sull'utilizzo del vassoio multifunzione

- Caricare esclusivamente un formato dei supporti di stampa alla volta nel vassoio multifunzione.
- Per evitare inceppamenti carta, non aggiungere carta quando ce n'è ancora nel vassoio multifunzione. Ciò si applica anche agli altri tipi di supporti di stampa.
- I supporti di stampa devono essere caricati rivolti verso l'alto con il bordo superiore rivolto verso il vassoio multifunzione e posizionato al centro del vassoio.
- Caricare sempre solo i supporti di stampa specificati a pagina 5.2 per evitare inceppamenti carta e problemi di qualità di stampa.
- Stendere qualsiasi piega su cartoline ed etichette prima di caricarle nel vassoio multifunzione.
- Accertarsi di aprire il coperchio posteriore quando si stampa sui lucidi. In caso contrario, i lucidi potrebbero danneggiarsi mentre escono dal dispositivo.

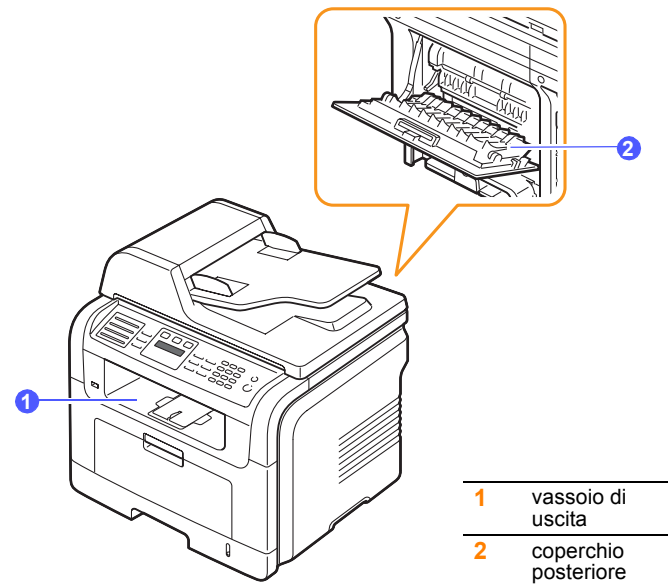
Impostazione di formato e tipo di carta

Dopo aver caricato la carta nel vassoio della carta, occorre impostare il formato e il tipo di carta tramite i pulsanti del pannello di controllo. Queste impostazioni si applicheranno alle modalità Copia e Fax. Per la stampa da PC, è necessario selezionare il tipo e il formato di carta nell'applicazione in uso.

1. Premere **Menu** finché non appare **Imposta sist.** sulla riga inferiore del display e premere **OK**.
2. Premere i pulsanti di **scorrimento** finché non appare **Imposta carta** e premere **OK**.
3. Premere **OK** quando appare **Formato carta**.
4. Premere i pulsanti di **scorrimento** finché non appare il vassoio della carta desiderato e premere **OK**.
5. Premere i pulsanti di **scorrimento** finché non appare il formato carta utilizzato e premere **OK**.
6. Premere **Indietro** per tornare al livello superiore.
7. Premere i pulsanti di **scorrimento** finché non appare **Tipo di carta** e premere **OK**.
8. Premere i pulsanti di **scorrimento** finché non appare il tipo di carta utilizzato e premere **OK**.
9. Premere **Stop/Cancella** per tornare alla modalità Standby.

Selezione di una posizione di uscita

Il dispositivo dispone di due posizioni di uscita: il coperchio posteriore (rivoto verso l'alto) e il vassoio di uscita (rivolto verso il basso).

1	vassoio di uscita
2	coperchio posteriore

Per impostazione predefinita, la stampante invia le stampe al vassoio di uscita. Per utilizzare il vassoio di uscita, accertarsi che il coperchio posteriore sia chiuso.

Note

- Se la carta che esce dal vassoio di uscita ha dei problemi, quali curve eccessive, provare di stampare verso il coperchio posteriore.
- Per evitare inceppamenti, non aprire o chiudere il coperchio posteriore mentre il dispositivo è in funzione.

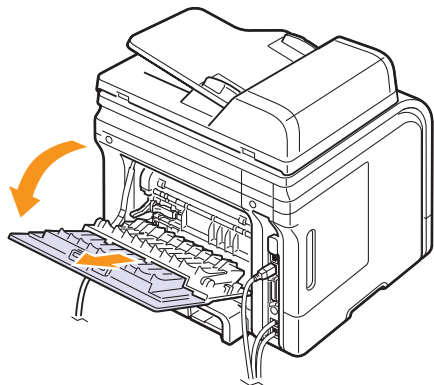
Stampa verso il vassoio di uscita

Il vassoio di uscita raccoglie la carta stampata **rivolta verso il basso**, nell'ordine in cui i fogli sono stati stampati. Il vassoio va usato per la maggior parte dei lavori di stampa.

Stampa verso il coperchio posteriore

Tramite il coperchio posteriore, la carta esce dal dispositivo **rivolta verso l'alto**.

La stampa dal vassoio multifunzione al coperchio posteriore fornisce un percorso diritto della carta. L'utilizzo del coperchio posteriore può migliorare la qualità di stampa con supporti di stampa speciali.

Per utilizzare il coperchio posteriore, aprirlo tirandolo verso il basso.

Nota

L'area del fusore all'interno del coperchio posteriore del dispositivo si surriscalda quando in uso. Prestare attenzione quando si accede a quest'area.

6 Copia

Questo capitolo fornisce istruzioni dettagliate per la copia di documenti.

Questo capitolo tratta i seguenti argomenti:

- **Selezione del vassoio della carta**
- **Copia**
- **Modifica delle impostazioni per ogni copia**
- **Modifica delle impostazioni di copia predefinite**
- **Utilizzo delle funzioni speciali di copia**
- **Copia su entrambi i lati della carta**
- **Impostazione del timeout di copia**

Selezione del vassoio della carta

Dopo aver caricato i supporti di stampa per stampare la copia, occorre selezionare il vassoio della carta che si desidera utilizzare per il lavori di copia.

1 Premere **Menu** finché non appare **Imposta sist.** sulla riga inferiore del display e premere **OK**.

2 Premere i pulsanti di **scorrimento** finché non appare **Imposta carta** e premere **OK**.

3 Premere i pulsanti di **scorrimento** finché non appare **Alimentazione** e premere **OK**.

4 Premere **OK** quando appare **Vassoio copie**.

5 Premere i pulsanti di **scorrimento** finché non appare il vassoio della carta desiderato e premere **OK**.

6 Premere **Stop/Cancella** per tornare alla modalità Standby.

Copia

1 Premere **Copia**.

   Copia pronta appare nella riga superiore del display.

2 Caricare gli originali rivolti verso l'alto nell'ADF oppure posizionare un unico originale rivolto verso il basso sul vetro dello scanner.

   Per ulteriori dettagli sul caricamento di un originale, vedere pagina 5.1.

3 Inserire il numero di copie tramite la tastiera numerica, se necessario.

4 Se si desidera personalizzare le impostazioni di copia, quali formato della copia, scurezza e tipo di originale, tramite i pulsanti del **pannello di controllo**, vedere pagina 6.1.

   Se necessario, è possibile utilizzare particolari funzioni di copia, quali copia a poster, copia su 2 o 4 pagine per foglio. Vedere pagina 6.2.

5 Premere **Avvio** per avviare la copia.

Nota
È possibile annullare il lavoro di copia durante un'operazione. Premere **Stop/Cancella** per interrompere le operazioni di copia.

Modifica delle impostazioni per ogni copia

Il dispositivo fornisce le impostazioni predefinite per la copia in modo tale che è possibile fare una copia rapidamente e facilmente. Tuttavia, se si desidera modificare le opzioni per ogni copia, utilizzare i pulsanti funzione di copia sul pannello di controllo.

Nota
Se si preme **Stop/Cancella** mentre si impostano le opzioni di copia, tutte le opzioni impostate per il lavoro di copia corrente verranno annullate e torneranno al loro stato predefinito. Diversamente, torneranno automaticamente al loro stato predefinito dopo che il dispositivo avrà completato l'operazione di copia in corso.

Contrasto

In caso di originale contenente segni chiari e immagini scure, è possibile regolare la luminosità per fare una copia più facile da leggere.

Per regolare la luminosità delle copie, premere **Contrasto**. Ogni qualvolta si preme il pulsante, sono disponibili le seguenti modalità:

- **Normale**: funziona bene con originali scritti o stampati in modo standard.
- **Chiaro**: funziona bene con la stampa scura.
- **Scuro**: funziona bene con la stampa chiara o con segni a matita chiari.

Tipo originale

Si utilizza l'impostazione del tipo originale per migliorare la qualità della copia selezionando il tipo di documento per il lavoro di copia corrente.

Per selezionare il tipo di documento, premere **Tipo originale**. Ogni qualvolta si preme il pulsante, sono disponibili le seguenti modalità:

- **Testo**: utilizzare per originali contenenti soprattutto testo.
- **Testo/Foto**: utilizzare per originali con testo misto a fotografie.
- **Foto**: utilizzare se gli originali sono fotografie.

Copia ridotta o allargata

Tramite il pulsante **Riduz./Ingrand.**, è possibile ridurre o ingrandire il formato di un'immagine copiata dal 25% al 400% quando si copiano i documenti originali dal vetro dello scanner, o dal 25% al 100% dall'ADF.

Per selezionare uno dei formati predefiniti:

1 Premere **Riduz./Ingrand.**

2 Premere **Riduz./Ingrand.** o i pulsanti di **scorrimento** finché non appare l'impostazione del formato desiderato e premere **OK**.

Per bilanciare la copia inserendo direttamente la proporzione della scala:

1 Premere **Riduz./Ingrand.**

2 Premere **Riduz./Ingrand.** o i pulsanti di **scorrimento** finché non appare **Personalizz.** e premere **OK**.

3 Inserire la proporzione della scala e premere **OK** per salvare la selezione.

Nota
Quando si crea una copia ridotta, nella parte inferiore della copia potrebbero comparire delle linee nere.

Modifica delle impostazioni di copia predefinite

È possibile impostare le opzioni di copia, quali scurezza, tipo di originale, dimensione della copia e numero di copie, su quelle utilizzate più frequentemente. Quando si copia un documento, si utilizzano le impostazioni predefinite, a meno che non siano modificate tramite i pulsanti corrispondenti sul pannello di controllo.

1 Premere **Copia**.

2 Premere **Menu** finché non appare **Imposta copia** sulla riga inferiore del display e premere **OK**.

3 Premere **OK** quando appare **Modifica pred.**

4 Premere i pulsanti di **scorrimento** finché non appare l'opzione di impostazione desiderata e premere **OK**.

5 Premere i pulsanti di **scorrimento** finché non appare l'impostazione desiderata e premere **OK**.

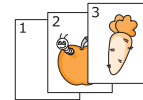
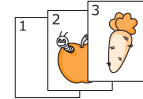
6 Ripetere i passaggi 4 e 5, a seconda dei casi.

7 Premere **Stop/Cancella** per tornare alla modalità Standby.

Nota
Durante l'impostazione delle opzioni di copia, se si preme **Stop/ Cancella** le impostazioni modificate saranno annullate e si ripristineranno quelle predefinite.

Utilizzo delle funzioni speciali di copia

È possibile utilizzare le **seguenti funzioni di copia**:

Fascicolazione

È possibile impostare il dispositivo per ordinare il lavoro di copia. Per esempio, se si fanno 2 copie di un originale di 3 pagine, sarà stampato un documento completo di 3 pagine seguito da un secondo documento completo.

1 Premere **Copia**.

2 Caricare gli originali rivolti verso l'alto nell'ADF.

Per ulteriori dettagli sul caricamento di un originale, vedere pagina 5.1.

3 Inserire il numero di copie tramite la tastiera numerica.

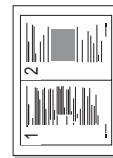
4 Premere **Menu** finché non appare **Funzione copia** sulla riga inferiore del display e premere **OK**.

5 Premere **OK** quando appare **Fascic. copie**.

6 Premere i pulsanti di **scorrimento** per selezionare **Si**.

7 Premere **OK** o **Avvio** per avviare la copia.

Sarà stampato un documento completo seguito dal secondo documento completo.

Copia su 2 o 4 pagine per foglio

▲ Copia N su 2

▲ Copia N su 4

Il dispositivo può stampare 2 o 4 immagini originali ridotte per rimanere su un unico foglio di carta.

1 Premere **Copia**.

2 Caricare gli originali rivolti verso l'alto nell'ADF.

Per ulteriori dettagli sul caricamento di un originale, vedere pagina 5.1.

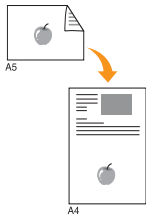
3 Premere **Menu** finché non appare **Funzione copia** sulla riga inferiore del display e premere **OK**.

4 Premere i pulsanti di **scorrimento** finché non appare **N su 2** o **N su 4** e premere **OK**.

5 Premere i pulsanti di **scorrimento** per selezionare **Si**.

6 Premere **OK** o **Avvio** per avviare la copia.

Nota
Non è possibile regolare il formato della copia tramite il pulsante **Riduz./Ingrand.** per creare una copia su 2 o 4 pagine per foglio.

Copia di una scheda ID

Il dispositivo può stampare originali su 2 facciate su un unico foglio di carta formato A4, Letter, Legal, Folio, Executive, B5, A5 o A6.

Quando si copia tramite questa funzione, il dispositivo stampa un lato dell'originale nella metà superiore della carta e l'altro lato nella metà inferiore senza ridurre il formato dell'originale. Questa funzione è utile per copiare un elemento di piccole dimensioni, quale una scheda nome.

Questa funzione di copia è disponibile esclusivamente quando si posizionano gli originali sul vetro dello scanner.

1 Premere **Copia**.
2 Posizionare un unico originale rivolto verso il basso sul vetro dello scanner.

   Per ulteriori dettagli sul caricamento di un originale, vedere pagina 5.1.
3 Premere **Menu** finché non appare **Funzione copia** sulla riga inferiore del display e premere **OK**.
4 Premere i pulsanti di **scorrimento** finché non appare **Copia ID** e premere **OK**.

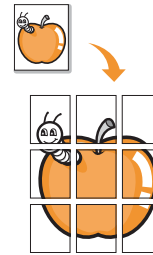
   Pos. lato ant. e prem. [Avvio] appare sul display.
5 Premere **OK** o **Avvio**.

   Il dispositivo inizia a digitalizzare il lato anteriore e mostra **Pos. lato post. e prem. [Avvio]**.
6 Aprire il coperchio dello scanner e girare l'originale.

Nota
Se si preme **Stop/Cancella** oppure se non si premono pulsanti per circa 30 secondi, il dispositivo annulla il lavoro di copia e torna alla modalità Standby.

7 Premere **Avvio** per avviare la copia.

Nota
Se l'originale è più grande dell'area stampabile, alcune parti potrebbero non essere stampate.

Copia a poster

Il dispositivo può stampare un'immagine su 9 fogli di carta (3x3). È possibile incollare tra di loro le pagine stampate per creare un unico documento formato poster.

Questa funzione di copia è disponibile esclusivamente quando si posizionano gli originali sul vetro dello scanner.

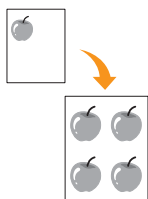
1 Premere **Copia**.
2 Posizionare un unico originale rivolto verso il basso sul vetro dello scanner.

   Per ulteriori dettagli sul caricamento di un originale, vedere pagina 5.1.
3 Premere **Menu** finché non appare **Funzione copia** sulla riga inferiore del display e premere **OK**.
4 Premere i pulsanti di **scorrimento** finché non appare **Copia poster** e premere **OK**.
5 Premere i pulsanti di **scorrimento** per selezionare **Sì**.
6 Premere **OK** o **Avvio** per avviare la copia.

Nota
Durante la creazione di un poster, non è possibile regolare il formato di copia con il pulsante **Riduz./Ingrand.**

L'originale sarà diviso in 9 parti. Ciascuna parte viene digitalizzata e stampata una ad una nel seguente ordine:

1	2	3
4	5	6
7	8	9

Copia clonazione

Il dispositivo può stampare più copie immagine dal documento originale su una singola pagina. Il numero di immagini viene stabilito automaticamente in base al formato dell'immagine originale e della carta.

Questa funzione di copia è disponibile esclusivamente quando si posizionano gli originali sul vetro dello scanner.

1. Premere **Copia**.
2. Posizionare un unico originale rivolto verso il basso sul vetro dello scanner.

   Per ulteriori dettagli sul caricamento di un originale, vedere pagina 5.1.
3. Premere **Menu** finché non appare **Funzione copia** sulla riga inferiore del display e premere **OK**.
4. Premere i pulsanti di **scorrimento** finché non appare **Clona copia** e premere **OK**.
5. Premere i pulsanti di **scorrimento** per selezionare **Sì**.
6. Premere **OK** o **Avvio** per avviare la copia.

Nota
Durante la creazione di una copia clonata, non è possibile regolare il formato di copia con il pulsante **Riduz./Ingrand.**

Cancellazione di immagini di sfondo

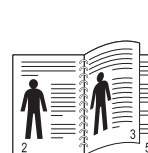
È possibile impostare il dispositivo per stampare un'immagine senza lo sfondo. Questa funzione di copia rimuove il colore di sfondo e può essere utile per la copia di un originale contenente colori nello sfondo, quali giornali o cataloghi.

1. Premere **Copia**.
2. Caricare gli originali rivolti verso l'alto nell'ADF oppure posizionare un unico originale rivolto verso il basso sul vetro dello scanner.

   Per ulteriori dettagli sul caricamento di un originale, vedere pagina 5.1.
3. Premere **Menu** finché non appare **Funzione copia** sulla riga inferiore del display e premere **OK**.
4. Premere i pulsanti di **scorrimento** finché non appare **Canc. sfondo** e premere **OK**.
5. Premere i pulsanti di **scorrimento** per selezionare **Attivato** e premere **OK**.
6. Premere **Stop/Cancella** per tornare alla modalità Standby.
7. Inserire il numero di copie tramite la tastiera numerica.
8. Premere **Avvio** per avviare la copia.

Copia su entrambi i lati della carta

Tramite il pulsante **Duplex** sul dispositivo, è possibile impostare il dispositivo per stampare le copie su entrambi i lati della carta.

1. Premere **Duplex**.
2. Premere i pulsanti di **scorrimento** finché non appare l'opzione di rilegatura desiderata.
   - **Disattivato**: stampa nella modalità Normale.
   - **1->2Lato Corto**: stampa pagine da sfogliare come un blocco note.
   - **1->2Lato Lungo**: stampa pagine da sfogliare come un libro.

▲ **1->2Lato Lungo**

▲ **1->2Lato Corto**

3. Premere **OK** per salvare la selezione.

   Se la modalità è attivata, il pulsante **Duplex** è retroilluminato.
4. Avviare la copia di un documento.

Nota
È disponibile solo per la digitalizzazione dall'ADF. Non è possibile sul vetro dello scanner.

Impostazione del timeout di copia

È possibile impostare il tempo che il dispositivo lascia trascorrere prima di ripristinare le impostazioni di copia predefinite, se non si inizia a copiare dopo averle modificate sul pannello di controllo.

1. Premere **Menu** finché non appare **Imposta sist.** sulla riga inferiore del display e premere **OK**.
2. Premere **OK** quando appare **Imposta appar**.
3. Premere i pulsanti di **scorrimento** finché non appare **Timeout** e premere **OK**.
4. Premere i pulsanti di **scorrimento** finché non appare l'impostazione oraria desiderata.

   La selezione di **Disattivato** indica che il dispositivo non ripristina le impostazioni predefinite finché non si preme **Avvio** per avviare la copia oppure **Stop/Cancella** per annullarla.
5. Premere **OK** per salvare la selezione.
6. Premere **Stop/Cancella** per tornare alla modalità Standby.

7 Elementi di base per la stampa

Questo capitolo illustra operazioni di stampa comuni.

Stampa di un documento

Il dispositivo consente di stampare da diverse applicazioni Windows o Macintosh. I passaggi esatti per procedere alla stampa possono variare in funzione dell'applicazione utilizzata.

Per dettagli sulla stampa, vedere la **Sezione software**.

Annullamento di un lavoro di stampa

Se il lavoro di stampa è in attesa in una coda di stampa oppure in uno spooler di stampa, come il gruppo Stampanti di Windows, eliminare il lavoro nel modo seguente:

1. Fare clic sul menu **Start** di Windows.
2. Per Windows 98/NT 4.0/2000/Me, selezionare **Impostazioni**, quindi **Stampanti**.

   Per Windows XP/2003, selezionare **Stampanti e fax**.

   Per Windows Vista, selezionare **Pannello di controllo** > **Hardware e suoni** > **Stampanti**.
3. Fare doppio clic sull'icona **Printer Driver Type 104 PCL 6**.
4. Dal menu **Documento**, selezionare **Annulla stampa** (Windows 98/Me) o **Annulla** (Windows NT 4.0/2000/XP/2003/Vista).

Nota
È possibile accedere a questa finestra anche facendo semplicemente doppio clic sull'icona della stampante nell'angolo inferiore destro del desktop di Windows.

È possibile anche annullare il lavoro corrente premendo **Stop/Cancella** sul pannello di controllo.

8 Digitalizzazione

La digitalizzazione con il dispositivo consente di trasformare immagini e testo in file digitali memorizzabili sul computer. Quindi è possibile inviare tali file per fax o e-mail, caricarli sul sito Web oppure utilizzarli per creare progetti stampabili.

Questo capitolo tratta i seguenti argomenti:

- **Digitalizzazione di elementi base**
- **Digitalizzazione verso un'applicazione tramite connessione locale**
- **Digitalizzazione tramite connessione di rete**
- **Modifica delle impostazioni per ogni lavoro di digitalizzazione**
- **Modifica delle impostazioni di digitalizzazione predefinite**
- **Impostazione della Rubrica indirizzi**

Digitalizzazione di elementi base

Il dispositivo fornisce i seguenti modi per digitalizzare un'immagine tramite connessione locale:

- Tramite una delle applicazioni di imaging preimpostate. La digitalizzazione di un'immagine avvia l'applicazione selezionata, consentendo di controllare il processo di digitalizzazione. Vedere la sezione successiva.
- Tramite il programma **SmarThru™** fornito in dotazione con il dispositivo. La digitalizzazione di un'immagine avvia **SmarThru™** e consente di controllare il processo di digitalizzazione.
- Tramite il driver Windows Images Acquisition (WIA). Vedere la **Sezione software**.
- Per una periferica di memoria USB portatile, se inserita nella porta di memoria USB sul dispositivo. Vedere pagina 11.1.

Inoltre, è possibile inviare immagini digitalizzate a più destinazioni tramite una connessione di rete:

- Per il computer connesso alla rete tramite il programma **ScanClair**. È possibile digitalizzare un'immagine dal dispositivo, se connesso alla rete, al computer in cui il programma **ScanClair** è in funzione.
- Per e-mail. È possibile inviare l'immagine digitalizzata come allegato ad un'e-mail. Vedere pagina 8.4.
- Per un server di file FTP: è possibile digitalizzare un'immagine e caricarla su un server FTP. Vedere pagina 8.4.
- Per un computer connesso alla rete tramite protocollo SMB (NetBEUI)[a]: è possibile digitalizzare un'immagine ed inviarla ad una cartella condivisa su un server SMB. Vedere pagina 8.4.

a. Un protocollo di rete fornito da Microsoft Corporation per i sistemi di rete Windows.

Digitalizzazione verso un'applicazione tramite connessione locale

1. Assicurarsi che il dispositivo e il computer siano accesi e collegati correttamente tra di loro.
2. Caricare gli originali rivolti verso l'alto nell'ADF oppure posizionare un unico originale rivolto verso il basso sul vetro dello scanner.

   Per ulteriori dettagli sul caricamento di un originale, vedere pagina 5.1.
3. Premere **Scansione/E-mail**.

   Scansione pronta appare nella riga superiore del display.
4. Premere i pulsanti di **scorrimento** finché non appare **Digit. su appl** sulla riga inferiore del display e premere **OK**.
5. Premere i pulsanti di **scorrimento** finché non appare l'applicazione che si desidera utilizzare e premere **OK**.
   - **Microsoft Paint**: invia l'immagine digitalizzata a Microsoft Paint.
   - **Email**: invia l'immagine digitalizzata al programma e-mail predefinito sul computer. Si apre una nuova finestra di messaggio con l'immagine allegata.
   - **Miei documenti**: salva l'immagine digitalizzata nella cartella predefinita, **Miei documenti**, sul computer.
   - **SmarThru**: invia l'immagine digitalizzata a **SmarThru™**, installato con il driver della stampante.
   - **OCR**: invia l'immagine digitalizzata al programma OCR per il riconoscimento del testo.

   Nota
   È possibile aggiungere più software conformi a TWAIN per la digitalizzazione, quali Adobe Photoshop Deluxe o Adobe Photoshop, da **Utilitr impostazioni stampante**. Vedere la **Sezione software**.
6. Sull'applicazione selezionata, regolare le impostazioni di digitalizzazione e avviare la digitalizzazione. Per ulteriori dettagli, fare riferimento alla guida dell'utente dell'applicazione.

Digitalizzazione tramite connessione di rete

Se il dispositivo è stato connesso ad una rete e i parametri di rete sono stati impostati correttamente, è possibile digitalizzare ed inviare immagini in rete.

Preparazione per la digitalizzazione di rete

Prima di utilizzare le funzioni di digitalizzazione di rete del dispositivo, occorre configurare le seguenti impostazioni in base alla destinazione di digitalizzazione:

- aggiunta del dispositivo al programma **ScanClair** per la digitalizzazione su un client di rete
- registrazione come utente autorizzato per la digitalizzazione su e-mail, FTP o SMB
- impostazione di un account per la digitalizzazione su e-mail
- impostazione di server FTP per la digitalizzazione su FTP
- impostazione di server SMB per la digitalizzazione su SMB

Aggiunta del dispositivo al programma ScanClair

Prima di tutto, installare il programma **ScanClair**. Vedere la **Sezione software**.

Per digitalizzare immagini dal dispositivo verso il computer attraverso la rete, occorre registrare il dispositivo come scanner di rete autorizzato nel programma **ScanClair**.

1. In Windows, selezionare **Start** → **Programmi** → **ScanClair** → **ScanClair**.

   Si apre la finestra **ScanClair**.
2. Fare clic sul pulsante **Aggiungi dispositivo** oppure fare doppio clic sull'icona **Aggiungi dispositivo**.
3. Fare clic su **Avanti**.
4. Selezionare **Cerca uno scanner. (consigliato)** oppure selezionare **Collega a questo scanner.** e inserire l'indirizzo IP del dispositivo.
5. Fare clic su **Avanti**.

   Appare un elenco degli scanner sulla rete.
6. Selezionare il dispositivo dall'elenco e inserire un nome, ID utente e PIN (Personal Identification Number) per il dispositivo.

Note
- Per il nome dello scanner, il nome del modello del dispositivo viene inserito manualmente, ma è possibile cambiarlo.
- È possibile immettere un ID fino a 8 caratteri. Il primo carattere deve essere una lettera.
- Il PIN deve essere composto da 4 cifre.

7. Fare clic su **Avanti**.
8. Fare clic su **Fine**.

   Il dispositivo è aggiunto al programma **ScanClair** e, ora, è possibile digitalizzare immagini attraverso la rete.

Nota
È possibile cambiare le proprietà di scanner del dispositivo e le impostazioni di digitalizzazione dalla finestra **ScanClair**. Fare clic su **Proprietà** e impostare le opzioni in ogni scheda.

Registrazione degli utenti autorizzati

Per utilizzare un server FTP o un server SMB o per inviare un'e-mail, occorre registrare gli utenti autorizzati tramite il **Web Image Monitor Type 104**. Si possono aggiungere al massimo 50 utenti.

1. Inserire l'indirizzo IP del dispositivo come URL in un browser e fare clic su **Vai** per accedere al sito Web del dispositivo.
2. Fare clic su **Impostazioni macchina** e su **Autenticazione utente**.
3. Fare clic su **Aggiungi**.
4. Selezionare il numero indice in cui sarà memorizzata la voce corrispondente, da 1 a 50.
5. Inserire il nome, l'ID utente, la password e l'indirizzo e-mail.

   Occorre inserire l'ID utente registrato e la password nel dispositivo quando si avvia la digitalizzazione verso FTP, SMB o E-mail dal pannello di controllo.
6. Fare clic su **Applica**.

Impostazione di un account e-mail

Per digitalizzare ed inviare un'immagine come allegato e-mail, occorre impostare i parametri di rete tramite **Web Image Monitor Type 104**.

1. Inserire l'indirizzo IP del dispositivo come URL in un browser e fare clic su **Vai** per accedere al sito Web del dispositivo.
2. Fare clic su **Impostazioni macchina** e su **Impostazioni di e-mail**.
3. Selezionare **Indirizzo IP** o **Nome Host**.
4. Inserire l'indirizzo IP in notazione decimale con punto oppure come nome host.
5. Inserire il numero della porta server, da 1 a 65535.

   Il numero predefinito della porta è 25.
6. Attivare un segno di spunta in **SMTP necessita di autenticazione** per richiedere l'autenticazione.
7. Inserire il nome e la password di accesso del server SMTP.

Impostazione di un server FTP

Per utilizzare un server FTP, occorre impostare i parametri per l'accesso ai server FTP tramite **Web Image Monitor Type 104**.

1. Inserire l'indirizzo IP del dispositivo come URL in un browser e fare clic su **Vai** per accedere al sito Web del dispositivo.
2. Fare clic su **Impostazioni macchina** e su **Impostazioni FTP**.
3. Fare clic su **Elenco server**.
4. Fare clic su **Aggiungi**.
5. Selezionare il numero indice, da 1 a 20.

6 Inserire un nome in **Alias per impostazione** per la voce corrispondente dell'elenco server. Tale nome sarà visualizzato sul dispositivo.

7 Selezionare **Indirizzo IP** o **Nome Host**.

8 Inserire l'indirizzo server in notazione decimale con punto oppure come nome host.

9 Inserire il numero della porta server, da 1 a 65535.

Il numero predefinito della porta è 21.

10 Attivare un segno di spunta in **Anonimo** se si desidera consentire l'accesso al server FTP a persone non autorizzate.

Come impostazione predefinita, tale opzione non è attivata.

11 Inserire il nome e la password di accesso.

12 Inserire la posizione in cui l'immagine digitalizzata sarà memorizzata. Questa è la posizione inserita al passaggio 6.

13 Fare clic su **Applica**.

Impostazione di un server SMB

Per utilizzare un server SMB, occorre impostare i parametri per l'accesso ai server SMB tramite **Web Image Monitor Type 104**.

1 Inserire l'indirizzo IP del dispositivo come URL in un browser e fare clic su **Vai** per accedere al sito Web del dispositivo.

2 Fare clic su **Impostazioni macchina** e su **Impostazioni SMB**.

3 Fare clic su **Elenco server**.

4 Fare clic su **Aggiungi**.

5 Selezionare il numero indice, da 1 a 20.

6 Inserire un nome in **Alias per impostazione** per la voce corrispondente dell'elenco server. Tale nome sarà visualizzato sul dispositivo.

7 Selezionare **Indirizzo IP** o **Nome Host**.

8 Inserire l'indirizzo server in notazione decimale con punto oppure come nome host.

9 Inserire il numero della porta server, da 1 a 65535.

Il numero predefinito della porta è 139.

10 Inserire il nome di condivisione del server.

11 Attivare un segno di spunta in **Anonimo** se si desidera consentire l'accesso al server SMB a persone non autorizzate.

Come impostazione predefinita, tale opzione non è attivata.

12 Inserire il nome e la password di accesso.

13 Inserire il nome dominio del server SMB.

14 Inserire la posizione in cui l'immagine digitalizzata sarà memorizzata. Questa è la posizione inserita al passaggio 6.

15 Fare clic su **Applica**.

Digitalizzazione verso un client di rete

Il client di rete consente di digitalizzare a distanza un originale dal dispositivo connesso alla rete verso il computer in formato file JPEG, TIFF o PDF.

Digitalizzazione

1 Accertarsi che il dispositivo e il computer siano connessi ad una rete e che **ScanClair** funzioni sul computer.

2 Caricare gli originali rivolti verso l'alto nell'ADF oppure posizionare un unico originale rivolto verso il basso sul vetro dello scanner.

Per ulteriori dettagli sul caricamento di un originale, vedere pagina 5.1.

3 Premere **Scansione/E-mail**.

4 Premere i pulsanti di **scorrimento** finché non appare **NetScan** sulla riga inferiore del display e premere **OK**.

5 Inserire l'ID impostato nella finestra **ScanClair** e premere **OK**.

6 Inserire il PIN impostato nella finestra **ScanClair** e premere **OK**.

7 Se la destinazione di digitalizzazione è un tipo di cartella, premere i pulsanti di **scorrimento** finché non appare lopzione di impostazione digitalizzazione desiderata e premere **OK**. Diversamente premere **Avvio** per iniziare immediatamente la digitalizzazione tramite le impostazioni predefinite.

- **Dimens digital**: imposta il formato immagine.
- **Tipo di origin**: imposta il tipo di documento originale.
- **Risoluzione**: imposta la risoluzione dell'immagine.
- **Colore digital**: imposta la modalità di colore.
- **Formato digit.**: imposta il formato file in cui l'immagine sarà salvata. Se si seleziona TIFF o PDF, è possibile selezionare la digitalizzazione di più pagine.

Se la destinazione di digitalizzazione è un tipo di applicazione, passare al punto 11.

8 Premere i pulsanti di **scorrimento** finché non appare lo stato desiderato e premere **OK**.

9 Premere **Avvio** per avviare la digitalizzazione.

Il dispositivo inizia la digitalizzazione dell'originale verso il computer in cui è in funzione il programma.

10 Premere i pulsanti di **scorrimento** finché non appare lapplicazione desiderata e premere **OK**. La digitalizzazione avrà inizio.

Impostazione del timeout della digitalizzazione di rete

Se il programma **ScanClair** sul computer non invia una richiesta di aggiornamento e non digitalizza un lavoro entro un periodo di timeout specificato, il dispositivo annulla il lavoro di digitalizzazione. È possibile cambiare tale impostazione di timeout, se necessario.

1 Premere **Menu** finché non appare **Imposta sist.** sulla riga inferiore del display e premere **OK**.

2 Premere **OK** quando appare **Imposta appar**.

3 Premere i pulsanti di **scorrimento** finché non appare **TimeoutNetScan** e premere **OK**.

4 Immettere il valore di timeout desiderato e premere **OK**.

La modifica sarà trasmessa in rete e si applicherà a tutti i client connessi alla rete.

5 Premere **Stop/Cancella** per tornare alla modalità Standby.

Digitalizzazione verso e-mail

È possibile digitalizzare e inviare un'immagine come allegato ad un'e-mail. Prima occorre impostare l'account e-mail in **Web Image Monitor Type 104**. Vedere pagina 8.2.

Prima della digitalizzazione, è possibile impostare le opzioni ad essa relative per il lavoro da svolgere. Vedere pagina 8.5.

1 Accertarsi che il dispositivo sia connesso ad una rete.

2 Caricare gli originali rivolti verso l'alto nell'ADF oppure posizionare un unico originale rivolto verso il basso sul vetro dello scanner.

Per ulteriori dettagli sul caricamento di un originale, vedere pagina 5.1.

3 Premere **Scansione/E-mail**.

4 Premere i pulsanti di **scorrimento** finché non appare **Dig su e-mail** sulla riga inferiore del display e premere **OK**.

5 Inserire l'indirizzo e-mail del destinatario e premere **OK**.

Se è stata impostata la **Rubrica indirizzi**, è possibile utilizzare un numero di pulsante rapido o di e-mail rapida o di e-mail di gruppo per recuperare un indirizzo dalla memoria. Vedere pagina 8.5.

6 Per inserire altri indirizzi, premere **OK** quando appare **Si** e ripetere il passaggio 5.

Per passare al passaggio successivo, premere i pulsanti di **scorrimento** per selezionare **No** e premere **OK**.

7 Se il display richiede se si desidera inviare l'e-mail all'account, premere i pulsanti di **scorrimento** per selezionare **Si** o **No** e premere **OK**.

Nota
Questo suggerimento non apparirà se è stata attivata l'opzione **Auto-invio** nell'impostazione di account e-mail.

8 Inserire un argomento e-mail e premere **OK**.

9 Premere i pulsanti di **scorrimento** finché non appare il formato file desiderato e premere **OK** o **Avvio**.

Il dispositivo inizia la digitalizzazione, quindi invia l'e-mail.

10 Se il dispositivo richiede se si desidera uscire dall'account, premere i pulsanti di **scorrimento** per selezionare **Si** o **No** e premere **OK**.

11 Premere **Stop/Cancella** per tornare alla modalità Standby.

Digitalizzazione verso un server FTP

È possibile digitalizzare un'immagine, quindi caricarla su un server FTP. Occorre impostare i parametri per accedere ai server FTP dal **Web Image Monitor Type 104**. Vedere pagina 8.2.

Prima della digitalizzazione, è possibile impostare le opzioni ad essa relative per il lavoro da svolgere. Vedere pagina 8.5.

1 Accertarsi che il dispositivo sia connesso ad una rete.

2 Caricare gli originali rivolti verso l'alto nell'ADF oppure posizionare un unico originale sul vetro dello scanner.

Per ulteriori dettagli sul caricamento di un originale, vedere pagina 5.1.

3 Premere **Scansione/E-mail**.

4 Premere i pulsanti di **scorrimento** finché non appare **Digit. su FTP** sulla riga inferiore del display e premere **OK**.

5 Inserire l'ID utente e premere **OK**.

6 Inserire la password e premere **OK**.

7 Premere i pulsanti di **scorrimento** finché non appare il server FTP desiderato e premere **OK** o **Avvio**.

8 Premere i pulsanti di **scorrimento** finché non appare il tipo di file desiderato e premere **OK** o **Avvio**.

Il dispositivo inizia la digitalizzazione, quindi invia il file al server specificato.

Digitalizzazione verso un server SMB

È possibile digitalizzare un'immagine, quindi inviarla ad un server SMB. Occorre impostare i parametri per accedere ai server SMB da **Web Image Monitor Type 104**. Vedere pagina 8.3.

Prima della digitalizzazione, è possibile impostare le opzioni ad essa relative per il lavoro da svolgere. Vedere pagina 8.5.

1 Accertarsi che il dispositivo sia connesso ad una rete.

2 Caricare gli originali rivolti verso l'alto nell'ADF oppure posizionare un unico originale sul vetro dello scanner.

Per ulteriori dettagli sul caricamento di un originale, vedere pagina 5.1.

3 Premere **Scansione/E-mail**.

4 Premere i pulsanti di **scorrimento** finché non appare **Digit. su SMB** sulla riga inferiore del display e premere **OK**.

5 Inserire l'ID utente e premere **OK**.

6 Inserire la password e premere **OK**.

7 Premere i pulsanti di **scorrimento** finché non appare il server SMB desiderato e premere **OK** o **Avvio**.

8 Premere i pulsanti di **scorrimento** finché non appare il formato file desiderato e premere **OK** o **Avvio**.

Il dispositivo inizia la digitalizzazione, quindi invia il file al server specificato.

Modifica delle impostazioni per ogni lavoro di digitalizzazione

Il dispositivo fornisce le seguenti opzioni di impostazione per consentire di personalizzare i propri lavori di digitalizzazione.

- **Dimens digital**: imposta il formato immagine.
- **Tipo di origin**: imposta il tipo di documento originale.
- **Risoluzione**: imposta la risoluzione dell'immagine.
- **Colore digital**: imposta la modalità di colore.
- **Formato digit.**: imposta il formato file in cui l'immagine sarà salvata. Se si seleziona TIFF o PDF, è possibile selezionare la digitalizzazione di più pagine. In base al tipo di digitalizzazione selezionato, questa opzione può non apparire.

Per personalizzare le impostazioni prima di avviare un lavoro di digitalizzazione:

1 Premere **Scansione/E-mail**.

2 Premere **Menu** finché non appare **Funz. digit.** sulla riga inferiore del display e premere **OK**.

3 Premere i pulsanti di **scorrimento** finché non appare il tipo di digitalizzazione desiderato e premere **OK**.

4 Premere i pulsanti di **scorrimento** finché non appare l'opzione di impostazione digitalizzazione desiderata e premere **OK**.

5 Premere i pulsanti di **scorrimento** finché non appare lo stato desiderato e premere **OK**.

6 Ripetere i passaggi 4 e 5 per impostare altre opzioni di impostazione.

7 Al termine, premere **Stop/Cancella** per tornare alla modalità Standby.

Modifica delle impostazioni di digitalizzazione predefinite

Per evitare di dover personalizzare le impostazioni di digitalizzazione per ogni lavoro, è possibile impostare le impostazioni di digitalizzazione predefinite per ogni tipo di digitalizzazione.

1 Premere **Scansione/E-mail**.

2 Premere **Menu** finché non appare **Impostaz digit** sulla riga inferiore del display e premere **OK**.

3 Premere **OK** quando appare **Modifica pred.**

4 Premere i pulsanti di **scorrimento** finché non appare il tipo di digitalizzazione desiderato e premere **OK**.

5 Premere i pulsanti di **scorrimento** finché non appare l'opzione di impostazione digitalizzazione desiderata e premere **OK**.

6 Premere i pulsanti di **scorrimento** finché non appare lo stato desiderato e premere **OK**.

7 Ripetere i passaggi 5 e 6 per modificare altre impostazioni.

8 Per cambiare le impostazioni predefinite per altri tipi di digitalizzazione, premere **Indietro** e ripetere dal passaggio 4.

9 Premere **Stop/Cancella** per tornare alla modalità Standby.

Impostazione della Rubrica indirizzi

È possibile impostare la **Rubrica indirizzi** con gli indirizzi e-mail utilizzati frequentemente tramite il **Web Image Monitor Type 104**, quindi inserire in modo facile e rapido gli indirizzi e-mail inserendo i numeri di posizione loro assegnati in **Rubrica indirizzi**.

Registrazione dei numeri e-mail rapidi

1 Inserire l'indirizzo IP del dispositivo come URL in un browser e fare clic su **Vai** per accedere al sito Web del dispositivo.

2 Fare clic su **Impostazioni macchina** e su **Rubrica indirizzi locali**.

3 Fare clic su **Aggiungi**.

4 Selezionare un numero di posizione ed inserire il nome utente e l'indirizzo e-mail desiderati.

5 Fare clic su **Applica**.

Nota
È possibile anche fare clic su **Importa** e ottenere la rubrica indirizzi dal computer.

Configurazione dei numeri e-mail di gruppo

1 Inserire l'indirizzo IP del dispositivo come URL in un browser e fare clic su **Vai** per accedere al sito Web del dispositivo.

2 Fare clic su **Impostazioni macchina** e su **Rubrica indirizzi di gruppo**.

3 Fare clic su **Aggiungi**.

4 Selezionare un numero di gruppo ed inserire il nome gruppo desiderato.

5 Selezionare i numeri e-mail rapidi che saranno inclusi nel gruppo.

6 Fare clic su **Applica**.

Utilizzo delle voci della Rubrica indirizzi

Per recuperare un indirizzo e-mail, utilizzare i seguenti modi:

Numeri e-mail rapidi

Quando viene suggerito di inserire un indirizzo di destinazione durante l'invio di un'e-mail, inserire il numero e-mail rapido in cui è stato memorizzato l'indirizzo desiderato.

- Per una posizione e-mail rapida a una cifra, tenere premuto il pulsante numerico corrispondente della tastiera numerica.
- Per una posizione e-mail rapida a due o tre cifre, premere il pulsante della prima cifra, quindi tenere premuto il pulsante dell'ultima cifra.

È possibile premere anche i pulsanti rapidi in cui è stato memorizzato l'indirizzo desiderato.

È possibile anche cercare nella memoria una voce premendo **Rubrica**. Vedere pagina 8.6.

Numeri e-mail di gruppo

Per utilizzare una voce e-mail di gruppo, occorre cercarla e selezionarla dalla memoria.

Quando viene suggerito di inserire un indirizzo di destinazione durante l'invio di un'e-mail, premere **Rubrica**. Vedere pagina 8.6.

Ricerca di una voce nella Rubrica indirizzi

Esistono due modi per cercare un indirizzo nella memoria. È possibile digitalizzare da A a Z in modo sequenziale o cercare inserendo le prime lettere del nome associato all'indirizzo.

Ricerca in modo sequenziale nella memoria

1. Se necessario, premere **Scansione/E-mail**.
2. Premere **Rubrica** finché non appare **Cerca e invia** sulla riga inferiore del display e premere **OK**.
3. Premere i pulsanti di **scorrimento** finché non appare la categoria del numero desiderata e premere **OK**.
4. Premere **OK** quando appare **Tutti**.
5. Premere i pulsanti di **scorrimento** finché non appaiono il nome e l'indirizzo desiderati. È possibile cercare verso l'alto o verso il basso nell'intera memoria in ordine alfabetico.

Ricerca con un'iniziale specifica

1. Se necessario, premere **Scansione/E-mail**.
2. Premere **Rubrica** finché non appare **Cerca e invia** sulla riga inferiore del display e premere **OK**.
3. Premere i pulsanti di **scorrimento** finché non appare la categoria del numero desiderata e premere **OK**.
4. Premere i pulsanti di **scorrimento** finché non appare **ID** e premere **OK**.
5. Inserire alcune lettere iniziali del nome desiderato e premere **OK**.
6. Premere i pulsanti di **scorrimento** finché non appare il nome desiderato e premere **OK**.

Stampa della Rubrica indirizzi

È possibile controllare le impostazioni della **Rubrica indirizzi** stampando un elenco.

1. Premere **Rubrica** finché non appare **Stampa** sulla riga inferiore del display.
2. Premere **OK**. Sarà stampato un elenco che mostra le impostazioni dei pulsanti rapidi e le voci e-mail rapide/di gruppo.

9 Invio di fax

Questo capitolo fornisce informazioni sull'uso del dispositivo come fax.

Questo capitolo tratta i seguenti argomenti:

Invio di un fax

Impostazione dell'intestazione del fax

In alcuni paesi le norme vigenti richiedono di indicare il proprio numero di fax su tutti i fax inviati. L'ID dispositivo, contenente il numero di telefono e il nome o il nome azienda, sarà stampato nella parte superiore di ogni pagina inviata dal dispositivo.

1 Premere **Menu** finché non appare **Imposta sist.** sulla riga inferiore del display e premere **OK**.

2 Premere **OK** quando appare **Imposta appar**.

3 Premere **OK** quando appare **ID apparecchio**.

4 Immettere il proprio nome o quello dell'azienda servendosi della tastiera numerica.

   È possibile inserire caratteri alfanumerici tramite la tastiera numerica e comprendere simboli speciali premendo il pulsante **0**.

   Per ulteriori dettagli sul modo in cui inserire i caratteri alfanumerici, vedere pagina 2.3.

5 Premere **OK** per salvare l'ID.

6 Premere i pulsanti di **scorrimento** finché non appare **N. fax** e premere **OK**.

7 Inserire il numero di fax tramite la tastiera numerica e premere **OK**.

8 Premere **Stop/Cancella** per tornare alla modalità Standby.

Regolazione delle impostazioni documento

Prima di avviare un fax, cambiare le seguenti impostazioni in base allo stato dell'originale per ottenere la migliore qualità.

Risoluzione

Le impostazioni predefinite del documento producono buoni risultati tramite tipici originali basati su testo. Tuttavia, se si inviano originali di qualità scarsa o contenenti fotografie, è possibile regolare la risoluzione per produrre un fax di qualità maggiore.

1 Premere **Risoluzione**.

2 Premere **Risoluzione** o i pulsanti di **scorrimento** finché non appare l'opzione desiderata.

3 Premere **OK** per salvare la selezione.

Le impostazioni di risoluzione consigliate per diversi tipi di documento originale sono descritte nella tabella sottostante:

Modalità	Consigliata per:
Standard	Originali con caratteri di formato normale.
Fine	Originali contenenti caratteri piccoli o linee sottili oppure originali stampati tramite stampante con matrice a punti.
Superfine	Originali contenenti dettagli estremamente sottili. La modalità Super Fine si attiva esclusivamente se il dispositivo con cui si comunica supporta anche la risoluzione Super Fine. **Note** • Per la trasmissione in memoria, la modalità **Superfine** non è disponibile. L’impostazione di risoluzione sarà cambiata automaticamente in **Fine**. • Quando il dispositivo è impostato sulla risoluzione **Superfine** e il dispositivo fax con cui si comunica non supporta la risoluzione **Superfine**, il dispositivo trasmette tramite la modalità di risoluzione massima supportata dall’altro dispositivo fax.
Fax foto	Originali contenenti ombre di grigi o fotografie.
Fax colori	Originali a colori. L’invio di un fax a colori è attivato solo se anche il dispositivo con cui si è in comunicazione supporta la ricezione di fax a colori e si invia il fax manualmente. In questa modalità, la trasmissione in memoria non è disponibile.

Nota

L’impostazione di risoluzione si applica al lavoro di fax corrente. Per modificare le impostazioni predefinite, vedere pagina 10.2.

Scurezza

È possibile selezionare la modalità di contrasto predefinita per faxare gli originali più chiari o più scuri.

1. Premere **Fax**.
2. Premere **Menu**, quindi **OK** quando appare **Funzione fax** sulla riga inferiore del display.
3. Premere **OK** quando appare **Scurezza**.
4. Premere i pulsanti di **scorrimento** finché non appare l’opzione desiderata e premere **OK**.
5. Premere **Stop/Cancella** per tornare alla modalità Standby.

Nota

L’impostazione di scurezza si applica al lavoro di fax corrente. Per modificare le impostazioni predefinite, vedere pagina 10.2.

Invio automatico di un fax

1. Premere **Fax**.
2. Caricare gli originali rivolti verso l’alto nell’ADF oppure posizionare un unico originale rivolto verso il basso sul vetro dello scanner.

   Per ulteriori dettagli sul caricamento di un originale, vedere pagina 5.1.

   Fax pronto appare nella riga superiore del display.
3. Regolare la risoluzione e la scurezza per adattarsi alle esigenze del fax.
4. Inserire il numero del dispositivo di ricezione fax.

   È possibile utilizzare i pulsanti rapidi, i numeri di composizione rapida o i numeri di composizione di gruppo. Per ulteriori dettagli sulla memorizzazione e la ricerca di un numero, vedere pagina 10.3.
5. Premere **Avvio**.
6. Se si posiziona un originale sul vetro dello scanner, selezionare **Si** per aggiungere un’altra pagina. Caricare un altro originale e premere **OK**.
7. Al termine, selezionare **No** al suggerimento **Un’altra pagina?**

   Dopo aver composto il numero, il dispositivo inizia ad inviare il fax quando il dispositivo di ricezione fax risponde.

Nota

Se si desidera annullare l’invio del fax, premere **Stop/Cancella** in qualsiasi momento durante l’invio.

Invio manuale di un fax

1. Premere **Fax**.
2. Caricare gli originali rivolti verso l’alto nell’ADF oppure posizionare un unico originale rivolto verso il basso sul vetro dello scanner.

   Per ulteriori dettagli sul caricamento di un originale, vedere pagina 5.1.
3. Regolare la risoluzione e la scurezza per adattarsi alle esigenze del fax. Vedere pagina 9.1.
4. Premere **Selez.**. Viene emesso un tono di composizione.
5. Inserire il numero del dispositivo di ricezione fax.

   È possibile utilizzare i pulsanti rapidi, i numeri di composizione rapida o i numeri di composizione di gruppo. Per ulteriori dettagli sulla memorizzazione e la ricerca di un numero, vedere pagina 10.3.
6. Premere **Avvio** quando si sente un segnale fax acuto dal dispositivo fax a distanza.

Nota

Se si desidera annullare l’invio del fax, premere **Stop/Cancella** in qualsiasi momento durante l’invio.

Conferma di una trasmissione

Quando l'ultima pagina dell'originale è stata inviata con successo, il dispositivo emette un beep e torna alla modalità Standby.

Se si verificano problemi durante l'invio del fax, sul display viene visualizzato un messaggio di errore. Per un elenco di messaggi di errore e del rispettivo significato, vedere pagina 14.7. Se si riceve un messaggio di errore, premere **Stop/Cancella** per cancellare il messaggio e provare a inviare di nuovo il fax.

È possibile impostare il dispositivo in modo da stampare automaticamente un rapporto di conferma ogni volta che viene completato un invio di fax. Per ulteriori dettagli, vedere pagina 10.1.

Ricomposizione automatica

Se quando si invia un fax il numero selezionato è occupato o non risponde, il dispositivo ricompone automaticamente il numero ogni tre minuti, fino a sette volte, in base alle impostazioni predefinite in fabbrica.

Quando il display mostra **Riprovare comp.?**, premere **OK** per ricomporre il numero senza attendere. Per annullare la ricomposizione automatica, premere **Stop/Cancella**.

Per modificare l'intervallo di tempo tra le ricomposizioni del numero e il numero di tentativi di ricomposizione. Vedere pagina 10.1.

Ricomposizione dell'ultimo numero

Per ricomporre il numero chiamato per ultimo:

1. Premere **Rp/P**.
2. Quando si carica un originale nell'ADF, il dispositivo inizia automaticamente ad inviare.

   Se si posiziona un originale sul vetro dello scanner, selezionare **Si** per aggiungere un'altra pagina. Caricare un altro originale e premere **OK**. Al termine, selezionare **No** al suggerimento **Un'altra pagina?**

Ricezione di un fax

Selezione del vassoio della carta

Dopo aver caricato i supporti di stampa per la stampa di fax, occorre selezionare il vassoio della carta utilizzato per la ricezione dei fax.

1. Premere **Menu** finché non appare **Imposta sist.** sulla riga inferiore del display e premere **OK**.
2. Premere i pulsanti di **scorrimento** finché non appare **Imposta carta** e premere **OK**.
3. Premere i pulsanti di **scorrimento** finché non appare **Alimentazione** e premere **OK**.
4. Premere i pulsanti di **scorrimento** finché non appare **Vassoio fax** e premere **OK**.
5. Premere i pulsanti di **scorrimento** finché non appare il vassoio della carta desiderato e premere **OK**.
6. Premere **Stop/Cancella** per tornare alla modalità Standby.

Modifica delle modalità di ricezione

1. Premere **Fax**.
2. Premere **Menu** finché non appare **Imposta fax** sulla riga inferiore del display e premere **OK**.
3. Premere i pulsanti di **scorrimento** finché non appare **Ricezione** e premere **OK**.
4. Premere **OK** quando appare **Modo ricezione**.
5. Premere i pulsanti di **scorrimento** finché non appare la modalità di ricezione fax desiderata.
   - Nella modalità **Fax**, il dispositivo risponde alla chiamata fax in entrata e passa immediatamente alla modalità di ricezione fax.
   - Nella modalità **Tel**, è possibile ricevere un fax premendo **Selez.**, quindi **Avvio**. È possibile anche sollevare il ricevitore del telefono interno, quindi premere il codice di ricevimento a distanza. Vedere pagina 9.4.
   - Nella modalità **Risp/Fax**, una segreteria telefonica collegata al dispositivo risponde alla chiamata in entrata e chi chiama può lasciare un messaggio in segreteria telefonica. Se il dispositivo del fax sente un tono di fax in linea, il dispositivo passa automaticamente alla modalità **Fax** per ricevere il fax. Vedere pagina 9.4.
   - Nella modalità **DRPD**, è possibile ricevere una chiamata mediante la funzione di rilevazione squillo di riconoscimento (DRPD, Distinctive Ring Pattern Detection). Distinctive Ring è un servizio dell'azienda telefonica che consente all'utente di utilizzare un'unica linea telefonica per rispondere a più numeri di telefono. Per ulteriori dettagli, vedere pagina 9.4.
6. Premere **OK** per salvare la selezione.

7 Premere **Stop/Cancella** per tornare alla modalità Standby.

Note
- Quando la memoria è piena, la stampante non può più ricevere fax in entrata. Lasciare sempre abbastanza memoria libera cancellando i dati memorizzati.
- Per utilizzare la modalità **Risp/Fax**, collegare una segreteria telefonica alla presa EXT sulla parte posteriore del dispositivo.
- Se non si desidera che altre persone vedano i documenti ricevuti, è possibile utilizzare una modalità di ricezione sicura. In questa modalità, tutti i fax ricevuti vengono memorizzati. Per ulteriori dettagli, vedere pagina 9.5.

Ricezione automatica nella modalità Fax

Il dispositivo è preimpostato in fabbrica sulla modalità **Fax**. Quando si riceve un fax, il dispositivo risponde alla chiamata dopo un determinato numero di squilli e riceve automaticamente il fax.

Per cambiare il numero degli squilli, vedere pagina 10.1.

Ricezione manuale nella modalità Tel

È possibile ricevere una chiamata fax premendo **Selez.**, quindi premendo **Avvio** quando si sente un tono di fax dal dispositivo a distanza.

Il dispositivo inizia a ricevere un fax e torna alla modalità Standby al termine della ricezione.

Ricezione manuale tramite telefono interno

Questa funzione opera al meglio quando si utilizza un telefono interno connesso alla presa EXT sulla parte posteriore del dispositivo. È possibile ricevere un fax inviato dalla persona con cui si sta parlando al telefono ausiliario senza andare al fax.

Quando si riceve una chiamata sul telefono interno e si sentono toni di fax, premere i tasti **✱9✱** sul telefono interno. Il dispositivo riceverà il fax.

Premere i pulsanti lentamente in sequenza. Se ancora non si sente il tono fax del dispositivo remoto, provare a premere nuovamente **✱9✱**.

✱9✱ è il codice di ricezione a distanza preimpostato dalla fabbrica. Il primo e l'ultimo asterisco non possono essere cambiati, mentre l'utente può cambiare il numero centrale. Per ulteriori dettagli sulla modifica del codice, vedere pagina 10.2.

Ricezione automatica nella modalità Risp/Fax

Per ultilizzare tale modalità, occorre collegare una segreteria telefonica alla presa EXT sulla parte posteriore del dispositivo.

Se il chiamante lascia un messaggio, la segreteria telefonica lo registra come di consueto. Se il dispositivo rileva un tono fax sulla linea, inizia automaticamente a ricevere il fax.

Note
- Se il dispositivo è stato impostato sulla modalità **Risp/Fax** e la segreteria telefonica è spenta oppure nessuna segreteria telefonica è connessa alla presa EXT, il dispositivo passerà automaticamente alla modalità **Fax** dopo un numero predefinito di squilli.
- Se la segreteria telefonica ha un contatore di squilli selezionabile dall'utente, impostare il dispositivo affinché risponda alle chiamate in entrata entro 1 squillo.
- Se si è nella modalità **Tel** (ricezione manuale) quando la segreteria telefonica è collegata al dispositivo, occorre spegnerla; diversamente il messaggio di uscita dalla segreteria telefonica interromperà la conversazione telefonica.

Ricezione di fax tramite la modalità DRPD

Distinctive Ring è un servizio dell'azienda telefonica che consente all'utente di utilizzare un'unica linea telefonica per rispondere a più numeri di telefono. Il numero particolare utilizzato da qualcuno per chiamare viene identificato mediante squilli diversi, che consistono in varie combinazioni di suoni lunghi e brevi. Questa funzione viene spesso utilizzata dalle aziende di servizi telefonici che rispondono alle chiamate di clienti diversi e devono sapere chi sta chiamando, in modo da rispondere nel modo più appropriato.

Tramite la funzione Distinctive Ring Pattern Detection (DRPD), il dispositivo fax può apprendere il modello di squillo scelto per la risposta del dispositivo del fax. A meno che non lo si cambi, questo modello di squillo continuerà il riconoscimento e la risposta come chiamata di fax e tutti gli altri modelli di squillo saranno inoltrati al telefono interno o alla segreteria telefonica collegati alla presa EXT. È possibile sospendere facilmente o cambiare il DRPD in qualsiasi momento.

Prima di utilizzare l'opzione DRPD, l'azienda telefonica deve installare il servizio Distinctive Ring sulla linea telefonica. Per impostare il DRPD, occorre un'altra linea telefonica in quella posizione o qualcuno disponibile per comporre il numero di fax dall'esterno.

Per impostare la modalità **DRPD**:

1 Premere **Fax**.

2 Premere **Menu** finché non appare **Imposta fax** sulla riga inferiore del display e premere **OK**.

3 Premere i pulsanti di **scorrimento** finché non appare **Ricezione** e premere **OK**.

4 Premere i pulsanti di **scorrimento** finché non appare **Modo DRPD** e premere **OK**.

   Attesa squillo appare sul display.

5 Chiamare il proprio numero di fax da un altro telefono. Non è necessario effettuare la chiamata da un fax.

6 Quando il dispositivo inizia a squillare, non rispondere alla chiamata. Sono necessari diversi squilli perché il dispositivo apprenda la giusta modulazione.

Quando il dispositivo completa l'apprendimento, il display mostra **Impost DRPD completata**.

Se l'impostazione del DRPD fallisce, appare **Errore squillo DRPD**. Premere **OK** quando appare **Modo DRPD** e iniziare dal passaggio 4.

7 Premere **Stop/Cancella** per tornare alla modalità Standby.

Quando si imposta la funzione DRPD, l'opzione **DRPD** è disponibile per l'impostazione della modalità di ricezione. Per ricevere fax nella modalità DRPD, occorre impostare il menu su **DRPD**.

Note

- La funzione DRPD va nuovamente impostata qualora si riassegni il numero di fax o si colleghi il dispositivo ad un'altra linea telefonica.
- Dopo che la funzione DRPD è stata impostata, chiamare nuovamente il numero di fax per verificare che il dispositivo risponda con un tono di fax. Quindi posizionare una chiamata su un numero diverso assegnato alla stessa linea per accertarsi che la chiamata sia inoltrata al telefono interno o alla segreteria telefonica collegata alla presa EXT.

Ricezione nella modalità Ricezione sicura

Potrebbe essere necessario evitare che ai fax ricevuti accedano persone non autorizzate. È possibile attivare la modalità Ricezione sicura per limitare la stampa dei fax ricevuti quando il dispositivo è incustodito. Nella modalità Ricezione sicura, tutti i fax in entrata vanno nella memoria. Quando la modalità viene disattivata, tutti i fax memorizzati vengono stampati.

Attivazione della modalità Ricezione sicura

1 Premere **Fax**.

2 Premere **Menu**, quindi premere **OK** quando appare **Funzione fax** sulla riga inferiore del display.

3 Premere i pulsanti di **scorrimento** finché non appare **Ricez. sicura** e premere **OK**.

4 Premere i pulsanti di **scorrimento** finché non appare **Attivato** e premere **OK**.

5 Inserire la password di quattro cifre che si desidera utilizzare e premere **OK**.

Nota

È possibile attivare la modalità Ricezione sicura senza impostare una password, ma non è possibile proteggere i fax.

6 Reimmettere la password per confermarla e premere **OK**.

7 Premere **Stop/Cancella** per tornare alla modalità Standby.

Quando si riceve un fax nella modalità Ricezione sicura, il dispositivo lo memorizza nella memoria e mostra **Ricez. sicura** per indicare che è stato ricevuto un fax.

Stampa di fax ricevuti

1 Accedere al menu **Ricez. sicura** seguendo i passaggi 1-3 in "Attivazione della modalità Ricezione sicura".

2 Premere i pulsanti di **scorrimento** finché non appare **Stampa** e premere **OK**.

3 Immettere la password di quattro cifre e premere **OK**.

Il dispositivo stampa tutti i fax memorizzati.

Disattivazione della modalità Ricezione sicura

1 Accedere al menu **Ricez. sicura** seguendo i passaggi 1-3 in "Attivazione della modalità Ricezione sicura".

2 Premere i pulsanti di **scorrimento** finché non appare **Disattivato** e premere **OK**.

3 Immettere la password di quattro cifre e premere **OK**.

La modalità viene disattivata e il dispositivo stampa tutti i fax memorizzati.

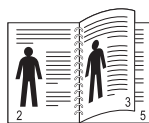
4 Premere **Stop/Cancella** per tornare alla modalità Standby.

Ricezione di fax nella memoria

Poiché il dispositivo è multitasking, può ricevere fax mentre si stanno facendo copie o si sta stampando. Se si riceve un fax durante una copia o una stampa, il dispositivo memorizza i fax in entrata nella propria memoria. Dopodiché, non appena si finisce di copiare o stampare, il dispositivo stampa automaticamente il fax.

Stampa di fax ricevuti su entrambi i lati della carta

Tramite il pulsante **Duplex** sul dispositivo, è possibile impostare il dispositivo per stampare i fax ricevuti su entrambi i lati della carta.

1. Premere **Duplex**.
2. Premere i pulsanti di **scorrimento** finché non appare l'opzione di rilegatura desiderata.
   - **Disattivato**: stampa nella modalità Normale.
   - **1->2Lato Corto**: stampa pagine da sfogliare come un blocco note.
   - **1->2Lato Lungo**: stampa pagine da sfogliare come un libro.

▲ **1->2Lato Lungo**

▲ **1->2Lato Corto**

3. Premere **OK** per salvare la selezione.

   Se la modalità è attivata, il pulsante **Duplex** è retroilluminato.

Altri modi per inviare fax

Invio di un fax a più destinazioni

È possibile utilizzare la funzione di invio multiplo, che consente di inviare un fax a più postazioni. Gli originali saranno memorizzati automaticamente nella memoria ed inviati ad una stazione a distanza. Dopo la trasmissione, gli originali saranno cancellati automaticamente dalla memoria.

1. Premere **Fax**.
2. Caricare gli originali rivolti verso l'alto nell'ADF oppure posizionare un unico originale rivolto verso il basso sul vetro dello scanner.

   Per ulteriori dettagli sul caricamento di un originale, vedere pagina 5.1.
3. Regolare la risoluzione e la scurezza del documento per adattarsi alle esigenze del fax. Vedere pagina 9.1.
4. Premere **Menu** finché non appare **Funzione fax** sulla riga inferiore del display e premere **OK**.
5. Premere i pulsanti di **scorrimento** finché non appare **Invio multiplo** e premere **OK**.
6. Inserire il numero del primo dispositivo di ricezione fax e premere **OK**.

   È possibile utilizzare i pulsanti rapidi, i numeri di composizione rapida o i numeri di composizione di gruppo. Per dettagli, vedere 10.3.
7. Inserire il secondo numero di fax e premere **OK**.

   Il display chiede di immettere un altro numero di fax per inviare il documento.
8. Per inserire più numeri di fax, premere **OK** quando appare **Si** e ripetere i passaggi 6 e 7. È possibile aggiungere fino a 209 destinazioni.

Nota
Non è possibile utilizzare i numeri di composizione di gruppo per un altro numero di fax.

9. Al termine dell'inserimento dei numeri di fax, selezionare **No** al suggerimento **Un altro numero?** e premere **OK** o **Avvio**.

   L'originale sarà digitalizzato nella memoria prima della trasmissione. Il display mostra la capacità di memorizzazione e il numero di pagine memorizzate.
10. Se si posiziona un originale sul vetro dello scanner, selezionare **Si** per aggiungere altre pagine. Caricare un altro originale e premere **OK**.

    Al termine, selezionare **No** al suggerimento **Un'altra pagina?**

    Il dispositivo inizierà ad inviare il fax ai numeri inseriti in quell'ordine.

Invio di un fax differito

Il dispositivo può essere impostato per l'invio differito di un fax quando l'utente non è presente.

1 Premere **Fax**.

2 Caricare gli originali rivolti verso l'alto nell'ADF oppure posizionare un unico originale rivolto verso il basso sul vetro dello scanner.

   Per ulteriori dettagli sul caricamento di un originale, vedere pagina 5.1.

3 Regolare la risoluzione e la scurezza del documento per adattarsi alle esigenze del fax. Vedere pagina 9.1.

4 Premere **Menu** finché non appare **Funzione fax** sulla riga inferiore del display e premere **OK**.

5 Premere i pulsanti di **scorrimento** finché non appare **Invio ritard.** e premere **OK**.

6 Immettere il numero del dispositivo remoto utilizzando la tastiera numerica.

   È possibile utilizzare i pulsanti rapidi, i numeri di composizione rapida o i numeri di composizione di gruppo. Per dettagli, vedere 10.3.

7 Premere **OK** per confermare il numero. Sul display viene chiesto di immettere un altro numero di fax a cui inviare il documento.

8 Per inserire più numeri di fax, premere **OK** quando appare **Si** e ripetere i passaggi 6 e 7. È possibile aggiungere fino a 10 destinazioni.

Nota
Non è possibile utilizzare i numeri di composizione di gruppo per un altro numero di fax.

9 Al termine dell'inserimento dei numeri di fax, premere i pulsanti di **scorrimento** per selezionare **No** al suggerimento **Un altro numero?** e premere **OK**.

10 Inserire il nome del lavoro desiderato e premere **OK**.

   Per ulteriori dettagli sul modo in cui inserire i caratteri alfanumerici, vedere pagina 2.3.

   Se non si desidera assegnare un nome, ignorare questa procedura.

11 Inserire l'ora tramite la tastiera numerica e premere **OK** o **Avvio**.

Nota
Se si imposta un'ora inferiore a quella corrente, il fax sarà inviato a quell'ora del giorno seguente.

   L'originale sarà digitalizzato nella memoria prima della trasmissione. Il display mostra la capacità di memorizzazione e il numero di pagine memorizzate.

12 Se si posiziona un originale sul vetro dello scanner, selezionare **Si** per aggiungere un'altra pagina. Caricare un altro originale e premere **OK**.

   Al termine, selezionare **No** al suggerimento **Un'altra pagina?**

   Il dispositivo torna alla modalità Standby. Sul display, un messaggio ricorda che è attiva la modalità Standby e che è impostato un fax differito.

Aggiunta di pagine ad un fax differito

È possibile aggiungere pagine alle trasmissioni differite precedentemente conservate nella memoria del dispositivo.

1 Caricare gli originali da aggiungere e regolare le impostazioni del documento.

2 Premere **Menu** finché non appare **Funzione fax** sulla riga inferiore del display e premere **OK**.

3 Premere **OK** quando appare **Agg. pagina**.

4 Premere i pulsanti di **scorrimento** finché non appare il lavoro di fax desiderato e premere **OK**.

   Il dispositivo digitalizza l'originale nella memoria e mostra il numero totale di pagine e il numero delle pagine aggiunte.

Annullamento di un fax differito

1 Premere **Menu** finché non appare **Funzione fax** sulla riga inferiore del display e premere **OK**.

2 Premere i pulsanti di **scorrimento** finché non appare **Annulla lavoro** e premere **OK**.

3 Premere i pulsanti di **scorrimento** finché non appare il lavoro di fax desiderato e premere **OK**.

4 Premere **OK** quando appare **Si**.

   Il fax selezionato sarà eliminato dalla memoria.

Invio di un fax prioritario

Tramite la funzione Fax prioritario, è possibile inviare un fax ad alta priorità prima delle operazioni prenotate. L'originale sarà digitalizzato nella memoria e trasmesso immediatamente al termine dell'operazione corrente. Inoltre, la trasmissione prioritaria interromperà un'operazione di invio multiplo tra stazioni (per es., quando la trasmissione alla stazione A termina, prima che la trasmissione alla stazione B inizi) o tra i tentativi di ricomposizione.

1 Premere **Fax**.

2 Caricare gli originali rivolti verso l'alto nell'ADF oppure posizionare un unico originale rivolto verso il basso sul vetro dello scanner.

   Per ulteriori dettagli sul caricamento di un originale, vedere pagina 5.1.

3 Regolare la risoluzione e la scurezza del documento per adattarsi alle esigenze del fax. Vedere pagina 9.1.

4 Premere **Menu** finché non appare **Funzione fax** sulla riga inferiore del display e premere **OK**.

5 Premere i pulsanti di **scorrimento** finché non appare **Invio priorit.** e premere **OK**.

6 Inserire il numero del dispositivo di ricezione.

   È possibile utilizzare i pulsanti rapidi o i numeri di composizione rapida. Per dettagli, vedere 10.3.

7 Premere **OK** per confermare il numero.

8 Inserire il nome del lavoro desiderato e premere **OK**.

   L'originale sarà digitalizzato nella memoria prima della trasmissione. Il display mostra la capacità di memorizzazione e il numero di pagine memorizzate.

9 Se si posiziona un originale sul vetro dello scanner, selezionare **Si** per aggiungere un'altra pagina. Caricare un altro originale e premere **OK**.

   Al termine, selezionare **No** al suggerimento **Un'altra pagina?**

   Il dispositivo mostra il numero composto ed inizia ad inviare il fax.

Inoltro dei fax

È possibile inoltrare i fax in entrata e in uscita ad un altro dispositivo fax o ad un indirizzo e-mail.

Inoltro di fax inviati ad un altro dispositivo fax

È possibile impostare il dispositivo per inviare copie di tutti i fax in uscita ad una destinazione specificata, oltre ai numeri di fax inseriti.

1 Premere **Fax**.

2 Premere **Menu** finché non appare **Funzione fax** sulla riga inferiore del display e premere **OK**.

3 Premere i pulsanti di **scorrimento** finché non appare **Inoltra** e premere **OK**.

4 Premere **OK** quando appare **Fax**.

5 Premere i pulsanti di **scorrimento** finché non appare **Trasfer. invio** e premere **OK**.

6 Premere i pulsanti di **scorrimento** per selezionare **Attivato** e premere **OK**.

7 Inserire il numero del dispositivo fax a cui si devono inviare i fax e premere **OK**.

8 Premere **Stop/Cancella** per tornare alla modalità Standby.

   I fax inviati successivamente saranno inoltrati al dispositivo fax specificato.

Inoltro di fax inviati ad un indirizzo e-mail

È possibile impostare il dispositivo affinché invii copie di tutti i fax in uscita ad una destinazione specificata, oltre allindirizzo e-mail inserito.

1 Premere **Fax**.

2 Premere **Menu** finché non appare **Funzione fax** sulla riga inferiore del display e premere **OK**.

3 Premere i pulsanti di **scorrimento** finché non appare **Inoltra** e premere **OK**.

4 Premere i pulsanti di scorrimento finché non appare **E-mail** e premere **OK**.

5 Premere i pulsanti di **scorrimento** finché non appare **Trasfer. invio** e premere **OK**.

6 Premere i pulsanti di **scorrimento** per selezionare **Attivato** e premere **OK**.

7 Immettere l'indirizzo di e-mail e premere **OK**.

8 Inserire l'indirizzo e-mail a cui devono essere inviati i fax e premere **OK**.

9 Premere **Stop/Cancella** per tornare alla modalità Standby.

   I fax inviati successivamente saranno inoltrati all'indirizzo e-mail specificato.

Inoltro di fax ricevuti ad un altro dispositivo fax

È possibile impostare il dispositivo in modo che inoltri i fax in entrata ad un altro numero di fax durante un periodo di tempo specificato. Quando un fax viene ricevuto dal dispositivo, viene memorizzato. Dopodiché, il dispositivo compone il numero di fax specificato e invia il fax.

1 Premere **Fax**.

2 Premere **Menu** finché non appare **Funzione fax** sulla riga inferiore del display e premere **OK**.

3 Premere i pulsanti di **scorrimento** finché non appare **Inoltra** e premere **OK**.

4 Premere **OK** quando appare **Fax**.

5 Premere i pulsanti di **scorrimento** finché non appare **Ricev. invio** e premere **OK**.

6 Premere i pulsanti di **scorrimento** finché non appare **Inoltra** e premere **OK**.

   Per impostare il dispositivo affinché stampi un fax al termine dell'inoltro del fax, selezionare **Inoltra&stamp**.

7 Inserire il numero del dispositivo fax a cui si devono inviare i fax e premere **OK**.

8 Inserire l’ora di inizio e premere **OK**.

9 Inserire l’ora di fine e premere **OK**.

10 Premere **Stop/Cancella** per tornare alla modalità Standby.

I fax ricevuti successivamente saranno inoltrati al dispositivo fax specificato.

Inoltro dei fax ricevuti all'indirizzo di e-mail

È possibile impostare la macchina affinché inoltri i fax in entrata allindirizzo e-mail inserito.

1 Premere **Fax**.

2 Premere **Menu** finché non appare **Funzione fax** sulla riga inferiore del display e premere **OK**.

3 Premere i pulsanti di **scorrimento** finché non appare **Inoltra** e premere **OK**.

4 Premere i pulsanti di scorrimento finché non appare **E-mail** e premere **OK**.

5 Premere i pulsanti di **scorrimento** finché non appare **Ricev. invio** e premere **OK**.

6 Premere i pulsanti di **scorrimento** finché non appare **Inoltra** e premere **OK**.

Per impostare il dispositivo affinché stampi un fax al termine dell’inoltro del fax, selezionare **Inoltra&stamp**.

7 Immettere l'indirizzo di e-mail e premere **OK**.

8 Inserire l’indirizzo e-mail a cui devono essere inviati i fax e premere **OK**.

9 Premere **Stop/Cancella** per tornare alla modalità Standby.

I fax inviati successivamente saranno inoltrati all’indirizzo e-mail specificato.

10 Impostazione del fax

Questo capitolo fornisce le informazioni relative all'impostazione del dispositivo per ricevere e inviare fax.

Questo capitolo tratta i seguenti argomenti:

- **Modifica delle opzioni di impostazione fax**
- **Modifica delle impostazioni predefinite documento**
- **Stampa automatica di rapporti di fax inviati**
- **Modificare le impostazioni di rilevazione del tono di composizione**
- **Impostazione della Rubrica telefonica**

Modifica delle opzioni di impostazione fax

Il dispositivo fornisce diverse opzioni selezionabili per l'utente per impostare il sistema di fax. È possibile modificare le impostazioni predefinite secondo le preferenze e le necessità.

Per modificare le opzioni di impostazione fax:

1. Premere **Fax**.
2. Premere **Menu** finché non appare **Imposta fax** sulla riga inferiore del display e premere **OK**.
3. Premere i pulsanti di **scorrimento** per selezionare **Invio** o **Ricezione** e premere **OK**.
4. Premere i pulsanti di **scorrimento** finché non appare l'elemento del menu desiderato e premere **OK**.
5. Premere i pulsanti di **scorrimento** finché non appare lo stato desiderato oppure inserire il valore per l'opzione selezionata e premere **OK**.
6. Se necessario, ripetere i passaggi 4 e 5.
7. Premere **Stop/Cancella** per tornare alla modalità Standby.

Opzioni di Invio

Opzione	Descrizione
Tempi risel.	È possibile specificare il numero dei tentativi di ricomposizione. Se si inserisce **0**, il dispositivo non ricomporrà.
Tempo riselez.	Il dispositivo può richiamare automaticamente un fax remoto, se esso era occupato. È possibile impostare un intervallo tra i tentativi.
Sel. prefisso	È possibile impostare un prefisso al massimo di cinque cifre. Questo numero viene selezionato prima dell'avvio di qualsiasi numero di selezione automatica. È utile per accedere al centralino PABX.
Modo MCE[a]	Questa modalità aiuta in caso di qualità scarsa della linea e garantisce che qualsiasi fax da inviare sia inviato senza problemi a qualsiasi altro dispositivo fax dotato di MCE. L'invio di un fax tramite MCE può impiegare più tempo.
Rapp. inviati	È possibile impostare il dispositivo per stampare un rapporto di conferma che indica se una trasmissione è avvenuta con successo, quante pagine sono state inviate e altre informazioni. Le opzioni disponibili sono **Attivato**, **Disattivato** e **Errore acc.**, che viene stampata solo quando una trasmissione non riesce.
TCR immagine[b]	È possibile evitare che il materiale reale faxato venga incluso nel rapporto di conferma per la protezione della privacy o della sicurezza.
Modo selezione	A seconda del paese questa impostazione potrebbe non essere disponibile. Se non è possibile accedere a questa opzione, è probabile che il computer non supporti la funzionalità. È possibile impostare la modalità di composizione sulla selezione a toni o a impulsi. Se è disponibile un sistema POTS (Public Telephone System) o PBX (Private Branch eXchange), può essere necessario selezionare **Impulsi**. In caso di dubbi sulla modalità di composizione da utilizzare, contattare l'azienda telefonica che fornisce il servizio. **Nota** Se si seleziona **Impulsi**, alcune funzionalità del sistema telefonico potrebbero non essere disponibili. La composizione di un numero di telefono o di fax potrebbe anche richiedere più tempo.

a. Modalità Correzione errori
b. Rapporto di conferma trasmissione

Opzioni di Ricezione

Opzione	Descrizione
Modo ricezione	È possibile selezionare la modalità di ricezione fax predefinita. Per ulteriori dettagli sulla ricezione di fax in ogni modalità, vedere pagina 9.3.
Squilli risp.	È possibile specificare il numero di volte in cui il dispositivo squilla prima di rispondere ad una chiamata in arrivo.
Stampa nome rx	Questa opzione consente al dispositivo di stampare automaticamente il numero di pagina e la data e l'ora della ricezione in fondo ad ogni pagina del fax ricevuto.

Opzione	Descrizione
Cod inizio ric	Questo codice consente di iniziare la ricezione di un fax da un telefono interno collegato alla presa EXT sulla parte posteriore del dispositivo. Se si risponde al telefono interno e si ascoltano i toni del fax, inserire il codice. Quello predefinito in fabbrica è *9*.
Riduz. autom.	Quando si riceve un fax contenente pagine lunghe quanto la carta caricata nel vassoio della carta o più lunghe, il dispositivo può ridurre il formato dell'originale per adattarsi al formato della carta caricata nel dispositivo. Attivare questa funzione se si desidera ridurre automaticamente una pagina in arrivo. Con tale funzione impostata su **Disattivato**, il dispositivo non può ridurre l'originale per adattarsi su un'unica pagina. L'originale sarà diviso e stampato nel formato attuale su due o più pagine.
Ignora formato	Quando si riceve un fax contenente pagine lunghe quanto la carta nel dispositivo o più lunghe, è possibile impostare il dispositivo affinché elimini una determinata lunghezza specifica all'estremità del fax ricevuto. Il dispositivo stamperà il fax ricevuto su uno o più fogli di carta, meno i dati che sarebbero stati nel segmento eliminato specificato. Quando il fax ricevuto contiene pagine più grandi della carta nel dispositivo ed è stato attivato **Riduz. autom.**, il dispositivo ridurrà il fax per addattarlo alla carta esistente e niente sarà eliminato.
Imp. fax ind.	Tramite questa funzione, il sistema non accetterà i fax inviati da stazioni a distanza i cui numeri sono memorizzati nella memoria come numeri di fax spazzatura. Questa funzione è utile per bloccare i fax indesiderati. Quando si attiva questa funzione, è possibile accedere alle seguenti opzioni per impostare i numeri di fax spazzatura. • **Aggiungi**: consente di impostare fino a 10 numeri di fax. • **Elimina**: consente di eliminare il numero di fax spazzatura desiderato. • **Elimina tutto**: consente di eliminare tutti i numeri di fax spazzatura.
Modo DRPD[a]	Questa modalità consente all'utente di utilizzare una linea telefonica singola per rispondere a molti numeri di telefono diversi. In questo menu è possibile impostare il dispositivo per procedere al riconoscimento dei toni di squillo a cui rispondere. Per ulteriori dettagli su tale funzione, vedere pagina 9.4.

a. Rilevazione squillo di riconoscimento

Modifica delle impostazioni predefinite documento

È possibile impostare le opzioni di fax, comprese risoluzione e scurezza, sulle modalità utilizzate più frequentemente. Quando si invia un fax, si utilizzano le impostazioni predefinite se non sono state modificate tramite il pulsante e il menu corrispondenti.

1. Premere **Fax**.
2. Premere **Menu** finché non appare **Imposta fax** sulla riga inferiore del display e premere **OK**.
3. Premere i pulsanti di **scorrimento** finché non appare **Modifica pred.** e premere **OK**.
4. Premere **OK** quando appare **Risoluzione**.
5. Premere i pulsanti di **scorrimento** finché non appare la risoluzione desiderata e premere **OK**.
6. Premere i pulsanti di **scorrimento** finché non appare **Scurezza** e premere **OK**.
7. Premere i pulsanti di **scorrimento** finché non appare la scurezza desiderata e premere **OK**.
8. Premere **Stop/Cancella** per tornare alla modalità Standby.

Stampa automatica di rapporti di fax inviati

È possibile impostare il dispositivo per stampare un rapporto con le informazioni dettagliate sulle precedenti 50 operazioni di comunicazione, comprese ora e date.

1. Premere **Fax**.
2. Premere **Menu** finché non appare **Imposta fax** sulla riga inferiore del display e premere **OK**.
3. Premere i pulsanti di **scorrimento** finché non appare **Rapporto auto** e premere **OK**.
4. Premere i pulsanti di **scorrimento** finché non appare **Attivato** e premere **OK**.
5. Premere **Stop/Cancella** per tornare alla modalità Standby.

Modificare le impostazioni di rilevazione del tono di composizione

La funzione Rilevazione DT assicura che il centralino sia pronto a ricevere la composizione del numero.

1. Premere **Fax**.
2. Premere **Menu** finché non appare **Imposta fax** sulla riga inferiore del display e premere **OK**.
3. Premere i pulsanti di **scorrimento** finché non appare **Rilevazione DT** e premere **OK**.

4 Premere i pulsanti di **scorrimento** finché non appare **Attivato** e premere **OK**.

- **Attivato**: il dispositivo rileva il tono di composizione prima di iniziare a comporre il numero.
- **Disattivato**: il dispositivo inizia a comporre il numero senza controllare il tono di composizione proveniente dal centralino.

5 Premere **Stop/Cancella** per tornare alla modalità Standby.

Nota
Esistono aree in cui il dispositivo non può rilevare il tono di composizione. Se la funzione Rilevazione DT è impostata su **Attivato** e la composizione del numero non si avvia automaticamente, impostare questa funzione su **Disattivato**.

Impostazione della Rubrica telefonica

È possibile impostare la **Rubrica telefonica** con i numeri di fax utilizzati più frequentemente. Il dispositivo fornisce le seguenti funzioni per impostare la **Rubrica telefonica**:

- pulsanti rapidi
- numeri di composizione rapida/di gruppo

Nota
Prima di iniziare a memorizzare i numeri di fax, accertarsi che il dispositivo sia nella modalità Fax.

Pulsanti rapidi

I 15 pulsanti rapidi sul pannello di controllo consentono di memorizzare i numeri di fax frequentemente utilizzati. Si potrà inserire un numero di fax sfiorando un pulsante. Tramite il pulsante **Shift**, è possibile memorizzare fino a 30 numeri sui pulsanti rapidi.

Esistono due modi per assegnare i numeri ai pulsanti rapidi. Esaminare le procedure sottostanti e utilizzare il modo adeguato preferito:

Registrazione dopo aver premuto un pulsante rapido

1 Premere **Fax**.

2 Premere un pulsante rapido.

3 Premere **OK** quando appare **Si**.

4 Inserire il nome desiderato e premere **OK**.

Per ulteriori dettagli sul modo in cui inserire i caratteri alfanumerici, vedere pagina 2.3.

5 Inserire il numero di fax desiderato da memorizzare e premere **OK**.

Registrazione dopo l'inserimento di un numero

1 Premere **Fax**.

2 Inserire il numero di fax desiderato da memorizzare.

3 Premere un pulsante rapido.

4 Premere **OK** quando appare **Si**.

Nota
Se si preme un pulsante rapido già assegnato, il display chiede se si desidera sovrascriverlo. Premere **OK** per confermare **Si** e continuare. Per avviare con un altro pulsante rapido, selezionare **No**.

5 Inserire il nome desiderato e premere **OK**.

Per ulteriori dettagli sul modo in cui inserire i caratteri alfanumerici, vedere pagina 2.3.

6 Premere **OK** per confermare il numero.

Utilizzo dei pulsanti rapidi

Quando sarà suggerito di inserire un numero di fax durante l'invio di un fax:

- per recuperare un numero dai pulsanti rapidi 1-15, premere il pulsante rapido corrispondente e premere **OK**;
- per recuperare un numero dai pulsanti rapidi 16-30, premere **Shift**, quindi il pulsante rapido corispondente e premere **OK**.

Numeri di composizione rapida

È possibile memorizzare fino a 240 numeri di fax frequentemente utilizzati nei numeri di composizione rapida.

Registrazione di un numero di composizione rapida

1 Premere **Fax**.

2 Premere **Rubrica** finché non appare **Nuovo e modif.** sulla riga inferiore del display e premere **OK**.

3 Premere **OK** quando appare **Sel. abbrev**.

4 Inserire un numero di composizione rapida tra 0 e 239 e premere **OK**.

Se una voce è già stata memorizzata in un numero scelto, il display mostra il nome per consentirne la modifica. Per avviare un altro numero di composizione rapido, premere **Indietro**.

5 Inserire il nome desiderato e premere **OK**.

Per ulteriori dettagli sul modo in cui inserire i caratteri alfanumerici, vedere pagina 2.3.

6 Inserire il numero di fax desiderato e premere **OK**.

7 Premere **Stop/Cancella** per tornare alla modalità Standby.

Modifica dei numeri di composizione rapida

1 Premere **Rubrica** finché non appare **Nuovo e modif.** sulla riga inferiore del display e premere **OK**.

2 Premere **OK** quando appare **Sel. abbrev**.

3 Inserire il numero di composizione rapida desiderato per modificare e premere **OK**.

4 Cambiare il nome e premere **OK**.

5 Cambiare il numero di fax e premere **OK**.

6 Premere **Stop/Cancella** per tornare alla modalità Standby.

Utilizzo dei numeri di composizione rapida

Quando viene suggerito di inserire un numero di destinazione durante l'invio di un fax, inserire il numero di composizione rapida in cui è stato memorizzato il numero desiderato.

- Per un numero di composizione rapida di una cifra (0-9), tenere premuto il pulsante numerico corrispondente sulla tastiera numerica.
- Per un numero di composizione rapida di due o tre cifre, premere il pulsante della prima cifra, quindi tenere premuto il pulsante dell'ultima cifra.

È possibile anche cercare nella memoria una voce premendo **Rubrica**. Vedere pagina 10.4.

Numeri di composizione di gruppo

Se si invia frequentemente lo stesso documento a più destinazioni, è possibile raggruppare tali destinazioni ed impostarle in un numero di composizione di gruppo. Quindi è possibile utilizzare un numero di composizione di gruppo per inviare un documento a tutte le destinazioni all'interno del gruppo. È possibile impostare fino a 200 (0-199) numeri di composizione di gruppo tramite i numeri di composizione rapida esistenti della destinazione.

Registrazione di un numero di composizione di gruppo

1 Premere **Fax**.

2 Premere **Rubrica** finché non appare **Nuovo e modif.** sulla riga inferiore del display e premere **OK**.

3 Premere i pulsanti di **scorrimento** finché non appare **Sel gruppi num** e premere **OK**.

4 Inserire un numero di composizione di gruppo tra 0 e 199 e premere **OK**.

5 Inserire un numero di composizione rapida e premere **OK**.

6 Premere **OK** quando appare **Si**.

7 Ripetere i passaggi 5 e 6 per comprendere altri numeri di composizione rapida nel gruppo.

8 Al termine, premere i pulsanti di **scorrimento** per selezionare **No** al suggerimento **Un altro numero?** e premere **OK**.

9 Premere **Stop/Cancella** per tornare alla modalità Standby.

Modifica di un numero di composizione di gruppo

È possibile eliminare una voce specifica da un gruppo oppure aggiungere un nuovo numero al gruppo selezionato.

1 Premere **Rubrica** finché non appare **Nuovo e modif.** sulla riga inferiore del display e premere **OK**.

2 Premere i pulsanti di **scorrimento** finché non appare **Sel gruppi num** e premere **OK**.

3 Inserire il numero di composizione di gruppo desiderato da modificare e premere **OK**.

4 Inserire il numero di composizione rapido desiderato da aggiungere o eliminare e premere **OK**.

   Se si inserisce un nuovo numero di composizione rapido, appare **Aggiungere?**

   Se si inserisce un numero di composizione rapida memorizzato nel gruppo, appare **Eliminato**.

5 Premere **OK** per aggiungere o eliminare il numero.

6 Premere **OK** quando appare **Si** per aggiungere o eliminare più numeri e ripetere dal passaggio 4.

7 Al termine, premere i pulsanti di **scorrimento** per selezionare **No** al suggerimento **Un altro numero?** e premere **OK**.

8 Premere **Stop/Cancella** per tornare alla modalità Standby.

Utilizzo dei numeri di composizione di gruppo

Per utilizzare una voce di composizione di gruppo, occorre cercarla e selezionarla dalla memoria.

Quando viene suggerito di inserire un numero di fax durante l'invio di un fax, premere **Rubrica**. Vedere di seguito.

Ricerca di una voce nella Rubrica telefonica

Esistono due modi per cercare un numero nella memoria. È possibile digitalizzare da A a Z in modo sequenziale oppure cercare inserendo le iniziali del nome associato al numero.

Ricerca in modo sequenziale nella memoria

1 Se necessario, premere **Fax**.

2 Premere **Rubrica** finché non appare **Cerca e chiama** sulla riga inferiore del display e premere **OK**.

3 Premere i pulsanti di **scorrimento** finché non appare la categoria del numero desiderata e premere **OK**.

4 Premere **OK** quando appare **Tutti**.

5 Premere i pulsanti di **scorrimento** finché non appaiono il nome e il numero desiderati. È possibile cercare verso l'alto o verso il basso nell'intera memoria in ordine alfabetico.

Ricerca con un'iniziale specifica

1. Se necessario, premere **Fax**.
2. Premere **Rubrica** finché non appare **Cerca e chiama** sulla riga inferiore del display e premere **OK**.
3. Premere i pulsanti di **scorrimento** finché non appare la categoria del numero desiderata e premere **OK**.
4. Premere i pulsanti di **scorrimento** finché non appare **ID** e premere **OK**.
5. Inserire alcune lettere iniziali del nome desiderato e premere **OK**.
6. Premere i pulsanti di **scorrimento** finché non appare il nome desiderato e premere **OK**.

Eliminazione di una voce dalla Rubrica telefonica

È possibile eliminare le voci nella **Rubrica telefonica** una per una.

1. Premere **Rubrica** finché non appare **Elimina** sulla riga inferiore del display e premere **OK**.
2. Premere i pulsanti di **scorrimento** finché non appare la categoria del numero desiderata e premere **OK**.
3. Premere i pulsanti di **scorrimento** finché non appare il metodo di ricerca desiderato e premere **OK**.

   Selezionare **Cerca tutto** per cercare una voce, analizzando tutte le voci nella **Rubrica telefonica**.

   Selezionare **ID ricerca** per cercare una voce tramite alcune iniziali del nome.
4. Premere i pulsanti di **scorrimento** finché non appare il nome desiderato e premere **OK**.

   Oppure, inserire le iniziali e premere **OK**. Premere i pulsanti di **scorrimento** finché non appare il nome desiderato e premere **OK**.
5. Premere **OK**.
6. Premere **OK** quando appare **Si** per confermare l'eliminazione.
7. Premere **Stop/Cancella** per tornare alla modalità Standby.

Stampa della Rubrica telefonica

È possibile controllare le impostazioni della **Rubrica telefonica** stampando un elenco.

1. Premere **Rubrica** finché non appare **Stampa** sulla riga inferiore del display.
2. Premere **OK**. Sarà stampato un elenco che mostra le impostazioni del pulsante rapido e le voci di composizione rapida e di composizione di gruppo.

11 Utilizzo della memoria flash USB

Questo capitolo illustra il modo in cui utilizzare un dispositivo di memoria USB con il dispositivo.

Questo capitolo tratta i seguenti argomenti:

- **Memoria USB**
- **Inserimento di un dispositivo di memoria USB**
- **Digitalizzazione su un dispositivo di memoria USB**
- **Stampa da un dispositivo di memoria USB**
- **Back-up dei dati**
- **Gestione della memoria USB**

Memoria USB

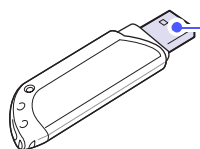
I dispositivi di memoria USB sono disponibili con molte capacità di memoria per fornire più spazio per la memorizzazione dei documenti, delle presentazioni, della musica e dei video scaricati, delle fotografie ad alta risoluzione o di qualsiasi altro file che si desidera memorizzare o spostare.

È possibile eseguire quanto segue sul dispositivo tramite il dispositivo di memoria USB:

- Digitalizzare documenti e salvarli su un dispositivo di memoria USB.
- Stampare i dati memorizzati su un dispositivo di memoria USB.
- Eseguire il back-up delle voci della **Rubrica indirizzi/Rubrica telefonica** e delle impostazioni di sistema del dispositivo.
- Ripristino dei file di backup nella memoria del dispositivo.
- Formattare il dispositivo di memoria USB.
- Verifica dello spazio disponibile in memoria.

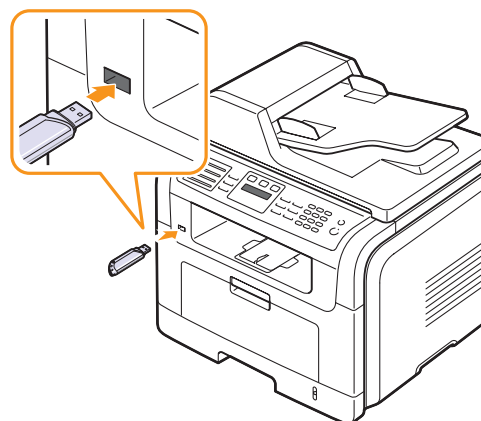
Inserimento di un dispositivo di memoria USB

La porta della memoria USB sulla parte anteriore del dispositivo è prevista per i dispositivi di memoria USB V1.1 e USB V2.0. Il dispositivo supporta i dispositivi di memoria USB con capacità fino a 512 MB.

Occorre utilizzare esclusivamente un dispositivo di memoria USB autorizzato con un connettore con tipo di inserimento A.

Utilizzare esclusivamente un dispositivo di memoria USB in metallo/coperto.

Nota

Esistono due tipi di inserimento USB.

Inserire un dispositivo di memoria USB nella porta di memoria USB sulla parte anteriore del dispositivo.

Note

- Non rimuovere il dispositivo di memoria USB mentre il dispositivo è in funzione o sta scrivendo su o leggendo dalla memoria USB. Così facendo si potrebbe danneggiare il dispositivo.
- Se il dispositivo di memoria USB ha alcune funzioni, quali impostazioni di sicurezza e impostazioni di password, il dispositivo può non rilevarlo automaticamente. Per ulteriori dettagli su tali funzioni, vedere la guida dell’utente del dispositivo.

Digitalizzazione su un dispositivo di memoria USB

È possibile digitalizzare un documento e salvare l’immagine digitalizzata su un dispositivo di memoria USB. A tal fine, è possibile digitalizzare su un dispositivo utilizzando le impostazioni predefinite oppure è possibile personalizzare le proprie impostazioni di digitalizzazione.

Digitalizzazione

1. Inserire un dispositivo di memoria USB nella porta di memoria USB sul dispositivo.
2. Caricare gli originali rivolti verso l’alto nell’ADF oppure posizionare un unico originale rivolto verso il basso sul vetro dello scanner.

   Per ulteriori dettagli sul caricamento di un originale, vedere pagina 5.1.

3 Premere **Scansione/E-mail**.

4 Premere **OK** quando appare **Digit. su USB** sulla riga inferiore del display.

5 Premere **OK** o **Avvio** quando appare **USB**.

Il dispositivo inizia la digitalizzazione dell'originale, quindi chiede se si desidera digitalizzare un'altra pagina.

6 Premere **OK** quando appare **Si** per digitalizzare più pagine. Caricare un originale e premere **Avvio**.

Diversamente, premere i pulsanti di **scorrimento** per selezionare **No** e premere **OK**.

Al termine della digitalizzazione, è possibile rimuovere il dispositivo di memoria USB dal dispositivo.

Personalizzazione della digitalizzazione su USB

È possibile specificare la dimensione immagine, il formato file o la modalità di colore per ogni digitalizzazione su lavoro USB.

1 Premere **Scansione/E-mail**.

2 Premere **Menu** finché non appare **Funz. digit.** sulla riga inferiore del display e premere **OK**.

3 Premere **OK** quando appare **Memioria USB**.

4 Premere i pulsanti di **scorrimento** finché non appare l'opzione di impostazione desiderata e premere **OK**.

È possibile impostare le seguenti opzioni:

- **Dimens digital**: imposta il formato immagine.
- **Tipo di origin**: imposta il tipo di documento originale.
- **Risoluzione**: imposta la risoluzione dell'immagine.
- **Colore digital**: imposta la modalità di colore.
- **Formato digit.**: imposta il formato file in cui l'immagine sarà salvata. Se si seleziona TIFF o PDF, è possibile selezionare la digitalizzazione di più pagine.

5 Premere i pulsanti di **scorrimento** finché non appare lo stato desiderato e premere **OK**.

6 Ripetere i passaggi 4 e 5 per impostare altre opzioni di impostazione.

7 Al termine, premere **Stop/Cancella** per tornare alla modalità Standby.

Stampa da un dispositivo di memoria USB

È possibile stampare direttamente i file memorizzati su un dispositivo di memoria USB. È possibile stampare file TIFF, BMP, JPEG, PDF e PRN.

Tipi di file supportati dall'opzione di stampa diretta:

- PRN: compatibile con PCL 6.
- È possibile creare file PRN selezionando la casella di spunta **Stampa su file** quando si stampa un documento. Il documento sarà salvato come file PRN, anziché essere stampato su carta. È possibile stampare direttamente dalla memoria USB esclusivamente i file PRN creati in questo modo.
  Vedere la Sezione software per sapere come creare un file PRN.
- BMP: BMP non compresso
- TIFF: TIFF 6.0 Baseline
- JPEG: JPEG Baseline
- PDF: PDF 1.4 e inferiori

Per stampare un documento da un dispositivo di memoria USB:

1 Inserire un dispositivo di memoria USB nella porta di memoria USB sul dispositivo. Se ne è già stato inserito uno, premere **Stampa USB**.

Il dispositivo rileva automaticamente il dispositivo e legge in dati memorizzati in esso.

2 Premere i pulsanti di **scorrimento** finché non appare la cartella o il file desiderato e premere **OK**.

Se compare **D** nella parte anteriore di un nome cartella, esistono più cartelle nella cartella selezionata.

3 Se è stato selezionato un file, andare al passaggio successivo.

Se è stata selezionata una cartella, premere il pulsante di **scorrimento** finché non appare il file desiderato.

4 Premere **OK**, **Avvio** o **Stampa USB** per avviare la stampa del file selezionato.

5 Se è stato selzionato un file TIFF, BMP o JPEG al passaggio 2, premere i pulsanti di **scorrimento** per selezionare il numero di copie da stampare oppure inserire il numero e premere **OK**.

Al termine della stampa, il display chiede se si desidera stampare un altro lavoro.

6 Premere **OK** quando appare **Si** per stampare un altro lavoro e ripetere dal passaggio 2.

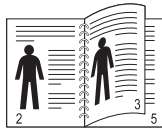
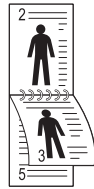
Diversamente, premere i pulsanti di **scorrimento** per selezionare **No** e premere **OK**.

7 Premere **Stop/Cancella** per tornare alla modalità Standby.

Stampa su entrambi i lati della carta

Tramite il pulsante **Duplex** sul dispositivo, è possibile impostare il dispositivo in modo che stampi i documenti su entrambi i lati della carta.

1 Premere **Duplex**.

2 Premere i pulsanti di **scorrimento** finché non appare l'opzione di rilegatura.
   - **Disattivato**: stampa nella modalità Normale.
   - **1->2Lato Corto**: stampa pagine da sfogliare come un blocco note.
   - **1->2Lato Lungo**: stampa pagine da sfogliare come un libro.

▲ **1->2Lato Lungo**

▲ **1->2Lato Corto**

3 Premere **OK** per salvare la selezione.

   Se la modalità è attivata, il pulsante **Duplex** è retroilluminato.

Back-up dei dati

I dati nella memoria del dispositivo possono essere cancellati accidentalmente a causa di un guasto di alimentazione o di un errore di memorizzazione. Il back-up aiuta a proteggere le voci della **Rubrica indirizzi/Rubrica telefonica** e le impostazioni del sistema memorizzandole come file di back-up su un dispositivo di memoria USB.

Back-up dei dati

1 Inserire il dispositivo di memoria USB nella porta di memoria USB sul dispositivo.

2 Premere **Menu** finché non appare **Imposta sist.** sulla riga inferiore del display e premere **OK**.

3 Premere **OK** quando appare **Imposta appar**.

4 Premere i pulsanti di **scorrimento** finché non appare **Impost. espor.** e premere **OK**.

5 Premere i pulsanti di **scorrimento** finché non appare l'opzione desiderata.
   - **Rubrica**: crea i back-up di tutte le voci della **Rubrica indirizzi/ Rubrica telefonica**.
   - **Dati impostaz.**: crea il back-up di tutte le impostazioni del sistema.

6 Premere **OK** per avviare il back-up dei dati.

   Il back-up dei dati viene eseguito nella memoria USB.

7 Premere **Stop/Cancella** per tornare alla modalità Standby.

Ripristino dei dati

1 Inserire il dispositivo di memoria USB su cui i dati di back-up sono memorizzati nella porta della memoria USB.

2 Premere **Menu** finché non appare **Imposta sist.** sulla riga inferiore del display e premere **OK**.

3 Premere **OK** quando appare **Imposta appar**.

4 Premere i pulsanti di **scorrimento** finché non appare **Impost import** e premere **OK**.

5 Premere i pulsanti di **scorrimento** finché non appare il tipo di dati desiderato e premere **OK**.

6 Premere i pulsanti di **scorrimento** finché non appare il file contenente i dati desiderati da ripristinare e premere **OK**.

7 Premere **OK** quando appare **Sì** per ripristinare il file di back-up nel dispositivo.

8 Premere **Stop/Cancella** per tornare alla modalità Standby.

Gestione della memoria USB

È possibile eliminare i file di immagine memorizzati su un dispositivo di memoria USB uno per uno o tutti subito riformattando il dispositivo.

Nota
Dopo l'eliminazione dei file o la riformattazione di un dispositivo di memoria USB, non è possibile ripristinare i file. Pertanto, verificare di non avere più bisogno dei dati prima di eliminarli.

Eliminazione di un file immagine

1 Inserire il dispositivo di memoria USB nella porta di memoria USB sul dispositivo.

2 Premere **Scansione/E-mail**.

3 Premere **OK** quando appare **Digit. su USB** sulla riga inferiore del display.

4 Premere i pulsanti di **scorrimento** finché non appare **Gestione file** e premere **OK**.

5 Premere **OK** quando appare **Elimina**.

6 Premere i pulsanti di **scorrimento** finché non appare la cartella o il file desiderati e premere **OK**.

   Nota
   Se compare **D** nella parte anteriore di un nome cartella, esistono più cartelle nella cartella selezionata.

   Se è stato selezionato un file, il display mostra la dimensione del file per circa 2 secondi. Passare alla fase successiva.

Se è stata selezionata una cartella, premere i pulsanti di **scorrimento** finché non appare il file desiderato da eliminare e premere **OK**.

7 Premere **OK** quando appare **Si** per confermare la selezione.

8 Premere **Stop/Cancella** per tornare alla modalità Standby.

Formattazione di un dispositivo di memoria USB

1 Inserire il dispositivo di memoria USB nella porta di memoria USB sul dispositivo.

2 Premere **Scansione/E-mail**.

3 Premere **OK** quando appare **Digit. su USB** sulla riga inferiore del display.

4 Premere i pulsanti di **scorrimento** finché non appare **Gestione file** e premere **OK**.

5 Premere i pulsanti di **scorrimento** finché non appare **Formato** e premere **OK**.

6 Premere **OK** quando appare **Si** per confermare la selezione.

7 Premere **Stop/Cancella** per tornare alla modalità Standby.

Visualizzazione dello stato di memoria USB

È possibile controllare la quantità di spazio disponibile in memoria per la digitalizzazione e il salvataggio dei documenti.

1 Inserire il dispositivo di memoria USB nella porta di memoria USB sul dispositivo.

2 Premere **Scansione/E-mail**.

3 Premere **OK** quando appare **Digit. su USB** sulla riga inferiore del display.

4 Premere i pulsanti di **scorrimento** finché non appare **Contr. spazio** e premere **OK**.

   Sul display appare lo spazio disponibile in memoria.

5 Premere **Stop/Cancella** per tornare alla modalità Standby.

12 Materiali e accessori

Questo capitolo fornisce le informazioni sull'acquisto di cartucce del toner e degli accessori disponibili per il dispositivo.

Cartucce del toner

Quando il toner di esaurisce, è possibile ordinare i seguenti tipi di cartucce del toner per il dispositivo:

Tipo	Resa[a]
Resa standard	8.000 pagine

a. Valore di resa dichiarato conformemente allo standard ISO/IEC 19752.

Accessori

È possibile acquistare e installare gli accessori per migliorare le prestazioni e la capacità del dispositivo.

Per il dispositivo sono disponibili i seguenti accessori:

Accessori	Descrizione
Vassoio opzionale	Se si verificano frequenti problemi di alimentazione carta, è possibile collegare un ulteriore vassoio da 250 fogli. È possibile stampare documenti su diversi formati e tipi di materiali di stampa.
Modulo di memoria DIMM	Aumenta la capacità di memoria del dispositivo.

Nota
Il dispositivo è fornito con 64 MB di scheda di memoria interna e 32 MB di DIMM. Per aumentare la memoria del dispositivo occorre rimuovere il DIMM esistente ed acquistarne uno maggiore.

13 Manutenzione

Questo capitolo fornisce informazioni per la manutenzione del dispositivo e della cartuccia del toner.

Questo capitolo tratta i seguenti argomenti:

- **Stampa di rapporti**
- **Pulizia del dispositivo**
- **Manutenzione della cartuccia del toner**
- **Gestione del dispositivo dal sito Web**
- **Controllo del numero seriale del dispositivo**

Stampa di rapporti

Il dispositivo può fornire diversi rapporti con informazioni utili necessarie in un futuro. Sono disponibili i seguenti rapporti:

Elenco/rapporti	Descrizione
Configurazione	Questo elenco mostra lo stato delle opzioni selezionabili dall'utente. È possibile stampare questo elenco per confermare le modifiche dopo aver cambiato le impostazioni.
Rubrica	Questo elenco mostra tutti i numeri di fax e gli indirizzi e-mail correntemente memorizzati nella memoria del dispositivo.
Rapporto invio	Questo rapporto indica il numero del fax, il numero di pagine, il tempo trascorso per loperazione, la modalità e i risultati della comunicazione. È possibile impostare il dispositivo sulla stampa automatica di un rapporto di conferma trasmissione dopo ogni lavoro di fax. Vedere pagina 10.1.
Rapp. inviati	Questo rapporto mostra le informazioni sui fax e sulle e-mail inviati di recente. È possibile impostare il dispositivo affinché stampi automaticamente questo rapporto ogni 50 comunicazioni. Vedere pagina 10.2.
Rapp. ric. fax	Questo rapporto mostra informazioni sui fax ricevuti di recente.
Lavori pianif.	Questo elenco mostra i documenti correntemente memorizzati per i fax differiti unitamente al tempo di avvio e al tipo di ogni operazione.
Rapp. fax ind.	Questo elenco mostra i numeri di fax specificati come numeri di fax spazzatura. Per aggiungere numeri a questo elenco o eliminarli da esso, accedere al menu **Imp. fax ind.**
Info. rete	Questo elenco mostra le informazioni sulla connessione di rete e sulla configurazione del dispositivo.
Rapp. NetScan	Questo rapporto mostra le informazioni per le registrazioni Network Scan compresi indirizzo IP, data e ora, il numero delle pagine digitalizzate e i risultati. Questo rapporto è stampato automaticamente ogni 50 lavori di digitalizzazione di rete.
Lista aut. ut.	Questo elenco mostra gli utenti autorizzati che possono utilizzare la funzione e-mail.

Stampa di un rapporto

1. Premere **Menu** finché non appare **Imposta sist.** sulla riga inferiore del display e premere **OK**.
2. Premere i pulsanti di **scorrimento** finché non appare **Rapporto** e premere **OK**.
3. Premere i pulsanti di **scorrimento** finché non appare il rapporto o l'elenco che si desidera stampare e premere **OK**.

   Per stampare tutti i rapporti e tutti gli elenchi, selezionare **Tutti i res**.
4. Premere **OK** quando appare **Si** per confermare la stampa.

   Le informazioni selezionate vengono stampate.

Altri rapporti disponibili

Il dispositivo stampa automaticamente i seguenti rapporti o in base alle impostazioni.

- **Rapporto di invio**: mostra il numero di fax, il numero delle pagine, il tempo trascorso per il lavoro, la modalità di comunicazione e i risultati della comunicazione per un lavoro di fax specifico.

  È possibile impostare il dispositivo sulla stampa automatica di un rapporto di conferma trasmissione dopo ogni lavoro di fax. Vedere pagina 10.1.
- **Rapporto di comunicazione multipla**: stampa automaticamente dopo l'invio dei fax da più postazioni.
- **Rapporto errore alimentazione**: stampa automaticamente quando si ripristina l'alimentazione in seguito ad un errore di alimentazione che ha causato la perdita di dati.

Azzeramento della memoria

È possibile cancellare selettivamente le informazioni memorizzate nella memoria del dispositivo.

Nota
Prima di cancellare la memoria, accertarsi che tutti i lavori di fax siano stati completati; in caso contrario tali

1 Premere **Menu** finché non appare **Imposta sist.** sulla riga inferiore del display e premere **OK**.

2 Premere i pulsanti di **scorrimento** finché non appare **Azzera impost.** e premere **OK**.

3 Premere i pulsanti di **scorrimento** finché non appare l'elemento che si desidera cancellare.

Opzioni	Descrizione
Tutte le imp.	Cancella tutti i dati memorizzati nella memoria e ripristina tutte le impostazioni predefinite di fabbrica.
Imposta fax	Ripristina tutte le opzioni fax predefinite di fabbrica.
Imposta copia	Ripristina tutte le opzioni di copia predefinite di fabbrica.
Impostaz digit	Ripristina tutte le opzioni di digitalizzazione predefinite di fabbrica.
Imposta sist.	Ripristina tutte le opzioni di sistema predefinite di fabbrica.
Rete	Ripristina tutte le opzioni di rete predefinite di fabbrica.
Rubrica	Cancella tutte le voci dei numeri di fax e degli indirizzi e-mail memorizzate.
Rapp. inviati	Cancella tutte le registrazioni dei fax e delle e-mail inviati.
Rapp. ric. fax	Cancella tutti i rapporti dei fax ricevuti.
Rapp. NetScan	Cancella le informazioni sulle sessioni di digitalizzazione di rete nella memoria.

4 Premere **OK** quando appare **Si**.

5 Premere di nuovo **OK** per confermare la cancellazione.

6 Ripetere i passaggi 3-5 per cancellare un altro elemento.

7 Premere **Stop/Cancella** per tornare alla modalità Standby.

Pulizia del dispositivo

Per conservare la qualità della stampa e della scansione, seguire le procedure di pulizia sotto riportate ogni qualvolta si sostituisce la cartuccia del toner oppure al verificarsi di problemi relativi alla qualità di stampa e di scansione.

Nota
La pulizia della superficie del dispositivo con materiali di pulizia contenenti grandi quantità di alcol, solventi o altre sostanze aggressive, può scolorire o deformare la superficie.

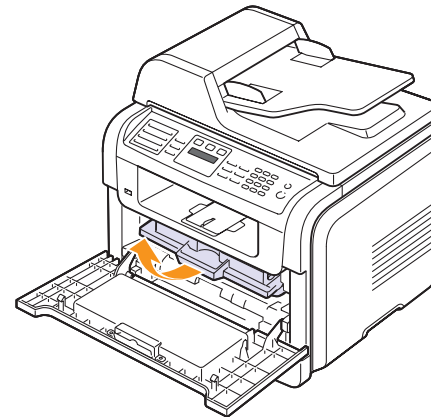
Pulizia esterna

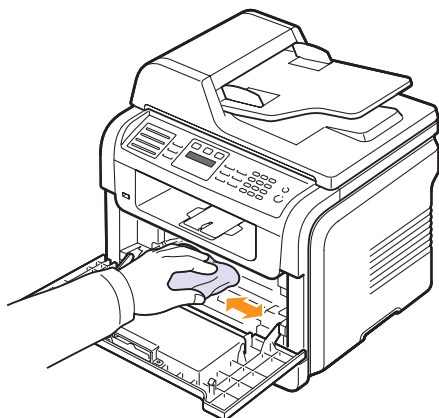
È consigliabile pulire le superfici del dispositivo con un panno morbido, privo di lanugine. È possibile inumidire leggermente il panno con acqua; tuttavia fare attenzione che l'acqua non goccioli sul dispositivo né filtri all'interno.

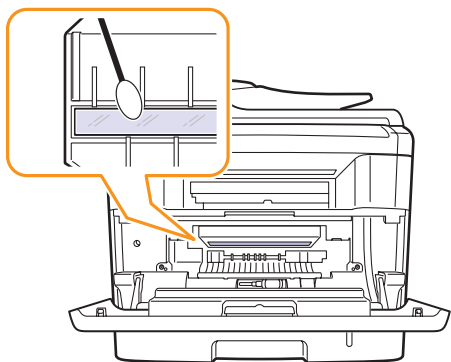
Pulizia interna

Durante il processo di stampa, all'interno del dispositivo possono accumularsi polvere, toner e frammenti di carta. Tali particelle possono causare problemi di qualità di stampa come, ad esempio, macchie o sbavature di toner. Pulendo la parte interna del dispositivo, questi problemi non si verificano o si verificano in misura ridotta.

1 Spegnere il dispositivo e scollegare il cavo di alimentazione. Attendere che il dispositivo si raffreddi.

2 Aprire il coperchio anteriore ed estrarre la cartuccia del toner. Posizionarla su una superficie piana e pulita.

Note
- Per evitare danni alla cartuccia del toner, non esporla alla luce per periodi di tempo prolungati. Se necessario, coprirla con della carta.
- Non toccare la superficie verde sul fondo della cartuccia del toner. Per evitare di toccare quest'area, afferrare la cartuccia per la maniglia.

3 Con un panno asciutto e privo di lanugine, rimuovere la polvere e i residui di toner sia dall'area che dall'alloggiamento della cartuccia.

Nota
Durante la pulizia dell'interno del dispositivo, fare attenzione a non toccare il rullo di trasferimento, posto al di sotto della cartuccia del toner. Il sebo delle dita può causare problemi di qualità di digitalizzazione e di stampa.

4 Individuare la striscia di vetro (LSU) nella parte superiore interna dell'alloggiamento della cartuccia e pulire delicatamente il vetro con un bastoncino d'ovatta per osservare se la sporcizia vi lascia residui neri.

5 Reinserire la cartuccia del toner e chiudere il coperchio anteriore.

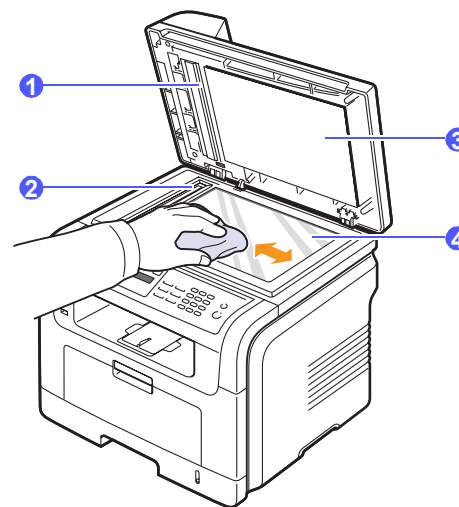
6 Collegare il cavo di alimentazione e accendere il dispositivo.

Pulizia dell'unità di digitalizzazione

Tenere ben pulita l'unità di digitalizzazione garantisce la migliore qualità possibile delle copie. È consigliabile pulire l'unità di digitalizzazione all'inizio di ogni giorno e anche durante il giorno, se necessario.

1 Inumidire leggermente con acqua un panno morbido e privo di lanugine o un tovagliolo di carta.

2 Aprire il coperchio dello scanner.

3 Pulire la superficie del vetro dello scanner e del vetro dell'ADF finché non è pulita e asciutta.

1	foglio bianco
2	vetro dell'ADF
3	coperchio scanner
4	vetro dello scanner

4 Pulire la parte inferiore del coperchio dello scanner e il foglio bianco finché non sono puliti e asciutti.

5 Chiudere il coperchio dello scanner.

Manutenzione della cartuccia del toner

Conservazione della cartuccia del toner

Per prestazioni ottimali della cartuccia del toner, tenere presenti le seguenti indicazioni:

- Non rimuovere la cartuccia del toner dalla confezione finché non è il momento di utilizzarla.
- Non rigenerare la cartuccia del toner. La garanzia del dispositivo non copre i danni causati dall'utilizzo di cartucce rigenerate.
- Conservare la cartuccia del toner nello stesso ambiente in cui si trova il dispositivo.
- per evitare danni alla cartuccia del toner, non esporla alla luce per periodi di tempo prolungati.

Durata prevista della cartuccia

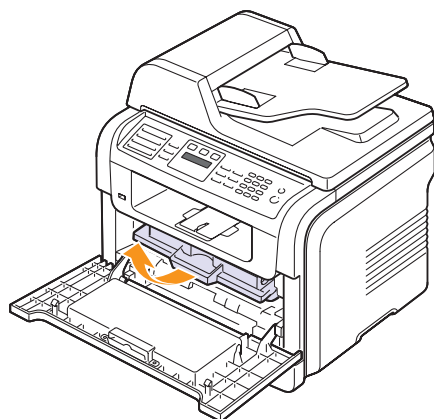
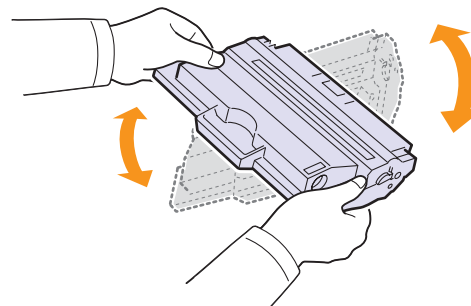
La resa della cartuccia del toner dipende dalla quantità di toner richiesta da ciascun lavoro di stampa. La resa media di una nuova cartuccia del toner è di 8.000 pagine standard conformemente allo standard ISO/IEC 19752. La resa media della cartuccia del toner originale fornita con il dispositivo è di 4.000 pagine standard. Il numero corrente può variare in base alla densità di stampa delle pagine su cui si stampa e il numero delle pagine può essere influenzato dall'ambiente operativo, dall'intervallo di stampa, dal tipo di supporto e dal formato del supporto. Se si stampano molte immagini, potrebbe essere necessario sostituire più spesso la cartuccia.

Redistribuzione del toner

Quando la cartuccia del toner sta per finire:

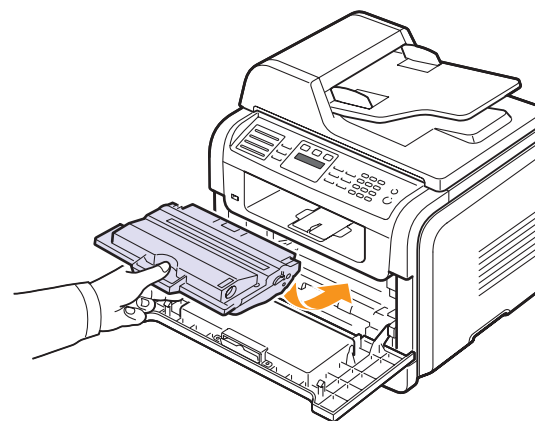
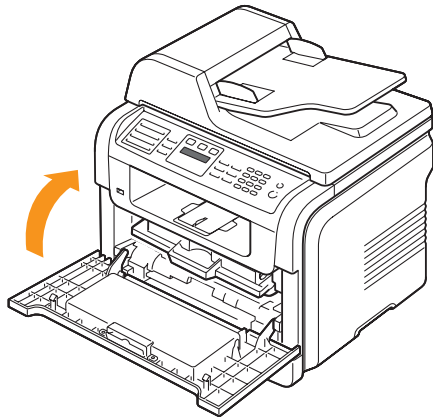
- Si verificano strisce bianche o stampe chiare;
- **Toner scarso** appare sul display.
- Il LED **Stato** lampeggia in rosso.

Se accade ciò, è possibile ristabilire temporaneamente la qualità di stampa ridistribuendo il toner rimanente nella cartuccia. In alcuni casi, appariranno alcora strisce bianche o stampe chiare anche dopo aver ridistribuito il toner.

1. Aprire il coperchio anteriore.
2. Estrarre la cartuccia del toner.

3. Ruotare completamente la cartuccia 5 o 6 volte per distribuire il toner uniformemente all'interno.

Note

- Se i vestiti si sporcano di toner, pulirli con un panno asciutto e lavarli in acqua fredda. L'acqua calda fissa il toner nei tessuti.
- Non toccare la parte verde sul fondo della cartuccia del toner. Per evitare di toccare quest'area, afferrare la cartuccia per la maniglia.

4. Tenere la cartuccia del toner per la maniglia ed inserire lentamente la cartuccia nell'apertura del dispositivo.

   Le linguette ai lati della cartuccia e le scanalature corrispondenti del dispositivo guideranno la cartuccia nella posizione corretta fino al blocco.

5 Chiudere il coperchio anteriore. Verificare che il coperchio sia saldamente chiuso.

Sostituzione della cartuccia del toner

Quando la cartuccia del toner è completamente vuota:

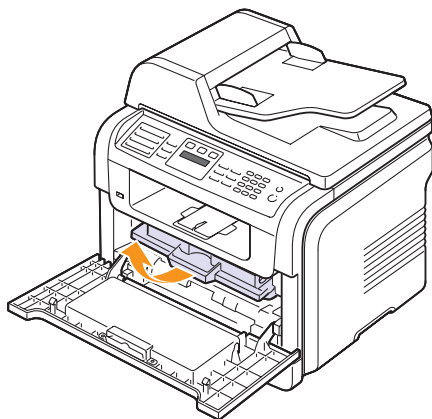
- **Toner esaurito** appare sul display.
- Il LED **Stato** lampeggia in rosso.
- Il dispositivo smette di stampare. I fax in entrata vengono salvati nella memoria.

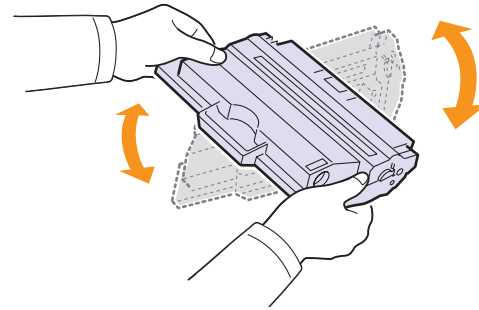
A questo punto, è necessario sostituire la cartuccia del toner. Per le informazioni relative all'ordine delle cartucce del toner, vedere pagina 12.1.

Nota

È possibile impostare il dispositivo per ignorare il messaggio **Toner esaurito** e continuare la stampa. Vedere pagina 13.6.

1 Aprire il coperchio anteriore.

2 Estrarre la cartuccia del toner.

3 Rimuovere la nuova cartuccia del toner dalla custodia.

4 Rimuovere il nastro di confezionamento e ruotare la cartuccia 5 o 6 volte per distribuire il toner.

Ruotare completamente la cartuccia per garantire il massimo numero di copie per cartuccia. Conservare la scatola e il sacchetto di plastica per eventuali spostamenti futuri.

Note

- Se i vestiti si sporcano di toner, pulirli con un panno asciutto e lavarli in acqua fredda. L'acqua calda fissa il toner nei tessuti.
- Non toccare la parte verde sul fondo della cartuccia del toner. Per evitare di toccare quest'area, afferrare la cartuccia per la maniglia.

5 Tenere la cartuccia del toner per la maniglia ed inserire lentamente la cartuccia nell'apertura del dispositivo.

Le linguette ai lati della cartuccia e le scanalature corrispondenti del dispositivo guideranno la cartuccia nella posizione corretta fino al blocco.

6 Chiudere il coperchio anteriore. Verificare che il coperchio sia saldamente chiuso.

Pulizia del tamburo

Se nella stampa sono presenti strisce o macchie, potrebbe essere necessario pulire il tamburo OPC della cartuccia.

1 Prima di avviare la procedura di pulizia, assicurarsi che nel dispositivo sia stata caricata della carta.

2 Premere **Menu** finché non appare **Imposta sist.** sulla riga inferiore del display e premere **OK**.

3 Premere i pulsanti di **scorrimento** finché non appare **Manutenzione** e premere **OK**.

4 Premere **OK** quando appare **Pulisci tamb.**

Il dispositivo stampa una pagina di pulizia. Le particelle di toner presenti sulla superficie del tamburo vengono fissate sulla carta.

Se il problema persiste, ripetere i punti da 1 a 4.

Stampa continua quando appare il messaggio Toner esaurito

Quando la cartuccia del toner è quasi vuota, il dispositivo mostra il messaggio **Toner esaurito** e blocca la stampa. È possibile impostare il dispositivo affinché ignori tale messaggio quando appare e continuare a stampare, sebbene la qualità di stampa non sia ottimale.

1. Premere **Menu** finché non appare **Imposta sist.** sulla riga inferiore del display e premere **OK**.
2. Premere i pulsanti di **scorrimento** finché non appare **Manutenzione** e premere **OK**.
3. Premere i pulsanti di **scorrimento** finché non appare **Ignora toner** e premere **OK**.
4. Premere i pulsanti di **scorrimento** finché non appare lo stato desiderato e premere **OK**.

   Se si seleziona Disattivato, i fax in entrata non possono essere stampati finché non viene installata una nuova cartuccia del toner. Tuttavia, i fax possono essere memorizzati finché la memoria libera è sufficiente.
5. Premere **Stop/Cancella** per tornare alla modalità Standby.

Eliminazione del messaggio Toner esaurito Sostituire toner

È possibile impostare il messaggio **Toner esaurito Sostituire toner** affinché non venga più visualizzato.

1. Premere **Menu** finché l'indicazione **Imposta sist.** non viene visualizzata nella riga inferiore del display, quindi premere **OK**.
2. Premere i pulsanti di scorrimento finché non viene visualizzato **Manutenzione**, quindi premere **OK**.
3. Premere i pulsanti di scorrimento finché non viene visualizzato **Can mes ton es**, quindi premere **OK**.
4. Selezionare **Attivato**, quindi premere **OK**.
5. A questo punto, il messaggio **Toner esaurito Sostituire toner** non verrà più visualizzato ma il messaggio **Sostituire toner** verrà ancora visualizzato per segnalare che una nuova cartuccia deve essere installata.

Nota
Una volta selezionato **Attivato**, questa impostazione verrà memorizzata in modo permanente e questo menu non verrà più visualizzato nel menu **Manutenzione**.

Gestione del dispositivo dal sito Web

Se il dispositivo è stato connesso ad una rete e i parametri di rete TCP/IP sono stati impostati correttamente, è possibile gestire il dispositivo tramite il **Web Image Monitor Type 104**, un server Web incorporato. Utilizzare il **Web Image Monitor Type 104** per:

- visualizzare le informazioni sulla periferica del dispositivo e controllare lo stato corrente;
- cambiare i parametri TCP/IP ed impostare altri parametri di rete;
- cambiare le proprietà della stampante;
- impostare il dispositivo all'invio di notifiche e-mail per segnalare lo stato del dispositivo;
- avere il supporto per l'utilizzo del dispositivo.

Per accedere al **Web Image Monitor Type 104**:

1. Avviare il browser Web, quale Internet Explorer, da Windows.
2. Inserire l'indirizzo IP del dispositivo (http://xxx.xxx.xxx.xxx) nel campo dell'indirizzo e premere il tasto **Invio** oppure fare clic su **Vai**.

   Si apre il sito Web incorporato nel dispositivo.

Controllo del numero seriale del dispositivo

Quando ci si rivolge all'assistenza tecnica, potrebbe essere necessario fornire il numero di serie del dispositivo.

È possibile controllare il numero seriale seguendo tali passaggi:

1. Premere **Menu** finché non appare **Imposta sist.** sulla riga inferiore del display e premere **OK**.
2. Premere i pulsanti di **scorrimento** finché non appare **Manutenzione** e premere **OK**.
3. Premere i pulsanti di **scorrimento** finché non appare **Num. di serie** e premere **OK**.
4. Controllare il numero seriale del dispositivo.
5. Premere **Stop/Cancella** per tornare alla modalità Standby.

14 Soluzione dei problemi

Questo capitolo fornisce informazioni utili sulle procedure da adottare in caso di errore.

Questo capitolo tratta i seguenti argomenti:

- **Cancellazione di un inceppamento documenti**
- **Cancellazione di inceppamenti carta**
- **Spiegazione dei messaggi display**
- **Messaggi relativi alla cartuccia del toner**
- **Risoluzione di altri problemi**

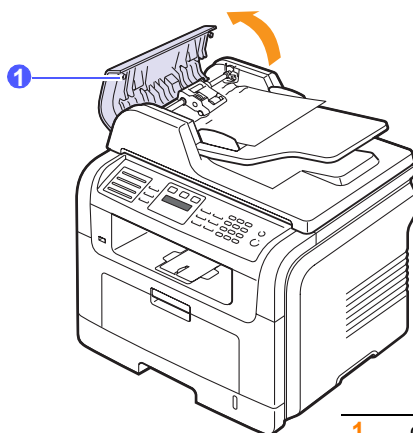
Cancellazione di un inceppamento documenti

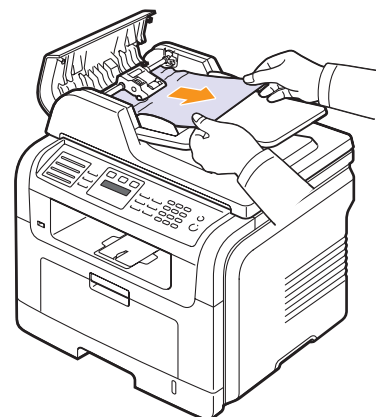
Quando un originale si inceppa durante il passaggio attraverso l'ADF, sul display appare **Documento inceppato**.

Avvertenza

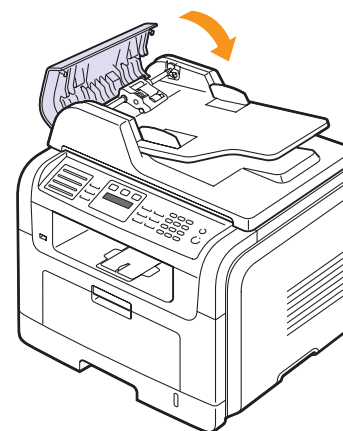
Per evitare di strappare la carta, estrarla delicatamente e lentamente.

1 Rimuovere dall'ADF qualsiasi pagina rimanente.

2 Aprire il coperchio dell'ADF.

1	coperchio ADF

3 Estrarre con cautela la carta inceppata dall'ADF.

Nota

Se non si vede la carta in quest'area, fare riferimento a Alimentazione rullo errata. Vedere pagina 14.2.

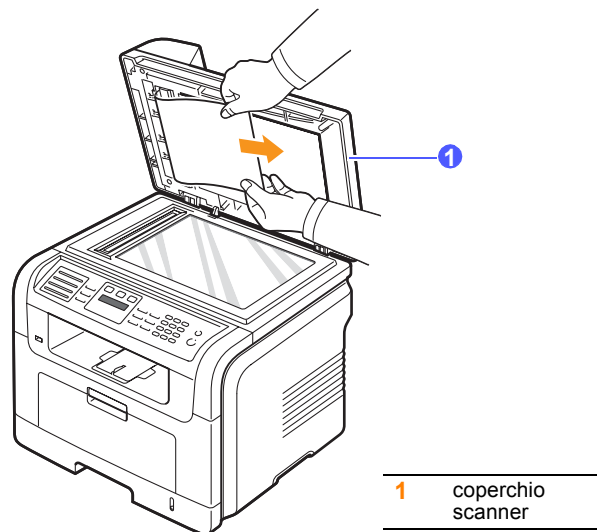
4 Chiudere il coperchio superiore dell'ADF. Quindi ricaricare le pagine rimosse, se presenti, dall'ADF.

Nota

Per evitare inceppamento documenti, utilizzare il vetro dello scanner per originali spessi, sottili e con tipo di carta misto.

Alimentazione rullo errata

1 Aprire il coperchio dello scanner.

2 Afferrare la carta alimentata erroneamente e rimuovere la carta dall'area di alimentazione tirandola attentamente verso destra tramite entrambe le mani.

1	coperchio scanner

3 Chiudere il coperchio dello scanner. Quindi ricaricare le pagine rimosse nell'ADF.

Cancellazione di inceppamenti carta

In caso di inceppamento della carta, sul display viene visualizzata l'indicazione **Incep. carta**. Per individuare e rimuovere la carta inceppata, consultare la tabella seguente.

Messaggio	Posizione dell'inceppamento	Vedere
[Inceppamento carta 0] Apri/Chi. sport	Nell'area di alimentazione carta (vassoio 1, vassoio opzionale 2 o vassoio multifunzione)	sotto e a pagina 14.3
[Inceppamento carta 1] Apri/Chi. sport	Nell'area del fusore o attorno alla cartuccia del toner	pagina 14.3
[Inceppamento carta 2] Control interno	Nell'area di uscita della carta	pagina 14.4
[Duplex Jam 0] Control interno	Nell'unità fronte-retro	pagina 14.5
[Duplex Jam 1] Control interno	Tra l'unità fronte-retro e l'area fusore	pagina 14.6

Nota

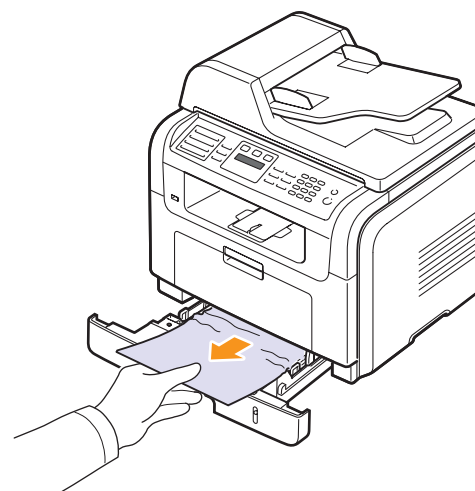
Per evitare di strappare la carta, estrarla delicatamente e lentamente. Per rimuovere la carta inceppata, attenersi alle istruzioni fornite nelle sezioni seguenti.

Nel vassoio 1

1 Aprire e chiudere il coperchio anteriore. La carta inceppata sarà automaticamente espulsa dal dispositivo.

Se la carta non esce, andare al passaggio successivo.

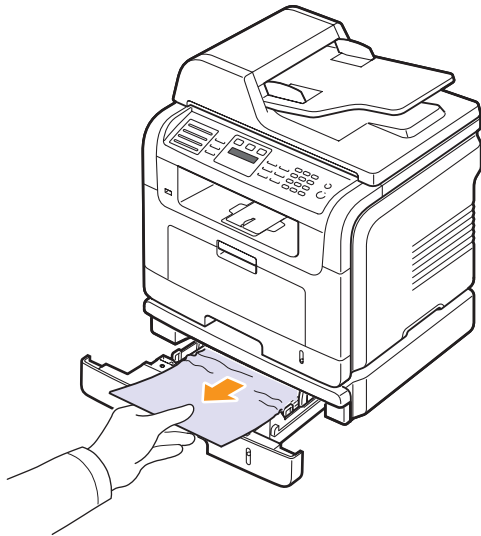
2 Aprire il vassoio 1.

3 Rimuovere la carta inceppata tirandola con delicatezza verso l'esterno.

Se la carta non si sposta quando si tira o se non si vede la carta in questa area, controllare l'area del fusore attorno alla cartuccia del toner. Vedere pagina 14.3.

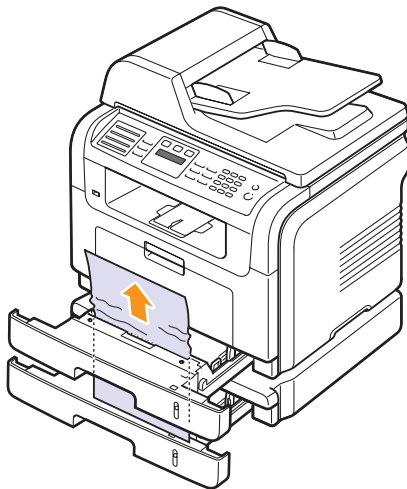
4 Inserire il vassoio 1 nel dispositivo finché non scatta in posizione. La stampa riprende automaticamente.

Nel vassoio 2 opzionale

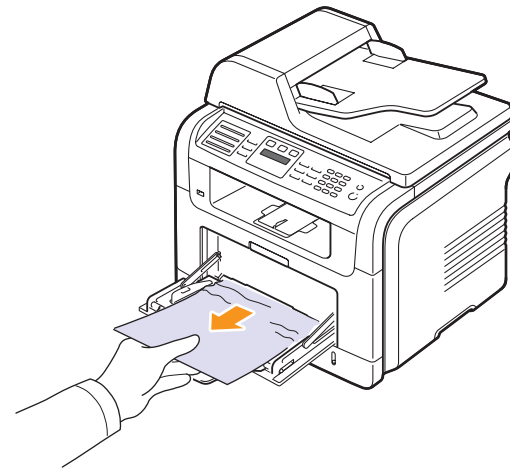
1 Aprire il vassoio opzionale 2.

2 Rimuovere la carta inceppata dal dispositivo.

Se la carta non si sposta quando si tira o se non si vede la carta in questa area, fermarsi e andare al passaggio 3.

3 Tirare il vassoio 1 a metà.

4 Sollevare ed estrarre la carta.

5 Reinserire i vassoi nel dispositivo. La stampa riprende automaticamente.

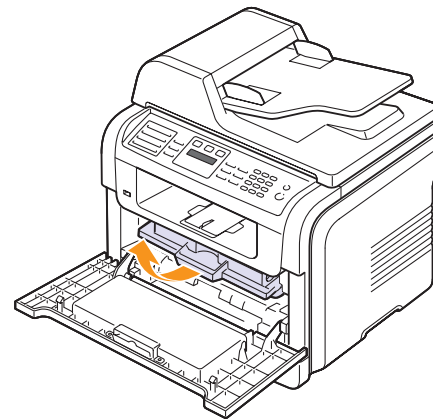
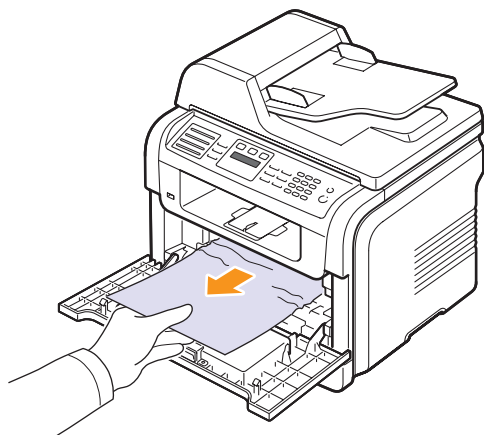
Nel vassoio multifunzione

1 Se la carta non viene alimentata correttamente, estrarla dal dispositivo.

2 Aprire e chiudere il coperchio anteriore per riprendere a stampare.

Nell'area del fusore o attorno alla cartuccia del toner

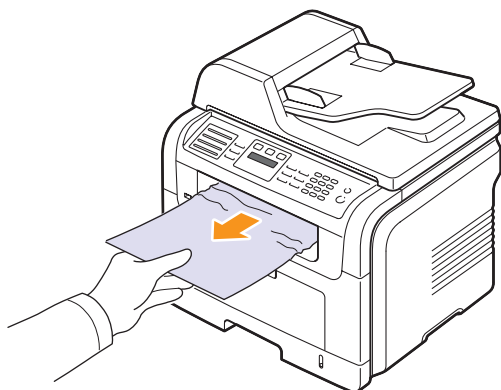
Avvertenza

L'area del fusore è calda. Fare attenzione a non scottarsi le dita quando vi si accede per rimuovere la carta.

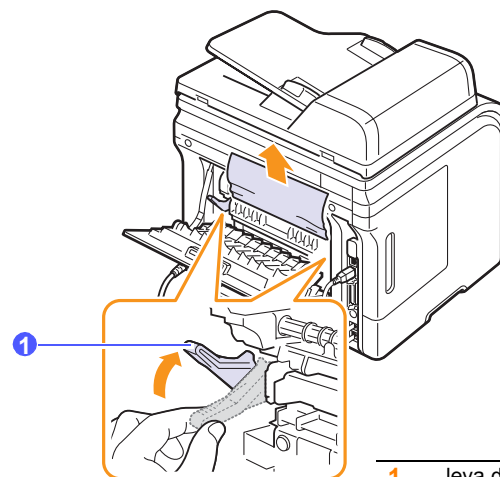
1 Aprire il coperchio anteriore ed estrarre la cartuccia del toner, spingendola leggermente verso il basso.

2 Rimuovere la carta inceppata tirandola con delicatezza verso l'esterno.

3 Reinstallare la cartuccia del toner e chiudere il coperchio anteriore. La stampa riprende automaticamente.

Nell'area di uscita della carta

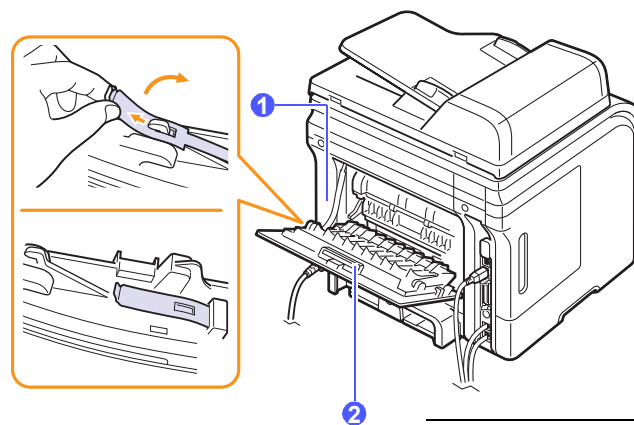
1 Aprire e chiudere il coperchio anteriore. La carta inceppata sarà automaticamente espulsa dal dispositivo.

2 Estrarre con cautela la carta dal vassoio di uscita.

Se non si vede la carta inceppata o se si incontra resistenza quando si tira, fermarsi e andare al passaggio successivo.

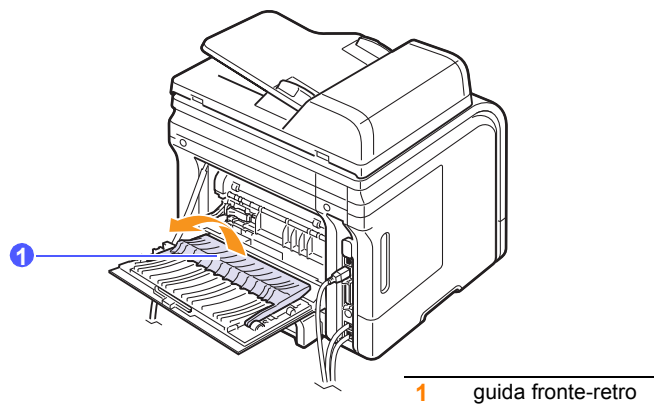
3 Aprire il coperchio posteriore.

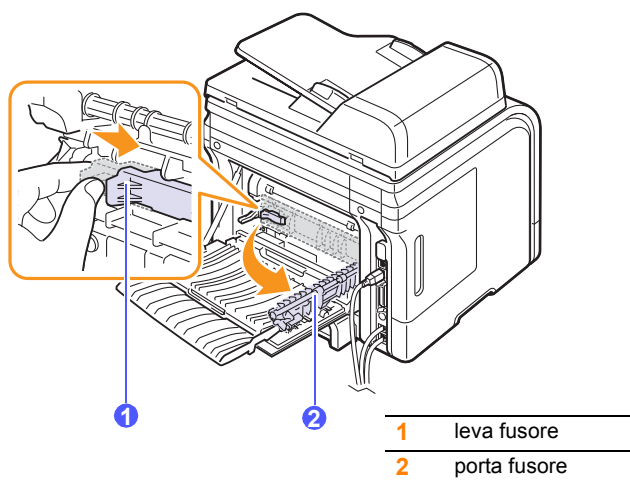
4 Se si vede la carta inceppata, spingere in alto la leva di pressione su entrambi i lati e rimuovere la carta. Passare al punto 9.

1	leva di pressione

Se non si vede ancora la carta, andare al passaggio successivo.

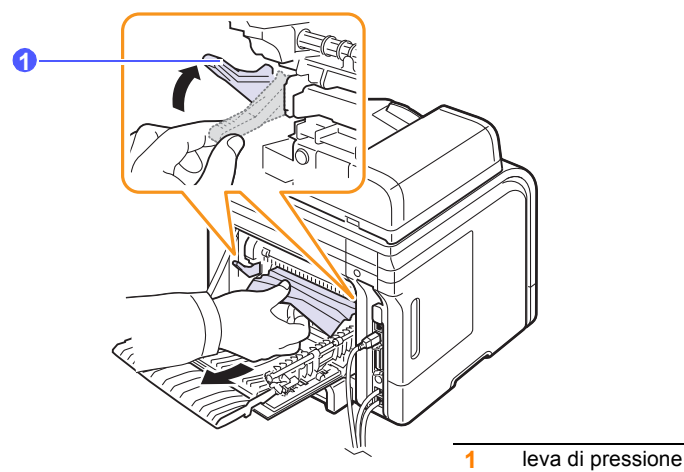
5 Rilasciare la striscia bianca, l'arresto del coperchio posteriore e aprire completamente il coperchio posteriore, come mostrato.

1	arresto coperchio posteriore
2	coperchio posteriore

6 Aprire completamente la guida fronte-retro.

1	guida fronte-retro

7 Mentre si spinge la leva fusore verso destra, aprire la porta fusore.

1	leva fusore
2	porta fusore

8 Estrarre la carta inceppata.

Se la carta inceppata non si sposta quando si tira, spingere la leva di pressione su entrambi i lati per liberare la carta, quindi rimuoverla.

1	leva di pressione

9 Riportare la leva, la porta, l'arresto e la guida nelle rispettive posizioni originali.

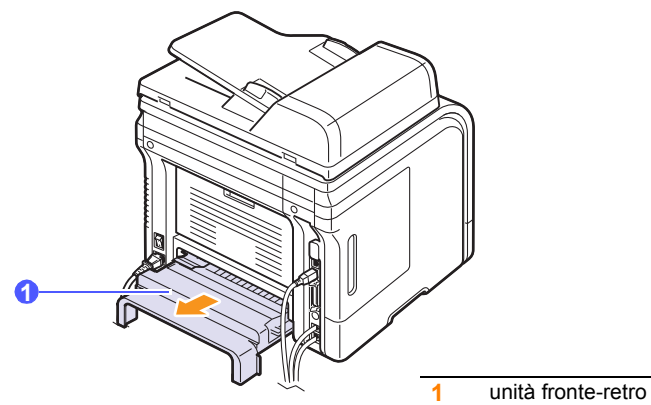
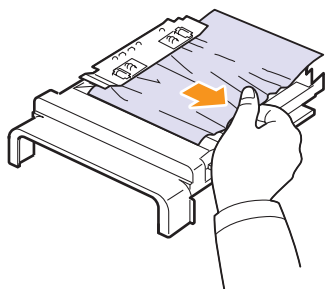
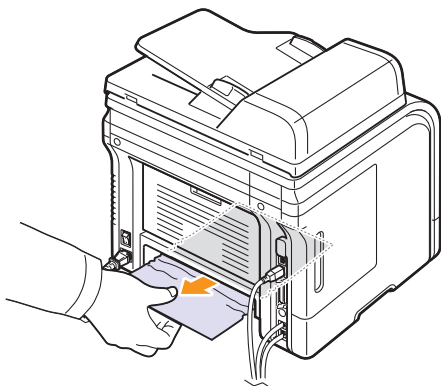
10 Chiudere il coperchio posteriore. La stampa riprende automaticamente.

Nell'area dell'unità fronte-retro

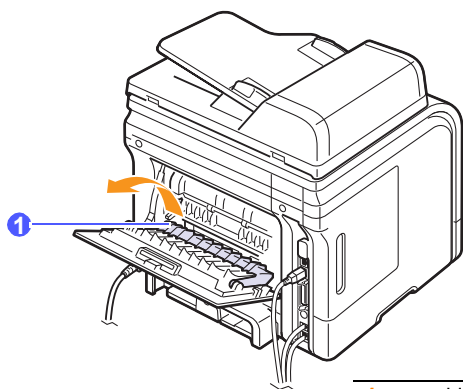
Se non si inserisce correttamente l'unità fronte-retro, può verificarsi l'inceppamento carta. Accertarsi che l'unità fronte-retro sia inserita correttamente.

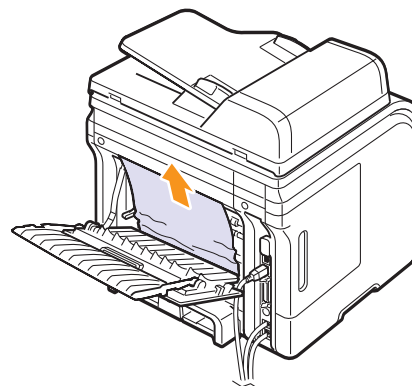
Inceppamento fronte-retro 0

1 Estrarre l'unità fronte-retro dal dispositivo.

1	unità fronte-retro

2 Rimuovere la carta inceppata dall'unità fronte-retro.

Se la carta non esce con l'unità fronte-retro, rimuovere la carta dalla parte inferiore del dispositivo.

Inceppamento fronte-retro 1

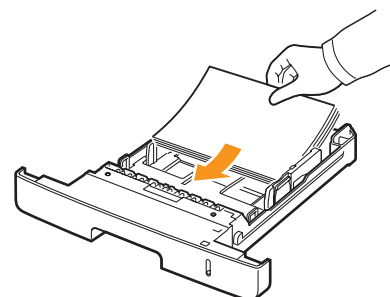
1 Aprire il coperchio posteriore.

2 Aprire completamente la guida fronte-retro.

1	guida fronte-retro

3 Estrarre la carta inceppata.

Suggerimenti per evitare l'inceppamento carta

Selezionando i tipi di supporti corretti, è possibile evitare la maggior parte degli inceppamenti carta. Quando si verifica l'inceppamento carta, seguire i passaggi riportati a pagina 14.2.

- Seguire le procedure a pagina 5.5. Assicurarsi che le guide regolabili siano posizionate correttamente.
- Non sovraccaricare il vassoio. Accertarsi che il livello di carta sia inferiore al segno di capacità carta presente nella parte interna del vassoio.
- Non rimuovere la carta dal vassoio mentre il dispositivo sta stampando.
- Piegare, smazzare e raddrizzare la carta prima di caricarla.
- Non utilizzare carta arricciata, umida o molto piegata.
- Non caricare più tipi di carta nel vassoio.
- Utilizzare solo i supporti di stampa consigliati. Vedere pagina 5.8.
- Accertarsi che il lato di stampa consigliato dei supporti di stampa sia rivolto verso il basso nel vassoio o verso l'alto nel vassoio multifunzione.
- Se la carta si inceppa di frequente durante la stampa nel formato A5:

  caricare la carta nel vassoio con il bordo lungo rivolto verso la parte anteriore del vassoio.

  Nella finestra delle proprietà stampante, impostare l'orientamento della pagina da ruotare di 90 gradi. Vedere la **Sezione software**.

Spiegazione dei messaggi display

I messaggi appaiono sulla finestra del programma Monitor di stato o sul display del pannello di controllo per indicare lo stato e gli errori del dispositivo. Per comprendere il significato del messaggio e risolvere il problema, se necessario, consultare le tabelle seguenti. I messaggi e il relativo significato sono riportati in ordine alfabetico.

Nota
Quando si chiama l’assistenza, è opportuno dire al tecnico dell’assistenza il messaggio sul display.

Messaggio	Significato	Soluzioni suggerite
Errore di autenticazione	L’ID o la password inseriti non sono corretti.	Inserire l’ID o la password corretti.
Annullare? **◄ Si ►**	La memoria del dispositivo si è riempita durante il tentativo di memorizzare un originale nella memoria.	Per annullare il lavoro di fax, premere il pulsante **OK** per confermare **Si**. Se si desidera inviare le pagine memorizzate con successo, premere il pulsante **OK** per confermare **No**. Le pagine restanti possono essere inviate successivamente, quando si libera della memoria.
[Errore COMM.]	Il dispositivo ha un problema di comunicazione.	Chiedere al mittente di riprovare.
Err. connessione	Connessione con il server SMTP fallita.	Verificare le impostazioni del server e il cavo di rete.
Connessione non riuscita	Il protocollo inserito non è supportato oppure la porta del server non è corretta.	Verificare il protocollo o la porta del server.
Err. lett. dati **Contr. mem. USB**	Tempo scaduto durante la lettura dei dati.	Riprovare.
Err.scritt. dati **Contr. mem. USB**	Registrazione nella memoria USB fallita.	Verificare lo spazio disponibile nella memoria USB.

Messaggio	Significato	Soluzioni suggerite
Documento inceppato	L’originale caricato si è inceppato nell’ADF.	Rimuovere la carta inceppata. Vedere pagina 14.1.
Sportello aperto	Il coperchio anteriore o il coperchio posteriore non sono chiusi saldamente.	Chiudere il coperchio finché non si blocca in posizione.
Incep. fr-ret 0 **Control interno**	La carta si è inceppata durante la stampa fronte-retro.	Rimuovere la carta inceppata. Vedere pagina 14.5.
Incep. fr-ret 1 **Apri/Chi. sport**	La carta si è inceppata durante la stampa fronte-retro.	Rimuovere la carta inceppata. Vedere pagina 14.6.
Reimmettere	È stata immessa una voce non disponibile.	Reimmettere la voce corretta.
Accesso file negato	Il login al server di rete è avvenuto con successo. Tuttavia, laccesso al file sul server di rete è stato negato.	Cambiare le impostazioni del server.
Nome file esist.	Il nome file inserito esiste già.	Inserire un nome file diverso.
Nome file supera limite	I nomi file utilizzabili sono compresi tra doc001 e doc999. Tuttavia, tutti i nomi file sono già utilizzati.	Eliminare i file non necessari.
Formato file **non supportato**	Il formato file selezionato non è supportato.	Utilizzare il formato file corretto.
Sportello fusore aperto	La porta del fusore non è chiusa saldamente.	Aprire il coperchio posteriore e chiudere la porta fusore finché non si blocca in posizione. Per la posizione della porta fusore, vedere pagina 14.5.

Messaggio	Significato	Soluzioni suggerite
Gruppo non disponibile	Si è tentato di selezionare un numero di posizione gruppo in cui è possibile utilizzare esclusivamente un unico numero di posizione, come quando si aggiungono posizioni per un funzionamento a Invio multiplo.	Utilizzare un numero di selezione abbreviata oppure comporre manualmente un numero servendosi della tastiera numerica.
[Incompatibile]	L'apparecchio ha ricevuto un fax che è registrato come numero di fax indesiderato.	I dati ricevuti dal fax verranno eliminati.
Indirizzo server non valido	Lindirizzo del server inserito non è valido.	Inserire l'indirizzo del server corretto.
Linea occupata	Il dispositivo di ricezione fax non rispondeva o la linea è già impegnata.	Riprovare dopo qualche minuto.
[Errore linea]	Il dispositivo non può connettersi al dispositivo di ricezione fax oppure ha perso il contatto a causa di un problema con la linea telefonica.	Riprovare. Se il problema persiste, aspettare circa un'ora finché la qualità della linea non migliora e riprovare. Oppure, attivare il modo MCE. Vedere pagina 10.1.
Errore scarso riscaldamento Spegn. e accend.	Si è verificato un problema nell'unità fusore.	Scollegare il cavo di alimentazione e ricollegarlo. Se il problema persiste, rivolgersi al servizio di assistenza tecnica.
Errore motore LSU Spegn. e accend.	Si è verificato un problema nell'LSU (Laser Scanning Unit, unità di digitalizzazione laser).	Scollegare e ricollegare il cavo di alimentazione. Se il problema persiste, rivolgersi all'assistenza tecnica.

Messaggio	Significato	Soluzioni suggerite
Errore sincO LSU Spegn. e accend.	Si è verificato un problema nell'LSU (Laser Scanning Unit, unità di digitalizzazione laser).	Scollegare e ricollegare il cavo di alimentazione. Se il problema persiste, rivolgersi all'assistenza tecnica.
Motore princip bloccato	Si è verificato un problema nel motore principale.	Aprire, quindi chiudere il coperchio anteriore.
La posta supera supporto server	La dimensione dell'e-mail supera la dimensione supportata dal server SMTP.	Dividere l'e-mail o ridurre la risoluzione.
Memoria piena	La memoria è piena.	Eliminare i lavori di fax non necessari e ritrasmettere dopo una maggiore disponibilità della memoria. In alternativa, suddividere la trasmissione in più di un'operazione.
Carta vassoio MF esaurita	Non vi è carta nel vassoio multifunzione.	Caricare la carta nel vassoio multifunzione. Vedere pagina 5.7.
Errore di rete	Si è verificato un problema con la rete.	Contattare l'amministratore di rete.
Nessuna risp.	Il fax remoto non ha risposto dopo vari tentativi di ricomposizione del numero.	Riprovare. Verificare che il dispositivo remoto sia in funzione.
Non assegnato	Il pulsante rapido o il numero di composizione rapida che si è tentato di utilizzare non ha numero o indirizzo e-mail assegnato.	Inserire il numero o l'indirizzo e-mail manualmente tramite la tastiera numerica oppure memorizzare il numero o l'indirizzo.
[Carta esaurita] Aggiung. carta	Nel vassoio manca la carta.	Caricare la carta nel vassoio. Vedere pagina 5.5.

Messaggio	Significato	Soluzioni suggerite
Una pagina e' troppo grande	I dati della pagina singola superano la dimensione dell'e-mail configurata.	Ridurre la risoluzione e riprovare.
Errore temperat. Alta Spegn. e accend.	Si è verificato un problema nell'unità fusore.	Scollegare il cavo di alimentazione e ricollegarlo. Se il problema persiste, rivolgersi al servizio di assistenza tecnica.
Operazione non assegnata	Si è nel funzionamento **Agg. pagina/ Annulla lavoro**, ma non ci sono lavori memorizzati.	Controllare il display per vedere se ci sono lavori pianificati.
Riscaldamento eccessivo Spegn. e accend.	Si è verificato un problema nell'unità fusore.	Scollegare il cavo di alimentazione e ricollegarlo. Se il problema persiste, rivolgersi al servizio di assistenza tecnica.
Incep. carta 0 Apri/Chi. sport	La carta si è inceppata nell'area di alimentazione del vassoio.	Rimuovere la carta inceppata. Vedere pagina 14.2 e pagina 14.3.
Incep. carta 1 Apri/Chi. sport	La carta si è inceppata nell'area del fusore.	Rimuovere la carta inceppata. Vedere pagina 14.3.
Incep. carta 2 Control interno	La carta si è inceppata nell'area di uscita della carta.	Rimuovere la carta inceppata. Vedere pagina 14.4.
Errore alim.	L'alimentazione è stata spenta, poi accesa e la memoria del dispositivo non si è riattivata.	È necessario riavviare il lavoro che si stava tentando di eseguire prima dell'interruzione dell'alimentazione.
Riprovare comp.?	Il dispositivo è in attesa di un intervallo di tempo specificato per richiamare la stazione precedentemente occupata.	È possibile premere **OK** per richiamare immediatamente, oppure **Stop/Cancella** per annullare l'operazione di richiamata.
Scanner bloccato	Il modulo dello scanner è bloccato.	Sbloccare lo scanner e premere **Stop/ Cancella**.

Messaggio	Significato	Soluzioni suggerite
Autodiagnostica LSU	L'LSU (unità di digitalizzazione laser) della stampante sta verificando i problemi rilevati.	Attendere alcuni minuti.
Autodiagnostica Temperatura	Il motore nel dispositivo sta verificando alcuni problemi rilevati.	Attendere alcuni minuti.
Errore invio (AUTENTICAZIONE)	Si è verificato un problema nellautenticazione SMTP.	Configurare l'impostazione di autenticazione.
Errore invio (DNS)	Si è verificato un problema in DNS.	Configurare l'impostazione DNS.
Errore invio (POP3)	Si è verificato un problema in POP3.	Configurare l'impostazione POP3.
Errore invio (SMTP)	Si è verificato un problema in SMTP.	Cambiare l'opzione in un server disponibile.
Errore invio (Conf. errata)	Si è verificato un problema sulla scheda di interfaccia di rete.	Configurare correttamente la scheda di interfaccia di rete.
[Stop premuto]	**Stop/Cancella** è stato premuto durante la trasmissione di un fax.	Riprovare.
Vassoio 1 Carta esaurita	Non vi è carta nel vassoio 1.	Caricare la carta nel vassoio 1. Vedere pagina 5.5.
Vassoio 2 Carta esaurita	Non vi è carta nel vassoio opzionale 2.	Caricare la carta nel vassoio opzionale 2. Vedere pagina 5.5.

Messaggi relativi alla cartuccia del toner

Message	Meaning	Suggested solutions
Installare toner	La cartuccia di toner non è installata.	Installare una cartuccia di toner.
Toner non valido	La cartuccia del toner installata non è compatibile con il dispositivo.	Installare una cartuccia del toner originale, prevista per il dispositivo.
Toner scarso	La cartuccia del toner è quasi vuota.	Estrarre la cartuccia del toner e agitarla completamente. In questo modo, è possibile ripristinare temporaneamente la stampa.
Toner non orig. ◀ **Interrompi** ▶	La cartuccia del toner non è originale.	È possibile selezionare **Interrompi** oppure **Continua**. Se non viene selezionato niente, la stampante funzionerà finché non viene selezionato **Interrompi**. Se viene selezionato **Interrompi**, non è possibile stampare finché una cartuccia originale non viene installata. Tuttavia, è ancora possibile stampare rapporti. Se viene selezionato **Continua**, è possibile eseguire altre stampe, ma la qualità non potrà essere garantita e l'assistenza prodotto non sarà più disponibile. Se si desidera cambiare la selezione, spegnere e riaccendere la stampante per visualizzare di nuovo questo messaggio, quindi riselezionare **Interrompi** oppure **Continua**.
Toner non orig. **Sostit. toner 1**	La cartuccia del toner non è originale.	Questo messaggio viene visualizzato quando viene selezionato **Interrompi** alla visualizzazione del messaggio **Toner non orig.**. Installare una **cartuccia del toner** originale.
Toner non orig. **Sostituire toner**	La cartuccia del toner non è originale.	Questo messaggio viene visualizzato quando viene selezionato **Continua** alla visualizzazione del messaggio **Toner non orig.**. Installare una **cartuccia del toner** originale.
Toner esaurito **Sostituire toner**	Il toner nella cartuccia si è esaurito.	Installare una nuova **cartuccia del toner** originale. È possibile eseguire altre stampe, ma la qualità non potrà essere garantita e l'assistenza prodotto non sarà più disponibile. È possibile configurare la stampante per non visualizzare il messaggio **Toner esaurito Sostituire toner**. See page 13.6.
Sostituire toner	Il toner nella cartuccia si è esaurito.	Questo messaggio viene visualizzato quando viene disattivato il messaggio **Toner esaurito Sostituire toner**. See page 13.6. Installare una nuova **cartuccia del toner** originale. È possibile eseguire altre stampe, ma la qualità non potrà essere garantita e l'assistenza prodotto non sarà più disponibile.
Toner esaurito ◀ **Interrompi** ▶	È stata raggiunta la durata di vita della cartuccia del toner.	È possibile selezionare **Interrompi** oppure **Continua**. Se non viene selezionato niente, la stampante funzionerà finché non viene selezionato **Interrompi**. Se viene selezionato **Interrompi**, non è possibile stampare finché una cartuccia originale non viene installata. Se viene selezionato **Continua**, è possibile eseguire altre stampe, ma la qualità non potrà essere garantita e l'assistenza prodotto non sarà più disponibile. Se si desidera cambiare la selezione, spegnere e riaccendere la stampante per visualizzare di nuovo questo messaggio, quindi riselezionare **Interrompi** oppure **Continua**.
Toner esaurito **Sostit. toner 1**	È stata raggiunta la durata di vita della cartuccia del toner.	Questo messaggio viene visualizzato quando viene selezionato **Interrompi** alla visualizzazione del messaggio **Toner esaurito**. Installare una **cartuccia del toner** originale.
Toner esaurito **Sostituire toner**	È stata raggiunta la durata di vita della cartuccia del toner.	Questo messaggio viene visualizzato quando viene selezionato **Continua** alla visualizzazione del messaggio **Toner esaurito**. Installare una **cartuccia del toner** originale.

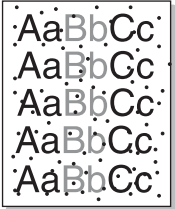
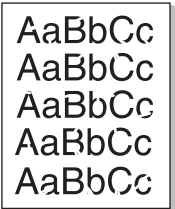
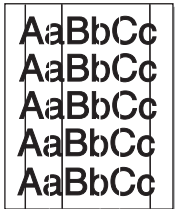
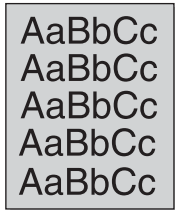
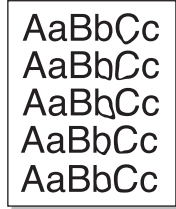
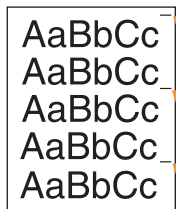
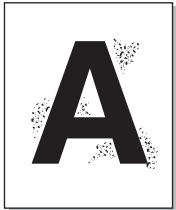
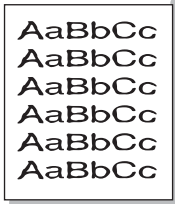
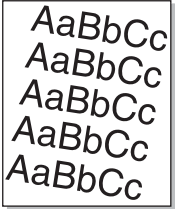
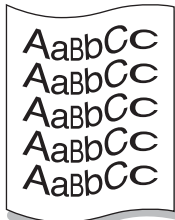
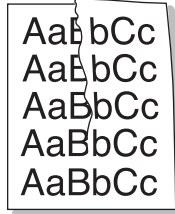
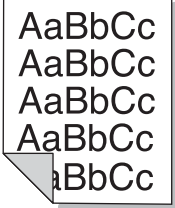
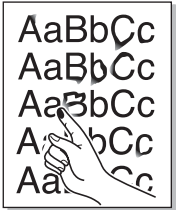
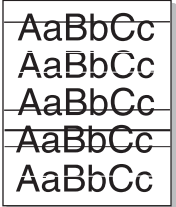
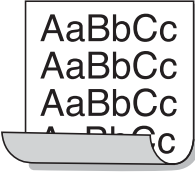
Risoluzione di altri problemi

Nella seguente tabella sono elencate alcune delle condizioni che potrebbero verificarsi e le soluzioni suggerite. Seguire tali soluzioni finché il problema non verrà risolto. Se il problema persiste, rivolgersi all'assistenza tecnica.

Problemi di alimentazione della carta

Condizione	Soluzioni suggerite
La carta si inceppa durante la stampa.	Rimuovere l'inceppamento della carta. Vedere pagina 14.2.
I fogli di carta aderiscono l'uno all'altro.	• Assicurarsi che non ci sia troppa carta nel vassoio. Il vassoio può contenere fino a 250 fogli; il numero di fogli effettivo può variare a seconda dello spessore. • Assicurarsi di usare il tipo di carta corretto. Vedere pagina 5.8. • Rimuovere la carta dal vassoio e fletterla o spiegarla a ventaglio. • La presenza di umidità può far sì che alcuni fogli di carta aderiscano l'uno all'altro.
Alcuni fogli non vengono prelevati.	• È possibile che nel vassoio siano impilati tipi di carta diversi. Caricare carta di un unico tipo, formato e peso. • Se l'inceppamento della carta è stato provocato da più fogli di carta, rimuovere la carta inceppata. Vedere pagina 14.2.
I fogli non vengono alimentati nel dispositivo.	• Rimuovere qualsiasi ostacolo dalla parte interna del dispositivo. • La carta non è stata caricata correttamente. Rimuovere la carta dal vassoio e ricaricarla correttamente. • C'è troppa carta nel vassoio. Rimuovere dal vassoio i fogli in eccesso. • La carta è troppo spessa. Utilizzare solo carta conforme alle specifiche previste per questo dispositivo. Vedere pagina 5.8. • Se un originale non è alimentato nel dispositivo, il gommino ADF può necessitare di una sostituzione. Contattare il servizio di assistenza.
La carta continua a incepparsi.	• C'è troppa carta nel vassoio. Rimuovere dal vassoio i fogli in eccesso. Se si stampa su materiali particolari, utilizzare il vassoio multifunzione. • Viene utilizzato un tipo di carta non corretto. Utilizzare solo carta conforme alle specifiche previste per questo dispositivo. Vedere pagina 5.8. • Potrebbero esservi dei residui all'interno del dispositivo. Aprire il coperchio anteriore e rimuovere eventuali residui. • Se un originale non è alimentato nel dispositivo, il gommino ADF può necessitare di una sostituzione. Contattare il servizio di assistenza.
I lucidi aderiscono l'uno all'altro nell'uscita della carta.	Usare solo i lucidi appositamente studiati per stampanti laser. Rimuovere ciascun lucido non appena esce dal dispositivo.
Le buste si inclinano o non vengono alimentate correttamente.	Assicurarsi che le guide della carta siano a contatto con entrambi i lati delle buste.

Problemi di stampa

Condizione	Causa possibile	Soluzioni suggerite
Il dispositivo non stampa.	Al dispositivo non arriva corrente.	Controllare i collegamenti del cavo di alimentazione. Verificare la presa e l'alimentazione.
	Il dispositivo non è selezionato come stampante predefinita.	Selezionare **Printer Driver Type 104 PCL 6** come stampante predefinita in Windows.
	Assicurarsi che nel dispositivo non sussistano le seguenti condizioni: • Il coperchio anteriore non è chiuso. Chiudere il coperchio. • Carta inceppata. Rimuovere l'inceppamento della carta. Vedere pagina 14.2. • Non è caricata carta. Caricare la carta. Vedere pagina 5.5. • Cartuccia del toner non installata. Installare la cartuccia del toner. Se si verifica un errore di sistema, contattare il rappresentante di assistenza.	
	Il cavo fra il computer e il dispositivo non è collegato correttamente.	Scollegare il cavo della stampante e ricollegarlo.
	Il cavo fra il computer e il dispositivo è difettoso.	Se possibile, collegare il cavo a un altro computer che funzioni correttamente e stampare un lavoro. È anche possibile provare a utilizzare un altro cavo della stampante.
	L'impostazione della porta non è corretta.	Controllare l'impostazione della stampante di Windows per accertarsi che il lavoro di stampa venga inviato alla porta corretta. Se il computer ha più di una porta, accertarsi che il dispositivo sia collegato a quella giusta.
	Il dispositivo potrebbe essere configurato in modo non corretto.	Controllare le proprietà della stampante per verificare che tutte le impostazioni di stampa siano corrette.
	Il driver della stampante potrebbe essere installato in modo non corretto.	Riparare il software della stampante. Vedere la **Sezione software**.
	Il dispositivo non funziona correttamente.	Controllare il messaggio visualizzato sul pannello di controllo per stabilire se il dispositivo indica un errore di sistema.
Il dispositivo seleziona i materiali di stampa dall'origine sbagliata.	La selezione dell'alimentazione nella finestra delle proprietà della stampante potrebbe non essere corretta.	Per molte applicazioni software, la selezione della sorgente di carta si trova sotto la scheda **Carta** all'interno delle proprietà stampante. Selezionare l'origine corretta. Vedere la schermata di guida driver della stampante.
Il lavoro di stampa è eccessiva-mente lento.	Il lavoro di stampa potrebbe essere molto complesso.	Ridurre la complessità della pagina o modificare le impostazioni della qualità di stampa.
	Se si utilizza Windows 98/Me, le impostazioni di spool possono essere state definite in modo non corretto.	Dal menu **Start**, selezionare **Impostazioni**, quindi **Stampanti**. Fare clic col tasto destro del mouse sull'icona del dispositivo **Printer Driver Type 104 PCL 6**, selezionare **Proprietà**, fare clic sulla scheda **Dettagli**, quindi selezionare il pulsante **Impostazioni di spool**. Selezionare l'impostazione di spooling desiderata.
Metà della pagina rimane vuota.	L'orientamento della pagina potrebbe non essere corretto.	Modificare l'orientamento della pagina nell'applicazione. Vedere la schermata di guida driver della stampante.
	Il formato della carta e le impostazioni relative al formato della carta non corrispondono.	Assicurarsi che il formato della carta nelle impostazioni del driver della stampante corrisponda a quello nel vassoio. Oppure, assicurarsi che il formato della carta specificato nelle impostazioni del driver della stampante corrisponda alla carta selezionata nelle impostazioni dell'applicazione utilizzata.

Condizione	Causa possibile	Soluzioni suggerite
Il dispositivo stampa, ma il testo è sbagliato, incomprensibile o incompleto.	Il cavo della stampante è allentato o difettoso.	Scollegare il cavo della stampante e ricollegarlo. Provare con un lavoro di stampa che è già stato stampato con esito positivo. Se possibile, collegare il cavo e il dispositivo ad un altro computer e stampare un lavoro del cui funzionamento si è certi. Provare a utilizzare un nuovo cavo della stampante.
	È stato selezionato il driver della stampante sbagliato.	Controllare nell'applicazione il menu di selezione della stampante per assicurarsi di avere selezionato il dispositivo corretto.
	L'applicazione software non funziona correttamente.	Provare a stampare un lavoro da un'altra applicazione.
	Il sistema operativo non funziona correttamente.	Uscire da Windows e riavviare il computer. Spegnere e riaccendere il dispositivo.
Le pagine vengono stampate, ma sono vuote.	La cartuccia del toner è difettosa o il toner è esaurito.	Ridistribuire il toner, se necessario. Vedere pagina 13.4. Se necessario, sostituire la cartuccia del toner.
	Il file potrebbe contenere pagine vuote.	Controllare il file per assicurarsi che non contenga pagine vuote.
	Alcuni componenti, come il controller o la scheda, potrebbero essere difettosi.	Contattare il servizio di assistenza.
Le illustrazioni non vengono stampate correttamente in Adobe Illustrator.	L'impostazione nell'applicazione è sbagliata.	Selezionare **Scarica come bitmap** nella finestra **Opzioni TrueType** delle proprietà grafiche e stampare di nuovo il documento.

Condizione	Causa possibile	Soluzioni suggerite
La stampante non stampa correttamente il file PDF. Mancano alcune parti della grafica, del testo o delle illustrazioni.		Incompatibilità tra il file PDF e i prodotti Acrobat: Stampando il file PDF come immagine, questo problema potrebbe risolversi. Attivare **Stampa come immagine** nelle opzioni di stampa di Acrobat. **Nota:** la stampa di un file PDF come immagine richiederà un tempo maggiore.

Problemi sulla qualità di stampa

Se le parti interne del dispositivo sono sporche o se la carta è stata caricata in modo non corretto, si potrebbe notare una riduzione della qualità di stampa. Per risolvere il problema, consultare la tabella seguente.

Condizione	Soluzioni suggerite
Stampa leggera o sbiadita AaBbCc AaBbCc AaBbCc AaBbCc AaBbCc	Se la stampa contiene strisce verticali bianche o aree sbiadite: • Il toner sta per esaurirsi. È possibile estendere temporaneamente la durata della cartuccia del toner. Vedere pagina 13.4. Se la qualità di stampa non migliora, installare una nuova cartuccia del toner. • È possibile che la carta non sia conforme alle specifiche; ad esempio, la carta è troppo umida o troppo ruvida. Vedere pagina 5.8. • Se l'intera pagina risulta chiara, l'impostazione della risoluzione di stampa è troppo bassa oppure la modalità Risparmio toner è attivata. Regolare la risoluzione di stampa e spegnere la modalità Risparmio toner. Vedere la schermata guida del driver della stampante e pagina 2.4, rispettivamente. • Una combinazione di aree sbiadite o macchiate potrebbe indicare che la cartuccia del toner deve essere pulita. Vedere pagina 13.5. • La superficie della parte LSU all'interno del dispositivo potrebbe essere sporca. Pulire l'LSU. Vedere pagina 13.2.

Condizione	Soluzioni suggerite
Macchie di toner	• È possibile che la carta non sia conforme alle specifiche; ad esempio, la carta è troppo umida o troppo ruvida. Vedere pagina 5.8. • Il rullo di trasferimento potrebbe essere sporco. Pulire l’interno del dispositivo. Vedere pagina 13.2. • Il percorso della carta può necessitare di una pulizia. Vedere pagina 13.2.
Spargimenti del toner	Se nella pagina appaiono aree sbiadite, generalmente tondeggianti, in ordine casuale: • È possibile che sia stato caricato un foglio di carta difettoso. Provare a ristampare il lavoro. • Il contenuto di umidità della carta non è uniforme oppure la carta presenta macchie di umidità sulla superficie. Provare a stampare su una carta di marca diversa. Vedere pagina 5.8. • L’intera risma è difettosa. I processi di produzione possono fare sì che alcune aree rifiutino il toner. Provare con un altro tipo o una marca di carta diversa. • Se questi accorgimenti non consentono di risolvere il problema riscontrato, contattare il servizio di assistenza.
Linee verticali	Se nella pagina appaiono strisce nere verticali: • È possibile che il tamburo all’interno della cartuccia del toner sia stato graffiato. Rimuovere la cartuccia del toner e installarne una nuova. Vedere pagina 13.5. Se nella pagina appaiono strisce bianche verticali: • La superficie della parte LSU all’interno del dispositivo potrebbe essere sporca. Pulire l’LSU. Vedere pagina 13.2.
Sfondo grigio	Se la quantità di ombreggiatura di sfondo diventa inaccettabile: • Usare carta di peso minore. Vedere pagina 5.8. • Controllare l’ambiente in cui viene utilizzato il dispositivo: condizioni molto secche (bassa umidità) o ad alta umidità (superiori all’80% di umidità relativa) possono far aumentare la quantità di ombreggiatura di sfondo. • Rimuovere la vecchia cartuccia del toner e installarne una nuova. Vedere pagina 13.5.
Sbavature di toner	• Pulire l’interno del dispositivo. Vedere pagina 13.2. • Controllare il tipo e la qualità della carta. Vedere pagina 5.8. • Rimuovere la cartuccia del toner e installarne una nuova. Vedere pagina 13.5.
Difetti verticali ripetuti	Se sul lato stampato della pagina appaiono ripetutamente segni a intervalli regolari: • La cartuccia del toner potrebbe essere danneggiata. Se si verifica un segno ripetuto sulla pagina, stampare un foglio di pulizia molte volte per pulire la cartuccia; vedere pagina 13.5. Dopo la stampa, se si continua ad avere problemi, installare una nuova cartuccia di toner. Vedere pagina 13.5. • Su alcuni componenti del dispositivo potrebbe essersi depositato del toner. Se il difetto si presenta sul retro della pagina, il problema dovrebbe risolversi da solo dopo alcune pagine. • Il gruppo fusore potrebbe essere danneggiato. Contattare il servizio di assistenza.
Sfondo stampato male	Uno sfondo stampato male è la conseguenza di residui di toner distribuiti sulla pagina stampata. • La carta potrebbe essere troppo umida. Provare a stampare con un diverso lotto di carta. Non aprire i pacchetti o la carta finché non è necessario, in modo che la carta non assorba troppa umidità. • Se il problema si presenta su buste, cambiare il layout di stampa per evitare di stampare su aree che presentano giunture sovrapposte a tergo. La stampa su giunture può causare dei problemi. • Se questo problema interessa l’intera superficie di una pagina stampata, regolare la risoluzione di stampa dall’applicazione software o dalla finestra delle proprietà della stampante.

Condizione	Soluzioni suggerite
Caratteri stampati male	• Se i caratteri non vengono stampati correttamente, producendo immagini vuote, la risma di carta potrebbe essere troppo liscia. Provare a stampare su una carta diversa. Vedere pagina 5.8. • Se i caratteri hanno una forma non corretta e creano un effetto ondulato, è possibile che l'unità di digitalizzazione sia guasta. Contattare il servizio di assistenza.
Pagina inclinata	• Assicurarsi che la carta sia caricata correttamente. • Controllare il tipo e la qualità della carta. Vedere pagina 5.8. • Assicurarsi che la carta o altro materiale sia caricato correttamente e che le guide non siano troppo strette o troppo larghe rispetto alla risma.
Arricciature o onde	• Assicurarsi che la carta sia caricata correttamente. • Controllare il tipo e la qualità della carta. Le alte temperature e l'umidità possono fare arricciare la carta. Vedere pagina 5.8. • Capovolgere la risma di carta nel vassoio di entrata. Provare anche a ruotare la carta di 180° nel vassoio. • Provare a stampare nel coperchio posteriore.
Pieghe o grinze	• Assicurarsi che la carta sia caricata correttamente. • Controllare il tipo e la qualità della carta. Vedere pagina 5.8. • Capovolgere la risma di carta nel vassoio di entrata. Provare anche a ruotare la carta di 180° nel vassoio. • Provare a stampare nel coperchio posteriore.
Il retro dei fogli stampati è sporco	Controllare se vi sono perdite di toner. Pulire l'interno del dispositivo. Vedere pagina 13.2.

Condizione	Soluzioni suggerite
Pagine nere	• La cartuccia del toner potrebbe non essere installata correttamente. Rimuovere la cartuccia, quindi reinserirla. • La cartuccia del toner potrebbe essere difettosa e potrebbe essere necessario sostituirla. Rimuovere la cartuccia del toner e installarne una nuova. Vedere pagina 13.5. • Potrebbe essere necessario riparare il dispositivo. Contattare il servizio di assistenza.
Spargimenti di toner	• Pulire l'interno del dispositivo. Vedere pagina 13.2. • Controllare il tipo e la qualità della carta. Vedere pagina 5.8. • Rimuovere la cartuccia del toner e installarne una nuova. Vedere pagina 13.5. • Se il problema persiste, potrebbe essere necessario riparare il dispositivo. Contattare il servizio di assistenza.
Vuoti nei caratteri	I vuoti nei caratteri sono aree bianche all'interno dei caratteri che invece dovrebbero essere nere. • Se si stanno utilizzando i lucidi, provare a stampare su un altro tipo di lucidi. A causa della composizione dei lucidi, alcuni vuoti nei caratteri rientrano nella norma. • Forse si sta stampando sulla facciata sbagliata del foglio. Rimuovere il foglio e capovolgerlo. • La carta potrebbe non soddisfare le specifiche. Vedere pagina 5.8.
Strisce orizzontali	Se appaiono strisce nere o macchie allineate orizzontalmente: • La cartuccia del toner potrebbe non essere installata correttamente. Rimuovere la cartuccia, quindi reinserirla. • La cartuccia del toner potrebbe essere difettosa. Rimuovere la cartuccia del toner e installarne una nuova. Vedere pagina 13.5. • Se il problema persiste, potrebbe essere necessario riparare il dispositivo. Contattare il servizio di assistenza.

Condizione	Soluzioni suggerite
Pieghe	Se la carta stampata presenta delle pieghe oppure non viene alimentata nel dispositivo: • Capovolgere la risma di carta nel vassoio di entrata. Provare anche a ruotare la carta di 180° nel vassoio. • Provare a stampare nel coperchio posteriore.
Unimmagine non nota appare ripetutamente su alcuni fogli vicini oppure si è verificata una perdita di toner, una stampa chiara o una contaminazione.	La stampante è utilizzata probabilmente ad unaltitudine di 2.500 m o più. Unaltitudine elevata può influenzare la qualità di stampa, provocando una perdita di toner o unimmagine chiara. È possibile impostare questa opzione tramite **Utilitr impostazioni stampante** o la scheda **Stampante** nelle proprietà del driver della stampante. Fare riferimento alla **Sezione software** per ulteriori dettagli.

Problemi di copia

Condizione	Soluzioni suggerite
Le copie sono troppo chiare o troppo scure.	Utilizzare **Contrasto** per annerire o schiarire lo sfondo delle copie.
Sulle copie sono visibili macchie, righe, segni o puntini.	• Se i difetti non sono nell'originale, premere **Contrasto** per schiarire lo sfondo delle copie. • Se sull'originale non sono presenti dei difetti, pulire l'unità di digitalizzazione. Vedere pagina 13.3.
L'immagine della copia è inclinata.	• Accertarsi che il lato da stampare dell'originale sia rivolto verso il basso sul vetro dello scanner oppure verso l'alto nell'ADF. • Controllare che la carta per copia sia caricata correttamente.
Vengono stampate copie bianche.	Accertarsi che il lato da stampare dell'originale sia rivolto verso il basso sul vetro dello scanner oppure verso l'alto nell'ADF.
L'immagine si cancella facilmente dalla copia.	• Sostituire la carta presente nel vassoio con la carta di un nuovo pacchetto. • Nelle aree molto umide, non lasciare carta nel dispositivo per lunghi periodi di tempo.

Condizione	Soluzioni suggerite
Si verificano inceppamenti frequenti della carta.	• Spiegare a ventaglio la risma di carta, quindi capovolgerla nel vassoio. Sostituire la carta presente nel vassoio con una nuova risma. Controllare/regolare le guide carta, se necessario. • Assicurarsi che la carta sia del peso indicato nelle specifiche. Si consiglia una carta da lettera da 75 g/m^2. • Controllare se nel dispositivo è rimasta carta o se ci sono dei pezzi di carta dopo la rimozione della carta inceppata.
La cartuccia toner stampa meno copie del previsto prima di esaurirsi.	• Gli originali potrebbero contenere immagini, righe piene o pesanti. Ad esempio, potrebbe trattarsi di moduli, circolari, libri o altri documenti che utilizzano più toner. • È possibile che il dispositivo venga acceso e spento di frequente. • Il coperchio dello scanner potrebbe essere rimasto aperto durante l'esecuzione delle copie.

Problemi di digitalizzazione

Condizione	Soluzioni suggerite
Lo scanner non funziona.	• Accertarsi di posizionare l'originale da digitalizzare con il lato rivolto verso il basso sul vetro dello scanner o rivolto verso l'alto nell'ADF. • La memoria potrebbe essere insufficiente per contenere il documento da digitalizzare. Provare la funzione di predigitalizzazione per vedere se funziona. Provare ad abbassare la percentuale di risoluzione di digitalizzazione. • Verificare che il cavo USB o parallelo sia collegato correttamente. • Assicurarsi che il cavo USB o parallelo non sia difettoso. Sostituire il cavo con un cavo di cui si è accertato il corretto funzionamento. Se necessario, sostituire il cavo. • Se si sta usando un cavo parallelo, assicurarsi che sia conforme allo standard IEEE 1284. • Controllare che lo scanner sia configurato correttamente. Controllare le impostazioni di digitalizzazione nella **Configurazione SmarThru** o nell'applicazione che si desidera utilizzare per accertarsi che il lavoro dello scanner sia inviato alla porta corretta.

Condizione	Soluzioni suggerite
L'unità esegue la digitalizzazione molto lentamente.	• Controllare se il dispositivo sta stampando i dati ricevuti. In questo caso, digitalizzare il documento dopo aver stampato i dati ricevuti. • La grafica viene digitalizzata più lentamente del testo. • Nella modalità di digitalizzazione, la velocità di comunicazione diminuisce a causa della grande quantità di memoria necessaria per analizzare e riprodurre l'immagine digitalizzata. Impostare il computer sulla modalità di stampa ECP attraverso l'impostazione BIOS. Questo contribuirà ad aumentare la velocità. Per ulteriori dettagli su come impostare il BIOS, consultare la guida dell'utente del computer.
Sullo schermo del computer viene visualizzato uno dei seguenti messaggi: • "Il dispositivo non può essere impostato sulla modalità H/W desiderata". • "La porta è utilizzata da un altro programma". • "La porta è disattivata". • "Lo scanner è occupato a ricevere o stampare i dati. Una volta terminato il lavoro corrente, riprovare". • "Handle non valido". • "Digitalizzazione non riuscita".	• Potrebbe essere in corso un lavoro di copia o di stampa. Riprovare al completamento del lavoro corrente. • La porta selezionata è attualmente in uso. Riavviare il computer e riprovare. • È possibile che il cavo della stampante non sia collegato correttamente oppure che la stampante sia spenta. È necessario utilizzare un cavo parallelo che supporti le comunicazioni bidirezionali 1284 IEEE. • Il driver dello scanner non è installato oppure l'ambiente operativo non è configurato correttamente. • Verificare che il dispositivo sia collegato correttamente e che sia acceso, quindi riavviare il computer. • È possibile che il cavo USB non sia collegato correttamente oppure che la stampante sia spenta. • Non usare contemporaneamente il cavo parallelo e quello USB.

Problemi di ScanClair

Condizione	Soluzioni suggerite
Non è possibile trovare un file di immagine digitalizzata.	È possibile controllare la destinazione del file digitalizzato alla pagina **Avanzate** nella schermata Proprietà del programma **ScanClair**.
Non è possibile trovare il file di immagine digitalizzata dopo la digitalizzazione.	• Controllare se l'applicazione per il file digitalizzato è installata nel computer. • Controllare **Invia immediatamente l'immagine alla cartella specificata utilizzando l'applicazione predefinita associata.** alla pagina **Avanzate** nella schermata Proprietà del programma **ScanClair** per aprire l'immagine digitalizzata immediatamente dopo la digitalizzazione.
Sono stati dimenticati l'ID e il PIN.	Controllare l'ID e il PIN alla pagina **Server** nella schermata Proprietà del programma **ScanClair**.
Non è possibile visualizzare il file guida.	Per visualizzare il file della Guida è necessario disporre di Internet Explorer 4 Service Pack 2 o superiore.
Non è possibile utilizzare il **ScanClair**.	Controllare il sistema operativo. I sistemi operativi di supporto sono Windows 98/Me/NT 4.0/2000/ XP/2003/Vista.

Problemi di fax

Condizione	Soluzioni suggerite
Il dispositivo non funziona, il display non visualizza niente e i pulsanti non rispondono alla pressione.	• Scollegare e ricollegare il cavo di alimentazione. • Assicurarsi che la presa elettrica sia alimentata.
È assente il tono di composizione.	• Controllare che la linea telefonica sia collegata correttamente. • Verificare il funzionamento della presa telefonica a muro, collegandovi un telefono.
I numeri registrati in memoria non vengono composti correttamente.	Assicurarsi che i numeri siano memorizzati correttamente. Stampare un elenco della **Rubrica telefonica**, facendo riferimento alla pagina 10.5.

Condizione	Soluzioni suggerite
L'originale non viene alimentato nel dispositivo.	• Accertarsi che la carta non sia piegata e di inserirla correttamente. Controllare che il formato dell'originale sia giusto, non troppo spesso né sottile. • Accertarsi che l'ADF sia chiuso saldamente. • Il gommino ADF può necessitare di una sostituzione. Contattare il servizio di assistenza.
I fax non vengono ricevuti automaticamente.	• La modalità di ricezione deve essere impostata su **Fax**. • Assicurarsi che nel vassoio sia caricata carta. • Controllare per vedere se il display mostra messaggi di errore. In tal caso, cancellare il problema.
Il dispositivo non invia.	• Accertarsi che l'originale sia caricato nell'ADF o sul vetro dello scanner. • Sul display deve essere mostrato **Invio**. • Controllare che il fax sia in grado di ricevere il documento che si sta inviando.
Il fax ricevuto presenta degli spazi vuoti (in bianco) oppure è di scarsa qualità.	• Il fax che sta inviando il documento potrebbe avere problemi di funzionamento. • Se la linea telefonica è disturbata, si possono verificare degli errori di linea. • Controllare l'apparecchio effettuando una copia. • La cartuccia del toner potrebbe essere vuota. Sostituire la cartuccia del toner, facendo riferimento alla pagina 13.5.
Alcune parole sul fax ricevuto appaiono allungate.	Nel fax che sta inviando il documento potrebbe essersi inceppata la carta.
Sugli originali da inviare ci sono delle linee.	Controllare l'eventuale presenza di segni sull'unità di digitalizzazione e pulirla. Vedere pagina 13.3.
Il dispositivo compone un numero, ma non riesce a collegarsi con un altro fax.	L'altro fax potrebbe essere spento, sprovvisto di carta o non in grado di rispondere alle chiamate in arrivo. Sollecitare l'operatore del fax a risolvere il problema.
I fax non sono memorizzati nella memoria.	Potrebbe non esserci spazio di memoria sufficiente per memorizzare il fax. Se il display mostra il messaggio **Memoria piena**, eliminare dalla memoria qualsiasi fax non più necessario, quindi riprovare a memorizzare il fax.
In fondo a ogni pagina o su altre pagine compaiono delle aree vuote, con una piccola striscia di testo stampata in cima.	Nelle opzioni dell'utente è possibile che siano state selezionate le impostazioni della carta sbagliate. Per ulteriori dettagli sulle impostazioni della carta, vedere pagina 5.8.
Nel rapporto di conferma messaggi viene visualizzato: **Ness tono sel** e la trasmissione non riesce.	Disattivare **Rilevazione DT** (rilevazione tono di composizione) del dispositivo. Vedere pagina 10.2.

Problemi comuni di Windows

Condizione	Soluzioni suggerite
Durante l'installazione viene visualizzato il messaggio "File in uso".	Uscire da tutte le applicazioni software. Rimuovere tutte le applicazioni software dal gruppo Avvio, quindi riavviare Windows. Reinstallare il driver della stampante.
Viene visualizzato il messaggio "Errore durante la scrittura su LPTx".	• Accertarsi che i cavi siano connessi correttamente e che il dispositivo sia acceso. • Questo messaggio potrebbe venire generato anche se nel driver non è stata attivata la comunicazione bidirezionale.
Viene visualizzato il messaggio "Errore di protezione generale", "Eccezione OE", "Spool32" o "Operazione non valida".	Chiudere tutte le altre applicazioni, riavviare Windows e provare nuovamente a stampare.
Vengono visualizzati i messaggi "Errore di stampa", "Errore di timeout della stampante".	Questi messaggi potrebbero venire visualizzati durante la stampa. Attendere finché il dispositivo non termina la stampa. Se il messaggio appare nella modalità Standby o al termine della stampa, controllare il collegamento e/o se si è verificato un errore.

Nota

Fare riferimento alla guida dell'utente di Microsoft Windows 98/Me/NT 4.0/2000/XP/2003/Vista fornita in dotazione con il PC per ulteriori informazioni sui messaggi di errore di Windows.

Problemi comuni di PostScript

I problemi seguenti sono specifici del linguaggio PS e possono verificarsi quando si utilizzano diversi linguaggi di stampante.

Nota
Per ricevere un messaggio stampato o visualizzato sullo schermo in caso di un errore PS, aprire la finestra Opzioni di stampa e fare clic sull'opzione desiderata a fianco della sezione degli errori PostScript.

Problema	Causa possibile	Soluzione
Non è possibile stampare il file PostScript.	Il driver PostScript potrebbe non essere installato correttamente.	• Installare il driver PostScript, facendo riferimento alla **Sezione software**. • Stampare una pagina di configurazione e verificare che la versione PS sia disponibile per la stampa. • Se il problema persiste, contattare un tecnico.
Appare il messaggio.	Il lavoro di stampa era troppo complesso.	Potrebbe essere necessario ridurre la complessità della pagina oppure installare più memoria.
Viene stampata una pagina di errore PostScript.	Il lavoro di stampa può non essere PostScript.	Assicurarsi che il lavoro di stampa sia un lavoro PostScript. Verificare se l'applicazione software prevedeva che venisse inviato al dispositivo un file di impostazione o di intestazione PostScript.
Il vassoio opzionale 2 non è selezionato nel driver.	Il driver della stampante non è stato configurato per riconoscere il vassoio opzionale 2.	Aprire le proprietà del driver PostScript, selezionare la scheda **Impostazioni periferica** e impostare l'opzione **Vassoio 2** della sezione **Opzioni installabili** su **Installato**.
Quando si stampa un documento in Macintosh con Acrobat Reader 6.0 o superiore, i colori non vengono stampati correttamente.	L'impostazione della risoluzione nel driver della stampante potrebbe non corrispondere a quella in Acrobat Reader.	Assicurarsi che l'impostazione della risoluzione nel driver della stampante corrisponda a quella in Acrobat Reader.

Problemi comuni di Macintosh

Problema	Soluzioni suggerite
La stampante non stampa correttamente il file PDF. Mancano alcune parti della grafica, del testo o delle illustrazioni.	Incompatibilità tra il file PDF e i prodotti Acrobat: Stampando il file PDF come immagine, questo problema potrebbe risolversi. Attivare **Stampa come immagine** nelle opzioni di stampa di Acrobat. **Nota:** la stampa di un file PDF come immagine richiederà un tempo maggiore.
Il documento è stato stampato, ma il lavoro di stampa non è scomparso dallo spooler in Mac OS 10.3.2.	Aggiornare Mac OS in OS 10.3.3. o successivo.

15 Installazione degli accessori

Questa stampante laser è stata ottimizzata per soddisfare la maggior parte delle necessità di stampa. Tuttavia, poiché le esigenze del singolo utente possono variare, mette a disposizione vari accessori per migliorare le capacità del dispositivo.

Questo capitolo tratta i seguenti argomenti:

- **Precauzioni durante l'installazione degli accessori**
- **Installazione di un modulo di memoria DIMM**

Precauzioni durante l'installazione degli accessori

Scollegare il cavo di alimentazione

Non rimuovere assolutamente il coperchio della scheda di controllo durante l'alimentazione di energia.

Per evitare il rischio di scosse elettriche, scollegare sempre il cavo di alimentazione durante l'installazione o la rimozione di QUALSIASI accessorio interno o esterno.

Scaricare l'elettricità statica

La scheda di controllo e gli accessori interni (scheda di interfaccia di rete o modulo di memoria DIMM) sono sensibili all'elettricità statica. Prima di installare o rimuovere un accessorio interno, scaricare l'elettricità statica dal corpo toccando qualcosa di metallo, come la piastra posteriore di metallo su qualsiasi dispositivo collegato ad una sorgente di alimentazione a massa. Se si cammina nella stanza prima del termine dell'installazione, scaricare nuovamente l'elettricità statica accumulata.

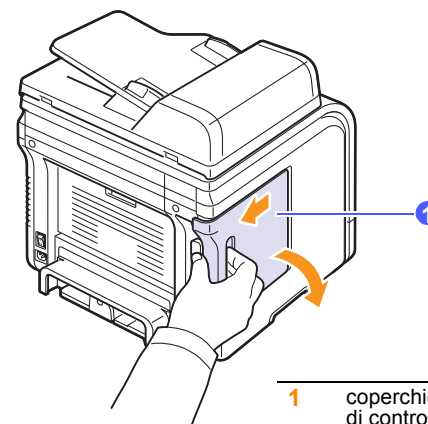
Installazione di un modulo di memoria DIMM

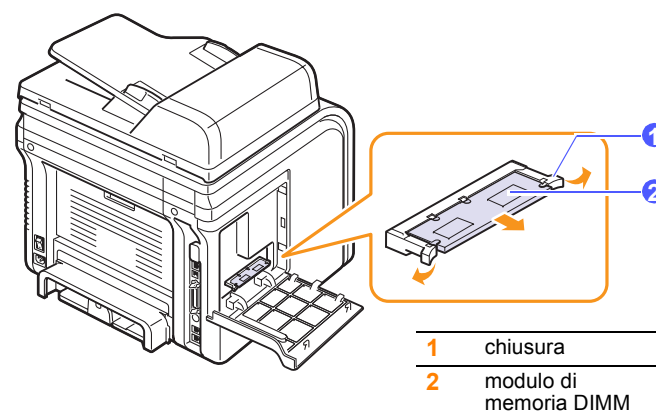
La stampante dispone di un doppio alloggiamento per moduli di memoria in linea (DIMM). Utilizzare lo slot DIMM per installare memoria aggiuntiva.

Il dispositivo ha 96 MB di memoria. È possibile aumentarla a 320 MB. Tuttavia, è necessario rimuovere il modulo di memoria DIMM preinstallato prima di aggiornare la memoria.

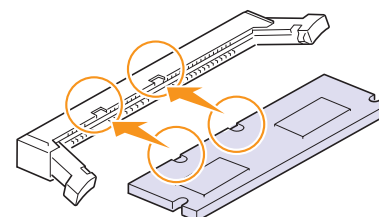
Per le informazioni relative all'ordinazione di moduli di memoria DIMM opzionali, vedere pagina 12.1.

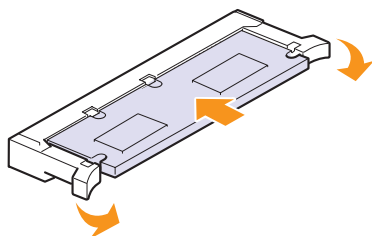
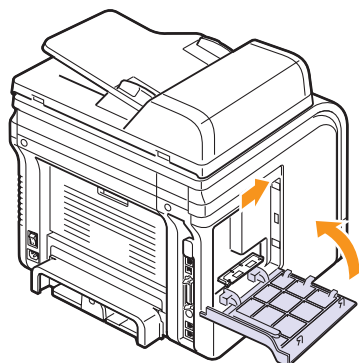
1 Spegnere il dispositivo e staccare tutti i cavi.

2 Afferrare il coperchio della scheda di controllo e farlo scorrere verso di sé per aprirlo.

1	coperchio della scheda di controllo

3 Aprire completamente i fermi su ciascun lato della slot DIMM ed estrarre il modulo di memoria DIMM preinstallato.

1	chiusura
2	modulo di memoria DIMM

4 Estrarre un nuovo modulo di memoria DIMM dalla custodia in plastica.

5 Tenendo la memoria DIMM dai bordi, allineare le dentellature sulla memoria DIMM con le scanalature sullo slot della memoria DIMM.

Nota
Le dentellature e le scanalature sopra illustrate possono non corrispondere a quelle sul DIMM attuale e sullo slot.

6 Inserire il modulo di memoria nell'alloggiamento finché non si blocca in posizione. Assicurarsi che i fermi si inseriscano nelle dentellature che si trovano su ciascun lato del modulo DIMM.

7 Rimontare il coperchio della scheda di controllo.

8 Ricollegare il cavo di alimentazione e della stampante, quindi accendere il dispositivo.

Attivazione della memoria aggiunta nelle proprietà stampante PS

Dopo l'installazione del modulo di memoria DIMM, occorre selezionarlo nelle proprietà stampante del driver della stampante PostScript per poterlo utilizzare.

1 Accertarsi che il driver della stampante PostScript sia installato sul computer. Per ulteriori dettagli sull'installazione del driver della stampante PS, vedere la **Sezione software**.

2 Fare clic sul menu **Start** di Windows.

3 Per Windows 98/Me/NT 4.0/2000, selezionare **Impostazioni**, quindi **Stampanti**.

Per Windows XP/2003, selezionare **Stampanti e fax**.

Per Windows Vista, selezionare **Pannello di controllo** > **Hardware e suoni** > **Stampanti**.

4 Selezionare la stampante PS **Printer Driver Type 104 PS**.

5 Fare clic con il tasto destro del mouse sull'icona del dispositivo e selezionare **Proprietà**.

6 Per Windows 98/Me, selezionare **Opzioni periferica**.

Per Windows NT 4.0/2000/XP/2003/Vista, selezionare **Impostazioni periferica**.

7 Selezionare la quantità di memoria installata da **Memoria stampante** nella sezione **Opzioni installabili**.

Per Windows 98, selezionare **Opzioni installabili** → **Opzione VM** → **cambia impostazioni per Opzione VM** → **cambia memoria**.

8 Fare clic su **OK**.

16 Specifiche

Questo capitolo tratta i seguenti argomenti:

- **Specifiche generali**
- **Specifiche dello scanner e della fotocopiatrice**
- **Specifiche della stampante**
- **Specifiche del fax**

Specifiche generali

Opzione	Descrizione
ADF	Fino a 50 fogli (carta da lettera da 75 g/m^2)
Formato documenti ADF	Larghezza: da 142 a 216 mm Lunghezza: da 148 a 356 mm
Capacità di caricamento carta	Vassoio 1/2: 250 multi-pagina per carta normale (carta da lettera da 75 g/m^2) Vassoio multifunzione: 50 pagine per carta normale, 5 pagine per cartoncini, etichette, lucidi e buste (carta da lettera da 60 a 163 g/m^2)
Capacità di uscita carta[a]	Vassoio di uscita: 150 fogli (lato di stampa rivolto verso il basso) Coperchio posteriore: 1 foglio (lato di stampa rivolto verso l'alto)
Materiali e parti di consumo	Sistema a cartucce di toner a 1 componente
Alimentazione	110 - 127 V CA, 50/60 Hz, 6,4 A 220 - 240 V CA, 50/60 Hz, 3,2 A
Consumi energetici	Media: meno di 520 W Modalità Risparmio energia meno di 20 W
Livello di pressione acustica[b]	Modalità Standby: meno di 39 dBA Stampa: meno di 54 dBA Modalità di copia: meno di 55 dBA Riscaldamento: meno di 49 dBA
Tempo riscaldamento	Meno di 20 secondi (da modalità di attesa)
Ambiente di funzionamento	Temperatura: da 10 °C a 32 °C Umidità: dal 20% all'80% di umidità relativa
Display	16 caratteri x 2 righe
Resa della cartuccia del toner[c]	8.000 pagine (con la cartuccia in dotazione 4.000 pagine)
Memoria	96 MB (max. 320 MB)
Dimensione esterna (L x P x A)	466 x 435,4 x 458 mm
Peso (incluse le parti consumabili)	18,9 Kg
Peso dell'imballaggio	Carta 2,8 Kg, plastica: 0,7 Kg
Produttività	Stampa mensile: fino a 25.000 pagine

a. Se la carta di stampa non è impilata correttamente, rovesciare la pila della carta nel vassoio.
b. Livello di pressione audio, ISO 7779
c. Resa media della cartuccia dichiarata conformemente allo standard ISO/IEC 19752. Il numero di pagine può variare a seconda dell'ambiente operativo, dell'intervallo di stampa, del tipo e del formato del supporto.

Specifiche della stampante

Opzione	Descrizione
Metodo di stampa	Stampa con raggio laser
Velocità di stampa[a b]	Fino a 28 ppm in formato A4 (30 ppm in formato Letter)
Velocità di stampa fronte-retro	Fino a 19 ipm in formato A4 (21 ipm in formato Letter)
Tempo per prima stampa	8,5 secondi (da quando è pronta)
Risoluzione di stampa	Stampa effettiva fino a 1.200 x 1.200 dpi
Linguaggio della stampante	PCL 6, PS 3
Sistemi operativi compatibili	Windows 98/Me/NT 4.0/2000/XP/2003/ Vista Macintosh 10.3 ~ 10.4
Interfaccia	IEEE 1284 parallela USB 2.0 ad alta velocità Ethernet 10/100 Base TX (tipo nidificato)

a. La velocità di stampa viene influenzata dal sistema operativo in uso, dalle prestazioni di elaborazione, dal software applicativo, dal metodo di collegamento, dal tipo di supporto di stampa, dal formato del supporto di stampa e dalla complessità del lavoro.
b. La velocità di stampa verrà influenzata dal formato carta. La velocità di stampa per formati carta piccoli sarà inferiore a quella in uso per i formati A4 o Letter.

Specifiche dello scanner e della fotocopiatrice

Opzione	Descrizione
Compatibilità	Standard TWAIN / WIA
Metodo di digitalizzazione	ADF e CCD (Charge Coupled Device) piano a colori
Risoluzione	Ottica: 600 x 1.200 dpi (monocromatico e a colori) Migliorata: 4.800 x 4.800 dpi
Lunghezza di digitalizzazione effettiva	Vetro dello scanner: 297 mm ADF: 356 mm
Larghezza di digitalizzazione effettiva	Max 208 mm
Profondità in bit del colore	24 bit
Profondità in bit monocromatico	1 bit per la modalità Bianco e nero 8 bit per la modalità Scala di grigi
Velocità di copia[a]	Fino a 28 ppm in formato A4 (30 ppm in formato Letter)
Risoluzione di copia	Digitalizza: fino a 600 x 300 (testo, testo/fotografia) fino a 600 x 600 (fotografia con rullo) fino a 600 x 300 (fotografia con ADF) Componente Stampa: fino a 600 x 600 (testo, testo/ fotografia, fotografia)
Percentuale di zoom	Vetro dello scanner: da 25% a 400% ADF: da 25% a 100%
Copie multiple	Da 1 a 99 pagine
Scala dei grigi	256 livelli

a. La velocità di copia dipende da Copia multipla documento singolo.

Specifiche del fax

Opzione	Descrizione
Compatibilità	ITU-T Gruppo 3
Linea utilizzabile	Rete telefonica pubblica commutata (PSTN) o dietro un PABX
Codifica dati	MH/MR/MMR/JBIG/JPEG Trasmissione fax a colori: JPEG
Velocità modem	33,6 Kbps
Velocità di trasmissione	Circa 3 secondi/pagina[a]
Lunghezza massima del documento	Vetro dello scanner: 297 mm Vetro documenti automatico: 356 mm
Risoluzione	Standard: 203 x 98 dpi Fine: 203 x 196 dpi Superfine: 300 x 300 dpi Foto: 203 x 196 dpi Colore: 200 x 200 dpi
Memoria	6 MB
Mezzitoni	256 livelli
Selezione automatica	Selezione abbreviata (fino a 240 numeri)

a. Il tempo di trasmissione si applica alla trasmissione di memoria dei dati di testo con compressione MCE esclusivamente tramite grafico ITU-T n. 1.

INDICE

Numerali

A

C

D

F

I

L

M

N

O

P

R

S

T

V

Sezione software

SEZIONE SOFTWARE

SOMMARIO

Capitolo 1: Installazione del software della stampante in Windows

Capitolo 2: Funzioni di stampa di base

Capitolo 3: Funzioni di stampa avanzate

Capitolo 8: Uso della stampante con un Macintosh

1 Installazione del software della stampante in Windows

Questo capitolo tratta i seguenti argomenti:

- **Installazione del software della stampante**
- **Reinstallazione del software della stampante**
- **Rimozione del software della stampante**

Installazione del software della stampante

È possibile installare il software per la stampante per la stampa locale o per quella in rete. L'installazione del software nel computer deve essere eseguita seguendo la procedura appropriata per la stampante in uso.

Un driver della stampante è il software che consente al computer di comunicare con la stampante. La procedura di installazione dei driver può variare in funzione del sistema operativo in uso.

Prima di iniziare l'installazione è necessario chiudere tutte le applicazioni.

Installazione del software per la stampa locale

Per stampante locale si intende una stampante direttamente collegata al computer per mezzo del cavo in dotazione con la macchina, USB o parallelo. Se la stampante è collegata alla rete, saltare questo punto e passare a “Installazione del software per la stampa in rete” a pagina 7.

L'installazione può essere eseguita in modalità tipica o personalizzata.

NOTA: se durante la procedura di installazione viene visualizzata la finestra di dialogo “Installazione guidata nuovo hardware”, fare clic su nell’angolo in alto a destra per chiudere la finestra o scegliere **Annulla**.

Installazione tipica

Questa opzione è consigliata per la maggior parte degli utenti. Verranno installati tutti i componenti necessari per le operazioni di stampa.

1 Assicurarsi che la stampante sia collegata al computer e accesa.

2 Inserire il CD-ROM in dotazione nell'unità CD-ROM.

Il CD-ROM dovrebbe venire eseguito automaticamente e dovrebbe essere visualizzata una finestra di installazione.

Se la finestra di installazione non viene visualizzata, fare clic su **Start** e quindi su **Esegui**. Digitare **X:\Setup.exe**, sostituendo la “**X**” con la lettera corrispondente all'unità CD-ROM, quindi scegliere **OK**.

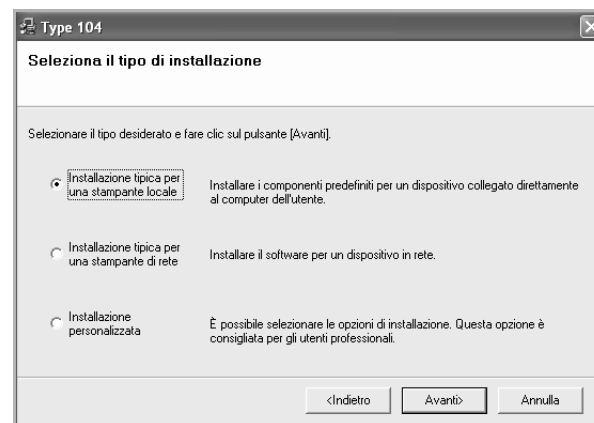
Se si usa Windows Vista, fare clic su **Start** → **Tutti i programmi** → **Accessori** → **Esegui**, e digitare **X:\Setup.exe**.

Se in Windows Vista viene visualizzata la finestra **AutoPlay**, fare clic nel campo **Esegui Setup.exe** in **Installa o esegui programma** e quindi su **Continua** nella finestra **Controllo account utente**.

3 Scegliere **Avanti**.

• Se necessario, selezionare la lingua dall'elenco a discesa.

• **Visualizza Guida dell’utente**: consente di visualizzare la Guida dell'utente. Se nel computer non è installato Adobe Acrobat, fare clic su questa opzione per installare automaticamente Adobe Acrobat Reader.

4 Selezionare **Installazione tipica per una stampante locale**. Scegliere **Avanti**.

NOTA: se la stampante non è già collegata al computer, viene visualizzata la seguente finestra.

- Dopo aver collegato la stampante, fare clic su **Avanti**.
- Se non si desidera collegare la stampante immediatamente, fare clic su **Avanti**, quindi su **No** nella finestra successiva. A quel punto, l'installazione si avvierà e la pagina di prova non verrà stampata alla fine dell'installazione.
- ***La finestra di installazione visualizzata in questo documento potrebbe essere diversa, in funzione della stampante e dell'interfaccia utilizzate.***

5 Al termine dell'installazione, viene visualizzata una finestra di richiesta di stampa di una pagina di prova. Se si desidera stampare una pagina di prova, selezionare la casella di controllo e fare clic su **Avanti**.

In caso contrario, fare semplicemente clic su **Avanti** e passare al punto 7.

6 Se la pagina di prova viene stampata correttamente, fare clic su **Sì**.

In caso contrario, fare clic su **No** per ristamparla.

7 Scegliere **Fine**.

NOTA: al termine dell'installazione, se il driver della stampante non funziona correttamente, reinstallarlo. Vedere "Reinstallazione del software della stampante" a pagina 10.

Installazione personalizzata

Consente di installare i singoli componenti.

1 Assicurarsi che la stampante sia collegata al computer e accesa.

2 Inserire il CD-ROM in dotazione nell'unità CD-ROM.

Il CD-ROM dovrebbe venire eseguito automaticamente e dovrebbe essere visualizzata una finestra di installazione.

Se la finestra di installazione non viene visualizzata, fare clic su **Start** e quindi su **Esegui**. Digitare **X:\Setup.exe**, sostituendo la "**X**" con la lettera corrispondente all'unità CD-ROM, quindi scegliere **OK**.

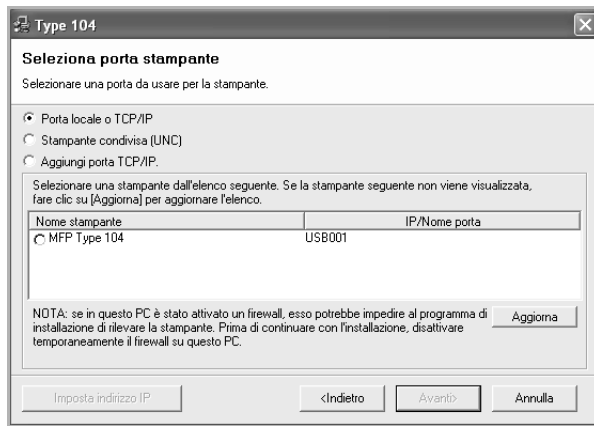
Se si usa Windows Vista, fare clic su **Start** → **Tutti i programmi** → **Accessori** → **Esegui**, e digitare **X:\Setup.exe**.

Se in Windows Vista viene visualizzata la finestra **AutoPlay**, fare clic nel campo **Esegui Setup.exe** in **Installa o esegui programma** e quindi su **Continua** nella finestra **Controllo account utente**.

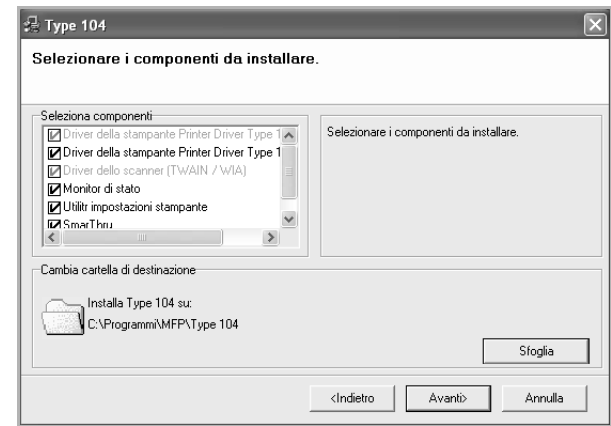
3 Scegliere **Avanti**.

- Se necessario, selezionare la lingua dall'elenco a discesa.
- **Visualizza Guida dell'utente**: consente di visualizzare la Guida dell'utente. Se nel computer non è installato Adobe Acrobat, fare clic su questa opzione per installare automaticamente Adobe Acrobat Reader.

4 Selezionare **Installazione personalizzata**. Scegliere **Avanti**.

5 Selezionare la stampante e scegliere **Avanti**.

NOTA: se la stampante non è già collegata al computer, viene visualizzata la seguente finestra.

- Dopo aver collegato la stampante, fare clic su **Avanti**.
- Se non si desidera collegare la stampante immediatamente, fare clic su **Avanti**, quindi su **No** nella finestra successiva. A quel punto, l'installazione si avvierà e la pagina di prova non verrà stampata alla fine dell'installazione.
- ***La finestra di installazione visualizzata in questo documento potrebbe essere diversa, in funzione della stampante e dell'interfaccia utilizzate.***

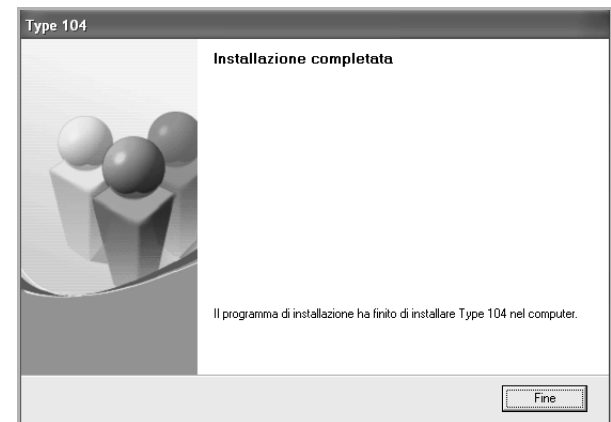
6 Selezionare i componenti da installare e fare clic su **Avanti**.

NOTA: È possibile cambiare la cartella di installazione desiderata facendo clic su [**Sfoglia**].

7 Al termine dell'installazione, viene visualizzata una finestra di richiesta di stampa di una pagina di prova. Se si desidera stampare una pagina di prova, selezionare la casella di controllo e fare clic su **Avanti**.

In caso contrario, fare semplicemente clic su **Avanti** e passare al punto 9.

8 Se la pagina di prova viene stampata correttamente, fare clic su **Sì**.

In caso contrario, fare clic su **No** per ristamparla.

9 Scegliere **Fine**.

Installazione del software per la stampa in rete

Quando si collega la stampante alla rete è necessario configurare prima le impostazioni TCP/IP per la stampante. Dopo aver assegnato e verificato le impostazioni TCP/IP si è pronti a installare il software su ciascun computer di rete.

L'installazione può essere eseguita in modalità tipica o personalizzata.

Installazione tipica

Questa opzione è consigliata per la maggior parte degli utenti. Verranno installati tutti i componenti necessari per le operazioni di stampa.

1. Assicurarsi che la stampante sia collegata alla rete e accesa. Per i dettagli sulla connessione alla rete, consultare la Guida dell'utente allegata alla stampante.
2. Inserire il CD-ROM in dotazione nell'unità CD-ROM.

   Il CD-ROM dovrebbe venire eseguito automaticamente e dovrebbe essere visualizzata una finestra di installazione.

   Se la finestra di installazione non viene visualizzata, fare clic su **Start** e quindi su **Esegui**. Digitare **X:\Setup.exe**, sostituendo la "**X**" con la lettera corrispondente all'unità CD-ROM, quindi scegliere **OK**.

   Se si usa Windows Vista, fare clic su **Start** → **Tutti i programmi** → **Accessori** → **Esegui**, e digitare **X:\Setup.exe**.

   Se in Windows Vista viene visualizzata la finestra **AutoPlay**, fare clic nel campo **Esegui Setup.exe** in **Installa o esegui programma** e quindi su **Continua** nella finestra **Controllo account utente**.

3. Scegliere **Avanti**.
   - Se necessario, selezionare la lingua dall'elenco a discesa.
   - **Visualizza Guida dell'utente**: consente di visualizzare la Guida dell'utente. Se nel computer non è installato Adobe Acrobat, fare clic su questa opzione per installare automaticamente Adobe Acrobat Reader.
4. Selezionare **Installazione tipica per una stampante di rete**. Scegliere **Avanti**.

5. Viene visualizzato l'elenco di stampanti disponibili in rete. Selezionare nell'elenco la stampante da installare e fare clic su **Avanti**.

- Se nell'elenco non si vede la stampante di cui sopra, fare clic su **Aggiorna** per aggiornarlo, oppure fare clic su **Aggiungi porta TCP/IP** per aggiungere una stampante alla rete. Per aggiungere la stampante alla rete, immettere il nome della porta e l'indirizzo IP per la stampante.
- Per individuare una stampante condivisa in rete (percorso UNC), selezionare **Stampante condivisa (UNC)** e immettere manualmente il nome di condivisione selezionando il pulsante **Sfoglia**.

6 Al termine dell'installazione, viene visualizzata una finestra di richiesta di stampa di una pagina di prova. Se lo si desidera, selezionare la casella di controllo e fare clic su **Fine**.

In caso contrario, fare semplicemente clic su **Fine**.

NOTA: al termine dell'installazione, se il driver della stampante non funziona correttamente, reinstallarlo. Vedere “Reinstallazione del software della stampante” a pagina 10.

Installazione personalizzata

È possibile scegliere i singoli componenti da installare e impostare un indirizzo IP specifico.

1 Assicurarsi che la stampante sia collegata alla rete e accesa. Per i dettagli sulla connessione alla rete, consultare la Guida dell'utente allegata alla stampante.

2 Inserire il CD-ROM in dotazione nell'unità CD-ROM.

Il CD-ROM dovrebbe venire eseguito automaticamente e dovrebbe essere visualizzata una finestra di installazione.

Se la finestra di installazione non viene visualizzata, fare clic su **Start** e quindi su **Esegui**. Digitare **X:\Setup.exe**, sostituendo la “**X**” con la lettera corrispondente all'unità CD-ROM, quindi scegliere **OK**.

Se si usa Windows Vista, fare clic su **Start** → **Tutti i programmi** → **Accessori** → **Esegui**, e digitare **X:\Setup.exe**.

Se in Windows Vista viene visualizzata la finestra **AutoPlay**, fare clic nel campo **Esegui Setup.exe** in **Installa o esegui programma** e quindi su **Continua** nella finestra **Controllo account utente**.

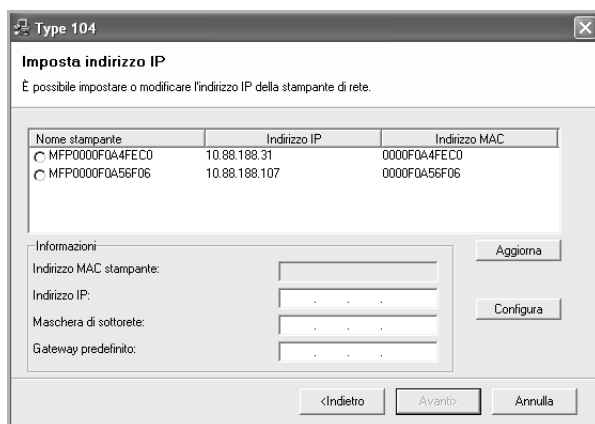
3 Scegliere **Avanti**.

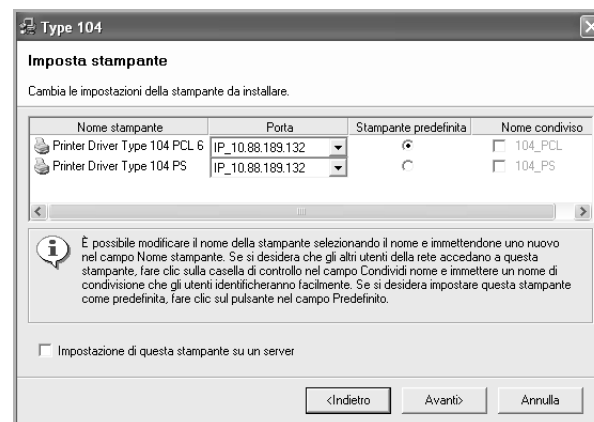
- Se necessario, selezionare la lingua dall'elenco a discesa.
- **Visualizza Guida dell'utente**: consente di visualizzare la Guida dell'utente. Se nel computer non è installato Adobe Acrobat, fare clic su questa opzione per installare automaticamente Adobe Acrobat Reader.

4 Selezionare **Installazione personalizzata**. Scegliere **Avanti**.

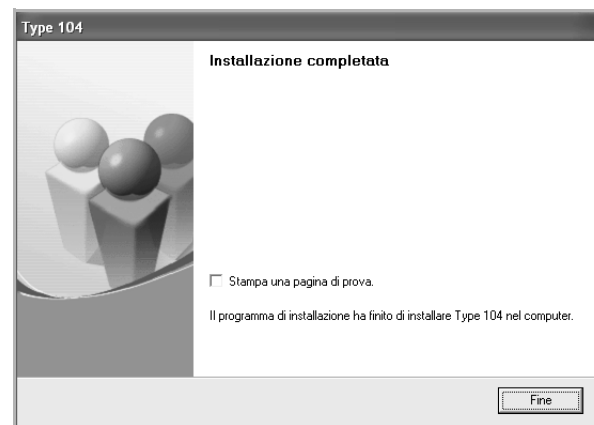
5 Viene visualizzato l'elenco di stampanti disponibili in rete. Selezionare nell'elenco la stampante da installare e fare clic su **Avanti**.

- se nell'elenco non si vede la stampante di cui sopra, fare clic su **Aggiorna** per aggiornare l'elenco, oppure fare clic su **Aggiungi porta TCP/IP** per aggiungere una stampante alla rete. Per aggiungere la stampante alla rete, immettere il nome della porta e l'indirizzo IP per la stampante.
- Per individuare una stampante condivisa in rete (percorso UNC), selezionare **Stampante condivisa (UNC)** e immettere manualmente il nome di condivisione selezionando il pulsante **Sfoglia**.

NOTA: per impostare un indirizzo IP specifico su una data stampante di rete, selezionare il pulsante **Imposta indirizzo IP**. Verrà visualizzata la finestra per l'impostazione dell'indirizzo IP. Effettuare le seguenti operazioni:

a. Selezionare dall'elenco la stampante per la quale impostare l'indirizzo IP specifico.
b. Configurare manualmente l'indirizzo IP, la maschera di sottorete e il gateway per la stampante, quindi scegliere **Configura** per impostare l'indirizzo IP per la stampante di rete.
c. Scegliere **Avanti**.

6 Selezionare i componenti da installare. Verrà visualizzata la seguente finestra. È anche possibile modificare il nome della stampante, impostare la condivisione della stampante in rete, impostare la stampante come predefinita e cambiare il nome della porta di ogni stampante. Scegliere **Avanti**.

Per installare questo software in un server, selezionare la casella di controllo **Impostazione di questa stampante su un server**.

7 Al termine dell'installazione, viene visualizzata una finestra di richiesta di stampa di una pagina di prova. Se lo si desidera, selezionare la casella di controllo e fare clic su **Fine**.

In caso contrario, fare semplicemente clic su **Fine**.

NOTA: al termine dell'installazione, se il driver della stampante non funziona correttamente, reinstallarlo. Vedere “Reinstallazione del software della stampante” a pagina 10.

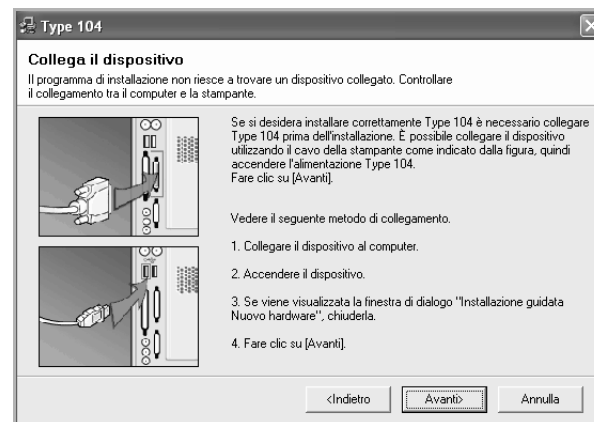
Reinstallazione del software della stampante

In caso di errore durante l'installazione è possibile reinstallare il software.

1. Avviare Windows.
2. Dal menu **Start** selezionare **Programmi** o **Tutti i programmi** → **Type 104** → **Manutenzione**.
3. Selezionare **Ripara** e fare clic su **Avanti**.
4. Viene visualizzato l'elenco di stampanti disponibili in rete. Selezionare nell'elenco la stampante da installare e fare clic su **Avanti**.

- Se nell'elenco non si vede la stampante di cui sopra, fare clic su **Aggiorna** per aggiornarlo, oppure fare clic su **Aggiungi porta TCP/IP** per aggiungere una stampante alla rete. Per aggiungere la stampante alla rete, immettere il nome della porta e l'indirizzo IP per la stampante.
- Per individuare una stampante condivisa in rete (percorso UNC), selezionare **Stampante condivisa (UNC)** e immettere manualmente il nome di condivisione selezionando il pulsante **Sfoglia**.

Verrà visualizzato un elenco di componenti da cui si potrà scegliere i singoli elementi da reinstallare.

NOTA: se la stampante non è già collegata al computer, viene visualizzata la seguente finestra.

- Dopo aver collegato la stampante, fare clic su **Avanti**.
- Se non si desidera collegare la stampante immediatamente, fare clic su **Avanti**, quindi su **No** nella finestra successiva. A quel punto, l'installazione si avvierà e la pagina di prova non verrà stampata alla fine dell'installazione.
- ***La finestra di reinstallazione visualizzata in questo documento potrebbe essere diversa, in funzione della stampante e dell'interfaccia utilizzate.***

5. Selezionare i componenti da reinstallare e fare clic su **Avanti**.

   Se il software è stato installato per la stampa locale e si è selezionato **il nome del driver della stampante**, viene visualizzata la finestra in cui si richiede di stampare una pagina di prova. Effettuare le seguenti operazioni:

   a. Per stampare una pagina di prova, selezionare la casella di controllo e fare clic su **Avanti**.

   b. Se la pagina di prova viene stampata correttamente, fare clic su **Sì**.

   In caso contrario, fare clic su **No** per ristamparla.

6. Al termine della procedura di reinstallazione, fare clic su **Fine**.

Rimozione del software della stampante

1. Avviare Windows.
2. Dal menu **Start** selezionare **Programmi** o **Tutti i programmi** → **Type 104** → **Manutenzione**.
3. Selezionare **Rimuovi** e fare clic su **Avanti**.

   Verrà visualizzato un elenco di componenti da cui si potrà scegliere i singoli elementi da rimuovere.
4. Selezionare i componenti da rimuovere e fare quindi clic su **Avanti**.
5. Quando viene richiesta conferma della selezione, fare clic su **Sì**.

   Il driver selezionato e tutti i suoi componenti vengono rimossi dal computer.
6. Dopo che il software è stato rimosso, fare clic su **Fine**.

2 Funzioni di stampa di base

In questo capitolo vengono spiegate le opzioni di stampa e vengono illustrate le più comuni attività di stampa in Windows.

Questo capitolo tratta i seguenti argomenti:

Stampa di un documento

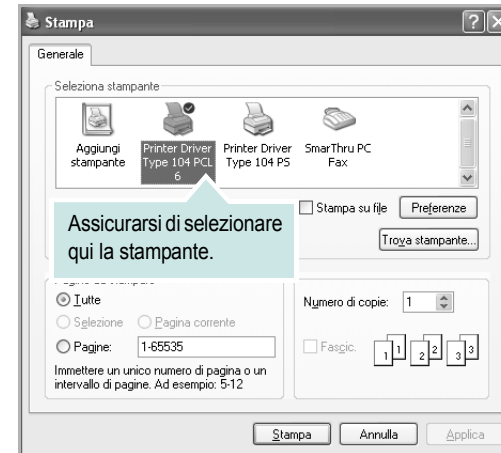
NOTA:

- La finestra del driver della stampante **Proprietà** visualizzata in questo documento potrebbe essere diversa, in funzione della stampante utilizzata. Tuttavia la composizione della finestra delle proprietà della stampante è simile.
- ***Controllare quali sistemi operativi sono compatibili con la stampante utilizzata. Fare riferimento alla sezione sulla compatibilità del sistema operativo in Specifiche della stampante nella Guida dell'utente della stampante.***
- Per conoscere il nome esatto della stampante, controllare sul CD-ROM a corredo.

Di seguito viene descritta la procedura generale per stampare dalle varie applicazioni Windows. Le precise operazioni necessarie per la stampa dei documenti possono variare a seconda del programma applicativo in uso. Per l'esatta procedura di stampa, consultare la Guida dell'utente dell'applicazione utilizzata.

1 Aprire il documento da stampare.

2 Selezionare **Stampa** dal menu **File**. Viene visualizzata la finestra di stampa. Potrebbe essere leggermente diversa, a seconda dell'applicazione in uso.

Le impostazioni di stampa di base vengono selezionate nella finestra Stampa. Tali impostazioni includono il numero di copie e l'intervallo di stampa.

3 Selezionare il **driver della stampante** dall'elenco a discesa **Nome**.

Per sfruttare le funzioni offerte dal driver della stampante, fare clic su **Proprietà** o su **Preferenze** nella finestra di stampa dell'applicazione. Per ulteriori informazioni, vedere “Impostazioni della stampante” a pagina 13.

Se la finestra di stampa riporta invece **Imposta**, **Stampante** o **Opzioni**, fare clic sull'opzione che viene visualizzata. Fare quindi clic su **Proprietà** nella finestra successiva.

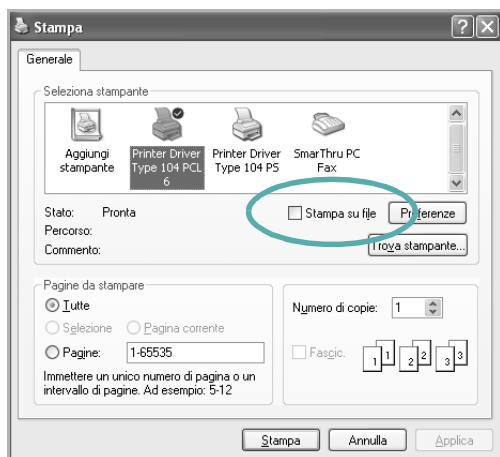
Scegliere **OK** per chiudere la finestra delle proprietà.

4 Per avviare il lavoro di stampa, scegliere **OK** o **Stampa** nella finestra di stampa.

Stampa su un file (PRN)

Può essere necessario salvare i dati della stampa come file.

Per creare un file:

1 Selezionare la casella **Stampa su file** nella finestra **Stampa**.

2 Selezionare la cartella e assegnare un nome al file, quindi fare clic su **OK**.

Impostazioni della stampante

È possibile utilizzare la finestra delle proprietà della stampante, che consente di accedere a tutte le opzioni disponibili. Quando vengono visualizzate le proprietà della stampante, è possibile controllare e modificare qualsiasi impostazione necessaria per il lavoro di stampa.

La finestra delle proprietà della stampante potrebbe variare a seconda del sistema operativo. In questo documento viene illustrata la finestra Proprietà in Windows XP.

La finestra del driver della stampante Proprietà visualizzata in questo documento potrebbe essere diversa, in funzione della stampante utilizzata.

Se si accede alle proprietà della stampante mediante la cartella Stampanti, è possibile visualizzare altre schede basate su Windows (fare riferimento alla Guida dell'utente di Windows) e la scheda Stampante (vedere “Scheda Stampante” a pagina 17).

NOTA:

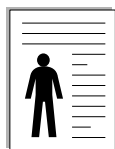
- Le impostazioni selezionate nella maggior parte delle applicazioni Windows hanno la priorità su quelle specificate nel driver della stampante. Modificare innanzitutto tutte le impostazioni di stampa disponibili nell'applicazione software e quelle restanti nel driver della stampante.
- Le impostazioni modificate restano attive solo finché si utilizza il programma corrente. **Per rendere permanenti le modifiche**, è necessario apportarle nella cartella Stampanti.
- La seguente procedura è valida per Windows XP. Per gli altri sistemi operativi Windows, fare riferimento al relativo manuale di Windows o alla guida in linea.
  1. Selezionare il pulsante **Start** di Windows.
  2. Selezionare **Stampanti e fax**.
  3. Selezionare **l'icona del driver della stampante**.
  4. Fare clic con il pulsante destro del mouse sull'icona del driver della stampante e selezionare **Preferenze stampa**.
  5. Modificare le impostazioni in ciascuna scheda e fare clic su OK.

Scheda Layout

La scheda **Layout** fornisce le opzioni che consentono di impostare l'aspetto del documento nella pagina stampata. Le **Opzioni di layout** includono **Più pagine per facciata** e **Stampa poster**. Per ulteriori informazioni su come accedere alle proprietà della stampante, vedere “Stampa di un documento” a pagina 12.

Orientamento carta

Orientamento carta consente di selezionare la direzione in cui verranno stampati i dati sulla pagina.

- **Verticale** stampa sulla larghezza della pagina, in stile lettera.
- **Orizzontale** stampa sulla lunghezza della pagina, in stile foglio elettronico.
- **Ruota** consente di ruotare la pagina per il numero di gradi selezionato.

▲ Verticale ▲ Orizzontale

Opzioni di layout

Opzioni di layout consente di selezionare le opzioni di stampa avanzate. È possibile scegliere **Più pagine per facciata** e **Stampa poster**.

- Per ulteriori informazioni, vedere “Stampa di più pagine su un foglio (stampa N su 1)” a pagina 18.
- Per ulteriori informazioni, vedere “Stampa di poster” a pagina 19.
- Per ulteriori informazioni, vedere “Stampa di libretti” a pagina 19.

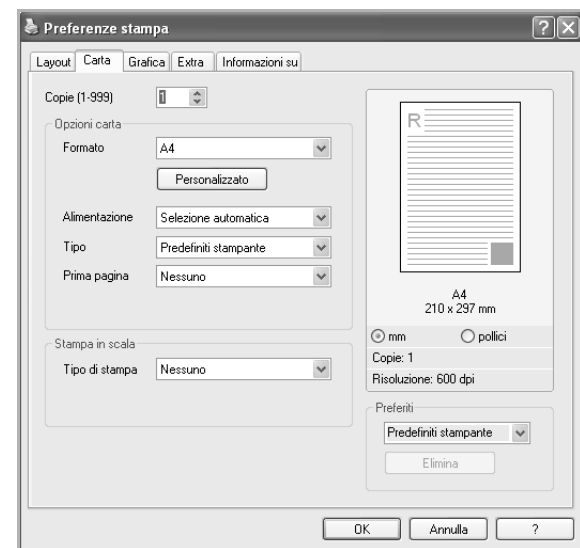
Stampa fronte-retro

Stampa fronte-retro consente di stampare su entrambe le facciate del foglio.

- Per ulteriori informazioni, vedere “Stampa su entrambe le facciate del foglio” a pagina 20.

Scheda Carta

Utilizzare le seguenti opzioni per definire le impostazioni di base relative alla gestione della carta quando si accede alle proprietà della stampante. Per ulteriori informazioni su come accedere alle proprietà della stampante, vedere “Stampa di un documento” a pagina 12.

Fare clic sulla scheda **Carta** per accedere alle varie proprietà della carta.

Copie

Copie consente di scegliere il numero di copie da stampare. È possibile selezionare da 1 a 999 copie.

Formato

Formato consente di impostare il formato della carta caricata nel vassoio. Se il formato desiderato non figura nella casella **Formato**, fare clic su **Personalizzato**. Quando viene visualizzata la finestra **Impostazione carta personalizzata**, impostare il formato della carta e scegliere **OK**. L'impostazione appare nell'elenco per consentirne la selezione.

Alimentazione

Assicurarsi che come **Alimentazione** sia impostato il vassoio della carta corrispondente.

Utilizzare **Alimentazione manuale** per stampare su materiali speciali, come buste o lucidi. È necessario caricare manualmente un foglio alla volta nel vassoio manuale o nel vassoio multifunzione.

Se l'origine della carta è impostata su **Selezione automatica**, la stampante preleva automaticamente il materiale di stampa nel seguente ordine: vassoio manuale o vassoio multifunzione, vassoio 1, vassoio 2 opzionale.

Tipo

Impostare **Tipo** per far corrispondere la carta caricata nel vassoio dal quale si desidera stampare. In questo modo si otterrà una stampa di qualità ottimale. In caso contrario, è possibile che la qualità di stampa non sia quella desiderata.

Cotonata: da 75 a 90 g/m^2 di carta contenente cotone, quale Gilbert 25% e Gilbert 100%.
Carta normale: Carta normale. Selezionare questo tipo se la stampante è monocromatica e si stampa su carta contenente cotone da 60 g/m^2.

Riciclata: carta riciclata da 75 a 90 g/m^2.

Carta colorata: carta con sfondo a colori da 75 a 90 g/m^2.

Prima pagina

Questa proprietà consente di stampare la prima pagina con un tipo di carta diverso dal resto del documento. È possibile selezionare l'origine della carta per la prima pagina.
Ad esempio, caricare cartoncini spessi per la prima pagina nel vassoio multifunzione e carta normale nel vassoio 1. Dopodiché, selezionare **Vassoio 1** nell'opzione **Alimentazione** e **Vassoio multifunzione** nell'opzione **Prima pagina**.

Stampa in scala

Stampa in scala consente di proporzionare automaticamente o manualmente il lavoro di stampa in una pagina. È possibile scegliere fra **Nessuno**, **Riduci/Ingrandisci** e **Adatta alla pagina**.

- Per ulteriori informazioni, vedere “Stampa di un documento ridotto o ingrandito” a pagina 20.
- Per ulteriori informazioni, vedere “Adattamento del documento al formato carta selezionato” a pagina 20.

Scheda Grafica

Utilizzare le seguenti opzioni grafiche per regolare la qualità di stampa per esigenze di stampa specifiche. Per ulteriori informazioni su come accedere alle proprietà della stampante, vedere “Stampa di un documento” a pagina 12.

Fare clic sulla scheda **Grafica** per visualizzare le proprietà illustrate di seguito.

Risoluzione

Tanto più alta è l'impostazione, tanto più nitida risulterà la stampa di caratteri e grafica. L'impostazione più alta può aumentare il tempo necessario per la stampa di un documento.

Modalità immagine

Le opzioni disponibili sono Normale e Miglioramento testo.

- **Impostazione stampante**: se si seleziona questa opzione, la funzione viene applicata in base all'impostazione specificata sul pannello di controllo della stampante.
- **Normale**: questa impostazione è indicata per documenti normali.
- **Miglioramento testo**: la modalità immagine consente di migliorare le stampe.

Modalità risparmio toner

Selezionando questa opzione, aumenta la durata della cartuccia del toner e diminuiscono i costi per pagina, senza una significativa riduzione della qualità di stampa.

- **Impostazione stampante**: se si seleziona questa opzione, la funzione viene applicata in base all'impostazione specificata sul pannello di controllo della stampante. Alcune stampanti non supportano questa funzione.
- **Attivato**: selezionare questa opzione per consentire alla stampante di utilizzare meno toner nelle pagine.
- **Disattivato**: selezionare questa opzione se non è necessario risparmiare toner per stampare un documento.

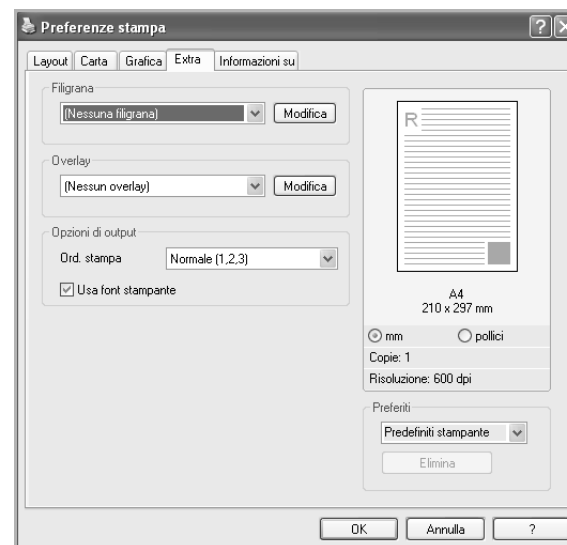
Opzioni avanzate

Per configurare le impostazioni avanzate, fare clic sul pulsante **Opzioni avanzate**.

- **Opzioni TrueType**: questa opzione fa in modo che il driver indichi alla stampante come rappresentare il testo nel documento. Selezionare l'impostazione appropriata in base allo stato del documento.
  - **Scarica come outline**: quando questa opzione è selezionata, il driver scaricherà qualsiasi font TrueType utilizzato nel documento e non ancora memorizzato (residente) nella stampante. Se, dopo aver stampato un documento, si scopre che i font non sono stati stampati correttamente, scegliere Scarica come immagine bit e ristampare. L'impostazione Scarica come immagine bit è spesso utile durante la stampa con Adobe. ***Questa funzione è disponibile solo quando si utilizza il driver della stampante PCL.***
  - **Scarica come bitmap**: quando questa opzione è selezionata, il driver scaricherà i dati dei font come immagini bitmap. I documenti con font complicati, come quelli coreani o cinesi, oppure altri font verranno stampati più rapidamente con questa impostazione.
  - **Stampa come grafica**: quando questa opzione è selezionata, il driver scaricherà tutti i font come grafica. Quando si stampano documenti con un elevato contenuto di grafica e relativamente pochi font TrueType, con questa impostazione è possibile migliorare le prestazioni (velocità di stampa).
- **Stampa tutto il testo in nero**: quando l'opzione **Stampa tutto il testo in nero** è selezionata, tutto il testo del documento viene stampato in nero pieno, a prescindere dal colore che appare sullo schermo.

Scheda Extra

È possibile usare le opzioni per l'output del documento. Per ulteriori informazioni su come accedere alle proprietà della stampante, vedere “Stampa di un documento” a pagina 12.

Fare clic sulla scheda **Extra** per accedere alle seguenti funzioni:

Filigrana

È possibile creare un'immagine di testo di sfondo da stampare su ciascuna pagina del documento. Per ulteriori informazioni, vedere “Uso di filigrane” a pagina 21.

Overlay

Gli overlay vengono spesso utilizzati per sostituire moduli prestampati e fogli intestati. Per ulteriori informazioni, vedere “Uso di overlay” a pagina 22.

Opzioni di output

- **Ord. stampa**: consente di impostare la sequenza delle pagine da stampare. Selezionare l'ordine di stampa dall'elenco a discesa.
  - **Normale**: la stampante stampa tutte le pagine dalla prima all'ultima.
  - **Inverti tutte le pagine (3,2,1)**: la stampante stampa tutte le pagine dall'ultima alla prima.
  - **Stampa pagine dispari**: la stampante stampa solo le pagine del documento con numerazione dispari.
  - **Stampa pagine pari**: la stampante stampa solo le pagine del documento con numerazione pari.
- **Usa font stampante**: quando l'opzione Usa font stampante è selezionata, la stampante utilizza i font presenti in memoria (font residenti), per stampare il documento, invece di scaricare i font utilizzati nel documento. Poiché lo scaricamento dei font richiede tempo, selezionando questa opzione è possibile accelerare il tempo di stampa. Quando si utilizzano i font della stampante, la stampante tenterà di far corrispondere i font utilizzati nel documento con quelli presenti in memoria. Se, tuttavia, i font utilizzati nel documento sono molto diversi da quelli residenti nella stampante, la stampa risulterà molto diversa da quanto visualizzato a schermo. ***Questa funzione è disponibile solo quando si utilizza il driver della stampante PCL.***

Scheda Informazioni su

Usare la scheda **Informazioni su** per visualizzare le informazioni sul copyright e il numero di versione del driver. Per ulteriori informazioni su come accedere alle proprietà della stampante, vedere “Stampa di un documento” a pagina 12.

Scheda Stampante

Se si accede alle proprietà della stampante tramite la cartella **Stampanti**, è possibile visualizzare la scheda **Stampante**. È possibile impostare la configurazione della stampante.

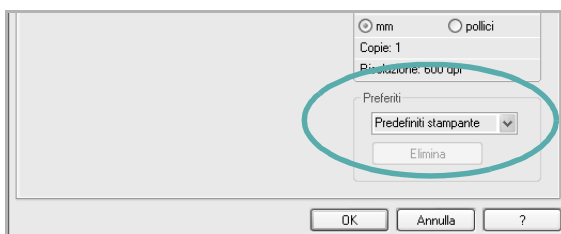
La seguente procedura è valida per Windows XP. Per gli altri sistemi operativi Windows, fare riferimento al relativo manuale di Windows o alla guida in linea.

1. Fare clic sul menu **Start** di Windows.
2. Selezionare **Stampanti e fax**.
3. Selezionare **l'icona del driver della stampante**.
4. Fare clic con il pulsante destro del mouse sull'icona del driver della stampante e selezionare **Proprietà**.
5. Selezionare la scheda **Stampante** e impostare le opzioni.

Uso di Impostazioni preferite

L'opzione **Preferiti**, che è visibile in ogni scheda delle proprietà, consente di salvare le impostazioni correnti delle proprietà per uso futuro.

Per salvare una voce nei **Preferiti**:

1. Modificare le impostazioni in ciascuna scheda a seconda delle necessità.
2. Specificare un nome per la voce nella casella di immissione **Preferiti**.

3. Scegliere **Salva**.

   Quando si salva **Preferiti**, tutte le impostazioni correnti del driver vengono salvate.

Per usare un'impostazione salvata, selezionare la voce nell'elenco a discesa **Preferiti**. La stampante è ora impostata per stampare in base all'impostazione selezionata in Preferiti.

Per eliminare un'opzione di impostazione preferita, selezionarla nell'elenco e fare clic su **Elimina**.

È inoltre possibile ripristinare le impostazioni predefinite del driver della stampante selezionando **Predefiniti stampante** dall'elenco.

Uso della Guida

La stampante dispone di una schermata di Guida attivabile mediante il pulsante **Guida** della finestra delle proprietà. Le schermate della Guida contengono informazioni dettagliate sulle funzioni della stampante fornite dal driver della stampante.

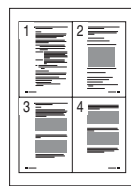
È anche possibile fare clic su [?] nell'angolo superiore destro della finestra e fare quindi clic su una qualsiasi impostazione.

3 Funzioni di stampa avanzate

In questo capitolo vengono spiegate le opzioni di stampa e vengono illustrate le operazioni di stampa avanzate.

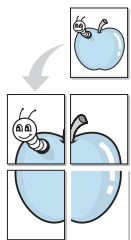
NOTA:
- La finestra del driver della stampante **Proprietà** visualizzata in questo documento potrebbe essere diversa, in funzione della stampante utilizzata. Tuttavia la composizione della finestra delle proprietà della stampante è simile.
- Per conoscere il nome esatto della stampante, controllare sul CD-ROM a corredo.

Questo capitolo tratta i seguenti argomenti:

Stampa di più pagine su un foglio (stampa N su 1)

È possibile selezionare il numero delle pagine da stampare su un singolo foglio. Per stampare più di una pagina per foglio, il formato delle pagine verrà ridotto e le pagine verranno disposte nell'ordine specificato. Su un foglio è possibile stampare fino a un massimo di 16 pagine.

1. Per modificare le impostazioni di stampa dall'applicazione, accedere alle proprietà della stampante. Vedere “Stampa di un documento” a pagina 12.
2. Nella scheda **Layout**, scegliere **Più pagine per facciata** dall'elenco a discesa **Tipo layout**.
3. Selezionare il numero di pagine da stampare per foglio. (1, 2, 4, 6, 9 o 16) nell’elenco a discesa **Pagine per facciata**.
4. Se necessario, selezionare l'ordine delle pagine nell'elenco a discesa **Ordine pagine**.

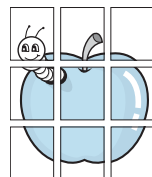
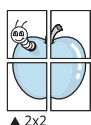
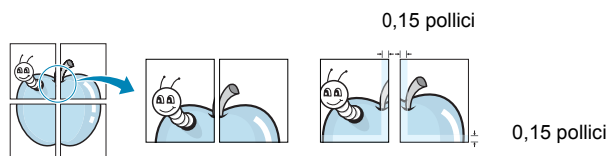
   Per stampare un bordo attorno ad ogni pagina nel foglio, selezionare **Stampa bordo pagina**.
5. Fare clic sulla scheda **Carta** e selezionare l’origine, il formato e il tipo di carta.
6. Scegliere **OK** e stampare il documento.

Stampa di poster

Questa funzione consente di stampare un documento di una singola pagina su 4, 9 o 16 fogli che, una volta incollati assieme, formeranno un poster.

1. Per modificare le impostazioni di stampa dall'applicazione, accedere alle proprietà della stampante. Vedere “Stampa di un documento” a pagina 12.
2. Nella scheda **Layout**, selezionare **Stampa poster** dall'elenco a discesa **Tipo layout**.
3. Configurare l'opzione per i poster.

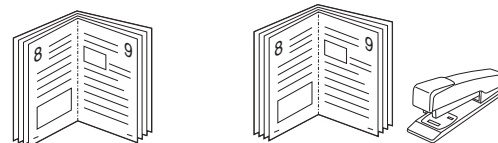
   È possibile selezionare il layout fra **Poster<2x2>**, **Poster<3x3>**, **Poster<4x4>** oppure **Personalizzato**. Se si seleziona **Poster<2x2>**, la stampa verrà automaticamente distribuita per coprire 4 pagine effettive. Se l'opzione è impostata su Personalizzata, è possibile ingrandire l'originale da 150% a 400%. A seconda del livello di ingrandimento, il layout di pagina viene regolato automaticamente su **Poster<2x2>**, **Poster<3x3>**, **Poster<4x4>**.

▲ 2x2

▲ 3x3

Specificare un bordo di sovrapposizione in millimetri o pollici per semplificare l'incollaggio dei fogli.

0,15 pollici

0,15 pollici

4. Fare clic sulla scheda **Carta** e selezionare l’origine, il formato e il tipo di carta.
5. Scegliere **OK** e stampare il documento. Incollando assieme i fogli stampati, si otterrà il poster delle dimensioni scelte.

Stampa di libretti

Questa funzione consente di stampare il documento su entrambe le facciate del foglio e dispone le pagine in modo tale da consentire il piegamento a metà del foglio dopo la stampa, per creare un libretto.

1. Per modificare le impostazioni di stampa dall'applicazione software, accedere alle proprietà della stampante. Vedere “Stampa di un documento” a pagina 12.
2. Nella scheda **Layout**, scegliere **Stampa di libretti** dall'elenco a discesa **Tipo layout**.

NOTA: L'opzione **Stampa di libretti** non è disponibile per tutti i formati di carta. Per scoprire il formato carta disponibile per questa funzione, selezionare il formato carta nell'opzione **Formato** della scheda **Carta**, quindi controllare se l'opzione **Stampa di libretti** nell'elenco a discesa **Tipo layout** della scheda **Layout** è attivata.

3. Fare clic sulla scheda **Carta** e selezionare l'origine, il formato e il tipo di carta.
4. Scegliere **OK** e stampare il documento.
5. Dopo aver stampato, piegare e graffare le pagine.

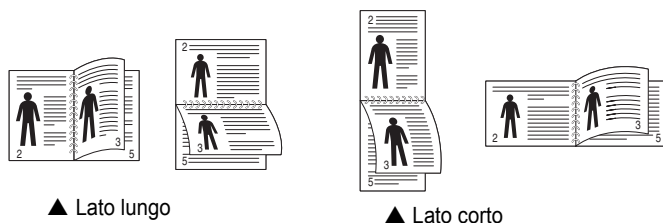
Stampa su entrambe le facciate del foglio

È possibile stampare manualmente su entrambe le facciate del foglio. Prima di stampare, decidere come orientare il documento.

Le opzioni disponibili sono:

- **Nessuno**
- **Lato lungo**, il layout convenzionale utilizzato nella rilegatura dei libri.
- **Lato corto**, il tipo utilizzato spesso con i calendari.

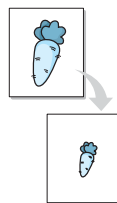
▲ Lato lungo

▲ Lato corto

NOTA:
- Non stampare su entrambe le facciate di etichette, lucidi, buste, o carta spessa. Si potrebbero provocare degli inceppamenti della carta e la stampante potrebbe danneggiarsi.
- Per usare la stampa fronte-retro, è possibile usare solo i seguenti formati di carta: A4, Lettera, Legale e Folio, con un peso pari a 75-90g/m².

1. Per modificare le impostazioni di stampa dall'applicazione, accedere alle proprietà della stampante. “Stampa di un documento” a pagina 12.
2. Dalla scheda **Layout**, selezionare l'orientamento della carta.
3. Dalla sezione **Stampa fronte-retro**, selezionare l'opzione di rilegatura fronte-retro desiderata.
4. Fare clic sulla scheda **Carta** e selezionare l'origine, il formato e il tipo di carta.
5. Scegliere **OK** e stampare il documento.

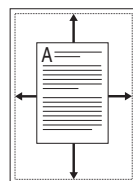
   La stampante stampa prima una pagina sì e una no del documento.

Stampa di un documento ridotto o ingrandito

È possibile modificare le dimensioni del contenuto di una pagina in modo che risulti ingrandito o ridotto sulla pagina stampata.

1. Per modificare le impostazioni di stampa dall'applicazione, accedere alle proprietà della stampante. Vedere “Stampa di un documento” a pagina 12.
2. Nella scheda **Carta**, selezionare **Riduci/Ingrandisci** dall'elenco a discesa **Tipo di stampa**.
3. Immettere la percentuale di scala nella casella di immissione **Percentuale**.

   È anche possibile fare clic sul pulsante ▼ o ▲.
4. Selezionare l'origine, il formato e il tipo di carta in **Opzioni carta**.
5. Scegliere **OK** e stampare il documento.

Adattamento del documento al formato carta selezionato

Questa funzione della stampante consente di scalare il lavoro di stampa in base al formato carta selezionato, a prescindere dalle dimensioni del documento digitale. Ciò risulta utile quando si vogliono controllare i dettagli in un piccolo documento.

1. Per modificare le impostazioni di stampa dall'applicazione, accedere alle proprietà della stampante. Vedere “Stampa di un documento” a pagina 12.
2. Nella scheda **Carta**, selezionare **Adatta alla pagina** dall'elenco a discesa **Tipo di stampa**.
3. Selezionare il formato corretto dall'elenco a discesa **Dim. output**.
4. Selezionare l'origine, il formato e il tipo di carta in **Opzioni carta**.
5. Scegliere **OK** e stampare il documento.

Uso di filigrane

L'opzione Filigrana consente di stampare testo sopra un documento esistente. Ad esempio, è possibile inserire la parola “BOZZA” o “RISERVATO” scritta con caratteri grigi di grandi dimensioni e stampata diagonalmente sulla prima pagina o su tutte le pagine di un documento.

In dotazione con la stampante, sono disponibili varie filigrane predefinite e modificabili. In alternativa, è possibile aggiungerne di nuove.

Uso di una filigrana esistente

1. Per modificare le impostazioni di stampa dall'applicazione, accedere alle proprietà della stampante. Vedere “Stampa di un documento” a pagina 12.
2. Fare clic sulla scheda **Extra** e selezionare la filigrana desiderata dall’elenco a discesa **Filigrana**. Nell’immagine di anteprima verrà visualizzata la filigrana selezionata.
3. Scegliere **OK** e iniziare la stampa.

NOTA: l'immagine di anteprima mostra l'aspetto che avrà la pagina una volta stampata.

Creazione di una filigrana

1. Per modificare le impostazioni di stampa dall'applicazione, accedere alle proprietà della stampante. Vedere “Stampa di un documento” a pagina 12.
2. Fare clic sulla scheda **Extra** e scegliere il pulsante **Modifica** nella sezione **Filigrana**. Viene visualizzata la finestra **Modifica filigrana**.
3. Immettere un testo nella casella **Messaggio filigrana**. Possono essere utilizzati fino a 40 caratteri. Il messaggio verrà visualizzato nella finestra di anteprima.

   Se è selezionata la casella **Solo prima pagina**, la filigrana verrà stampata solo sulla prima pagina.
4. Selezionare le opzioni per la filigrana.

   Nella sezione **Attributi font** è possibile selezionare il nome del carattere, lo stile, la dimensione e il livello di grigio; nella sezione **Angolo messaggio** è possibile impostare l'angolatura della filigrana.
5. Per aggiungere una nuova filigrana all'elenco, fare clic su **Aggiungi**.
6. Al termine, scegliere **OK** e iniziare la stampa.

Per interrompere la stampa della filigrana, selezionare **<Nessuna filigrana>** dall’elenco a discesa **Filigrana**.

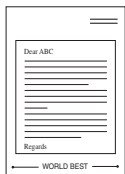
Modifica di una filigrana

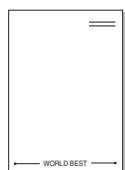
1. Per modificare le impostazioni di stampa dall'applicazione, accedere alle proprietà della stampante. Vedere “Stampa di un documento” a pagina 12.
2. Fare clic sulla scheda **Extra**, quindi sul pulsante **Modifica** nella sezione **Filigrana**. Viene visualizzata la finestra **Modifica filigrana**.
3. Selezionare la filigrana da modificare nell'elenco **Filigrane correnti** e modificare il messaggio della filigrana e le relative opzioni.
4. Per salvare le modifiche, scegliere **Aggiorna**.
5. Fare clic su **OK** fino a uscire dalla finestra Stampa.

Eliminazione di una filigrana

1. Per modificare le impostazioni di stampa dall'applicazione, accedere alle proprietà della stampante. Vedere “Stampa di un documento” a pagina 12.
2. Dalla scheda **Extra**, fare clic sul pulsante **Modifica** nella sezione Filigrana. Viene visualizzata la finestra **Modifica filigrana**.
3. Selezionare la filigrana da eliminare nell'elenco **Filigrane correnti**, quindi scegliere **Elimina**.
4. Fare clic su **OK** fino a uscire dalla finestra Stampa.

Uso di overlay

Definizione di overlay

Un overlay è un'immagine e/o un testo memorizzato nel disco rigido del computer come file di formato speciale che può essere stampato su qualsiasi documento. Gli overlay vengono spesso utilizzati per sostituire moduli prestampati e fogli intestati. Invece di utilizzare carta intestata, è infatti possibile creare un overlay contenente esattamente le stesse informazioni. Per stampare una lettera con la carta intestata dell'azienda, non è necessario caricare nella stampante la carta prestampata. È sufficiente indicare alla stampante di stampare l'overlay della carta intestata sul documento.

Creazione di un nuovo overlay di pagina

Per utilizzare un overlay di pagina, è necessario crearne uno nuovo contenente il logo o l'immagine.

1. Creare o aprire un documento contenente il testo o un'immagine da utilizzare in un nuovo overlay di pagina. Posizionare gli elementi come si desidera che vengano visualizzati una volta stampati come overlay.
2. Per salvare il documento come overlay, accedere alle proprietà della stampante. Vedere “Stampa di un documento” a pagina 12.
3. Fare clic sulla scheda **Extra**, quindi sul pulsante **Modifica** nella sezione **Overlay**.
4. Nella finestra Modifica overlay, fare clic su **Crea overlay**.
5. Nella finestra Crea overlay, immettere il nome con un massimo di otto caratteri nella casella **Nome file**. Se necessario, selezionare il percorso di destinazione. Il percorso predefinito è C:\Formover.
6. Scegliere **Salva**. Il nome viene visualizzato nella casella **Elenco overlay**.
7. Fare clic su **OK** o su **Sì** per completare la creazione.

   Il file non viene stampato, viene invece memorizzato nell'unità disco del computer.

NOTA: le dimensioni del documento overlay devono essere le stesse dei documenti stampati con l'overlay. Non creare un overlay con una filigrana.

Uso degli overlay di pagina

Dopo avere creato un overlay, è possibile stamparlo con il documento. Per stampare un overlay con un documento:

1. Creare o aprire il documento da stampare.
2. Per modificare le impostazioni di stampa dall'applicazione, accedere alle proprietà della stampante. Vedere “Stampa di un documento” a pagina 12.
3. Fare clic sulla scheda **Extra**.
4. Selezionare l'overlay desiderato dalla casella di riepilogo a discesa **Overlay**.
5. Se il file di overlay non viene visualizzato nell'elenco **Overlay**, scegliere il pulsante **Modifica** e quindi **Carica overlay** per selezionare il file.

   Se il file dell'overlay da utilizzare è stato memorizzato in un'origine esterna, è possibile caricare comunque il file dalla finestra **Carica overlay**.

   Dopo aver selezionato il file, scegliere **Apri**. Il file viene visualizzato nella casella **Elenco overlay** ed è disponibile per la stampa. Selezionare l'overlay dalla casella **Elenco overlay**.
6. Se necessario, fare clic su **Conferma overlay di pagina durante la stampa**. Se questa casella è selezionata, ogni volta che si invia un documento per la stampa viene visualizzata una finestra dei messaggi in cui viene richiesto di confermare la stampa dell'overlay sul documento.

   Se questa casella non è selezionata, ma è stato selezionato un overlay, quest'ultimo verrà automaticamente stampato con il documento.
7. Scegliere **OK** o **Sì** per fare iniziare la stampa.

   L'overlay selezionato viene scaricato con il lavoro di stampa e viene stampato nel documento.

NOTA: la risoluzione del documento overlay deve essere la stessa del documento che verrà stampato con l'overlay.

Eliminazione di un overlay di pagina

È possibile eliminare gli overlay di pagina inutilizzati.

1. Nella finestra delle proprietà della stampante, fare clic sulla scheda **Extra**.
2. Scegliere il pulsante **Modifica** nella sezione **Overlay**.
3. Selezionare l'overlay da eliminare nella casella **Elenco overlay**.
4. Scegliere **Elimina overlay**.
5. Quando viene visualizzato un messaggio di conferma, fare clic su **Sì**.
6. Fare clic su **OK** fino a uscire dalla finestra Stampa.

4 Uso del driver PostScript per Windows

Per utilizzare il driver PostScript fornito con il CD-ROM del sistema per stampare un documento.

I file PPD, insieme al driver PostScript, hanno accesso alle funzioni della stampante e consentono al computer di comunicare con la stampante. Il CD-ROM in dotazione include un programma di installazione dei file PPD.

Impostazioni della stampante

È possibile utilizzare la finestra delle proprietà della stampante, che consente di accedere a tutte le opzioni disponibili. Quando vengono visualizzate le proprietà della stampante, è possibile controllare e modificare qualsiasi impostazione necessaria per il lavoro di stampa.

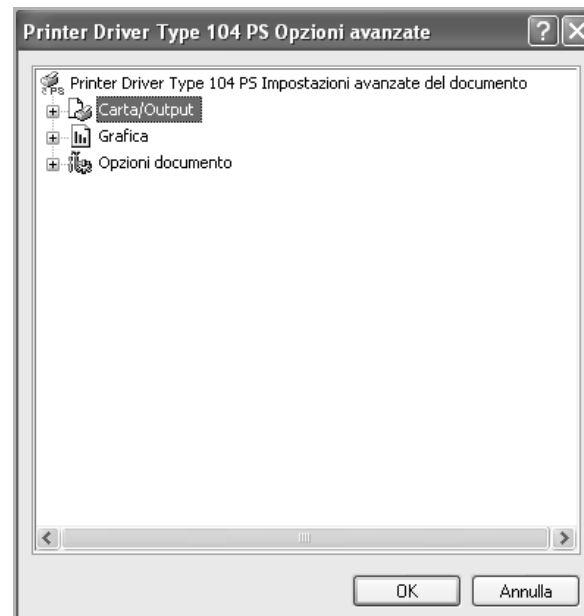
La finestra delle proprietà della stampante potrebbe variare a seconda del sistema operativo. In questo documento viene illustrata la finestra Proprietà in Windows XP.

La finestra del driver della stampante **Proprietà** visualizzata in questo documento potrebbe essere diversa, in funzione della stampante utilizzata.

NOTE:

- Le impostazioni selezionate nella maggior parte delle applicazioni Windows hanno la priorità su quelle specificate nel driver della stampante. Modificare innanzitutto tutte le impostazioni di stampa disponibili nell'applicazione software e quelle restanti nel driver della stampante.
- Le impostazioni modificate restano attive solo finché si utilizza il programma corrente. **Per rendere permanenti le modifiche**, è necessario apportarle nella cartella Stampanti.
- La seguente procedura è valida per Windows XP. Per gli altri sistemi operativi Windows, fare riferimento al relativo manuale di Windows o alla guida in linea.
  1. Selezionare il pulsante **Start** di Windows.
  2. Selezionare **Stampanti e fax**.
  3. Selezionare **l'icona del driver della stampante**.
  4. Fare clic con il pulsante destro del mouse sull'icona del driver della stampante e selezionare **Preferenze stampa**.
  5. Modificare le impostazioni in ciascuna scheda e fare clic su OK.

Avanzate

Per utilizzare le impostazioni avanzate, fare clic sul pulsante Avanzate.

- **Carta/Output**: questa opzione consente di selezionare il formato della carta caricata nel vassoio.
- **Grafica**: questa opzione consente di regolare la qualità di stampa in base alle specifiche esigenze.
- **Opzioni documento**: questa opzione consente di impostare le opzioni PostScript o le funzioni di stampa.

Uso della Guida

È anche possibile fare clic su [?] nell'angolo superiore destro della finestra e fare quindi clic su una qualsiasi impostazione.

5 Condivisione della stampante locale

È possibile collegare la stampante direttamente a un dato computer presente in rete, chiamato “computer host”.

La seguente procedura è valida per Windows XP. Per gli altri sistemi operativi Windows, fare riferimento al relativo manuale di Windows o alla guida in linea.

NOTA:
- Controllare quali sistemi operativi sono compatibili con la stampante utilizzata. Fare riferimento alla sezione sulla compatibilità del sistema operativo in Specifiche della stampante nella Guida dell'utente della stampante.
- Per conoscere il nome esatto della stampante, controllare sul CD-ROM a corredo.

Impostazione del computer host

1. Avviare Windows.
2. Dal menu **Start**, selezionare **Stampanti e fax**.
3. Fare doppio clic **sull'icona del driver della stampante**.
4. Dal menu **Stampante**, selezionare **Condivisione**.
5. Selezionare la casella **Condividi la stampante**.
6. Completare il campo **Nome condivisione** e fare clic su **OK**.

Impostazione di un computer client

1. Fare clic con il pulsante destro del mouse sul pulsante **Start** di Windows e selezionare **Esplora**.
2. Selezionare **Risorse di rete** e fare clic con il pulsante destro del mouse su **Cerca computer**.
3. Immettere l’indirizzo IP del computer host nel campo **Nome computer** e fare clic su **Cerca**. (Se il computer host richiede **Nome utente** e **Password**, immettere l’ID utente e la password per l’account del computer host.)
4. Fare doppio clic su **Stampanti e fax**.
5. Fare clic con il pulsante destro del mouse sull’icona del driver della stampante e selezionare **Connetti**.
6. Se viene visualizzato il messaggio di conferma dell’installazione, fare clic su **Sì**.

6 Uso delle applicazioni di utilità

Se si verifica un errore durante la stampa, viene visualizzata la finestra Monitor di stato, che indica l'errore.

NOTA:

- Per usare questo programma è necessario:
  - Windows 98 o versione superiore (Windows NT 4.0 può essere utilizzato solo per le stampanti supportate in rete). Per controllare quali sono i sistemi operativi compatibili con la stampante, fare riferimento alle Specifiche della stampante riportate nella Guida utente della stampante.
  - Internet Explorer versione 5.0 o superiore per l'animazione flash nella Guida HTML.
- Per conoscere il nome esatto della stampante, controllare nel CD-ROM in dotazione.

Uso dell'Utilità impostazioni stampante

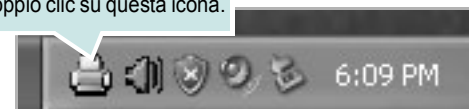
Utilità impostazioni stampante consente di configurare e controllare le impostazioni di stampa.

1. Dal menu **Start** selezionare **Programmi** o **Tutti i programmi** → **Type 104** → **Utilitr impostazioni stampante**.
2. Modificare le impostazioni.
3. Per inviare le modifiche alla stampante, fare clic sul pulsante **Applica**.

Uso del file di Guida in linea

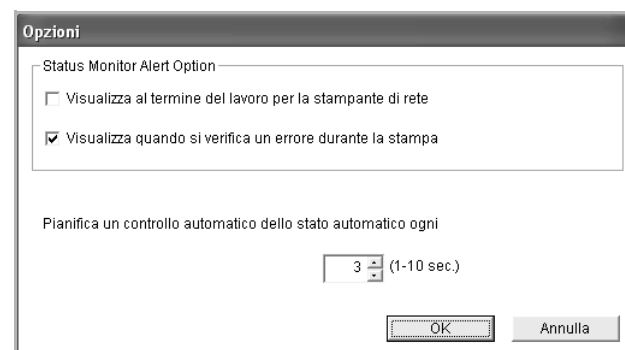
Per ulteriori informazioni su Utilità impostazioni stampante, fare clic su ?.

Apertura della Guida alla soluzione dei problemi

Fare doppio clic sull'icona Monitor di stato sulla barra degli strumenti di Windows.

Oppure, dal menu **Start**, selezionare **Programmi** o **Tutti i programmi** → **Type 104** → **Risoluzione dei problemi**

Modifica delle impostazioni del programma Monitor di stato

Selezionare l'icona Monitor di stato nella barra delle applicazioni di Windows e fare clic su di essa con il pulsante destro del mouse. Selezionare **Opzioni**.

Viene visualizzata la seguente finestra.

- **Visualizza al termine del lavoro per la stampante di rete**: mostra la finestra del Monitor di stato al termine del lavoro.
- **Visualizza quando si verifica un errore durante la stampa**: mostra la finestra del Monitor di stato quando si verifica un errore durante la stampa.
- **Pianifica un controllo automatico dello stato automatico ogni**: consente al computer di aggiornare regolarmente lo stato della stampante. Impostando il valore vicino a 1 secondo, il computer controlla lo stato della stampante più di frequente, consentendo in tal modo una risposta più veloce a qualsiasi errore della stampante.

7 Digitalizzazione

La funzione di digitalizzazione del dispositivo consente di trasformare le immagini e il testo in file digitali sul computer. È quindi possibile inviare i file per fax o e-mail, visualizzarli sul sito Web o utilizzarli per creare progetti stampabili mediante il software SmarThru o il driver WIA.

Questo capitolo tratta i seguenti argomenti:

- **Digitalizzazione con SmarThru**
- **Processo di digitalizzazione con il software abilitato per TWAIN**
- **Digitalizzazione con il driver WIA**

NOTE:
- ***Controllare quali sistemi operativi sono compatibili con la stampante utilizzata. Fare riferimento alla sezione sulla compatibilità del sistema operativo in Specifiche della stampante nella Guida dell'utente della stampante.***
- ***Il nome della stampante è riportato sul CD-ROM a corredo.***
- ***La risoluzione massima ottenibile dipende da diversi fattori, quali la velocità del computer, lo spazio su disco disponibile, la memoria, le dimensioni dell'immagine da digitalizzare e le impostazioni di profondità di bit. Pertanto, a seconda del sistema utilizzato e dell'oggetto da digitalizzare, la digitalizzazione alle risoluzioni più elevate potrebbe non essere possibile.***

Digitalizzazione con SmarThru

SmarThru è il software fornito insieme al dispositivo. Con SmarThru, la digitalizzazione diventa un gioco da ragazzi.

NOTA: È possibile utilizzare SmarThru 4 in Windows 98 o superiori.

Disinstallazione di SmarThru

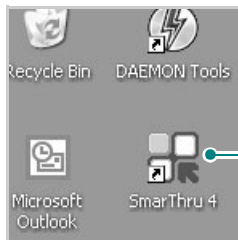
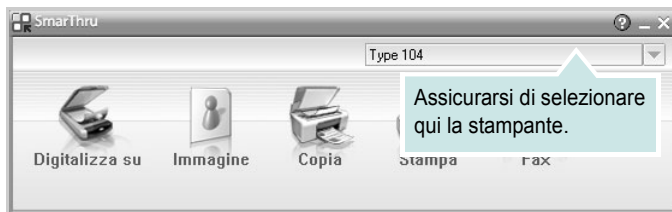
NOTA: prima di iniziare la disinstallazione, assicurarsi che tutte le applicazioni del computer siano chiuse.

1. Dal menu **Start**, selezionare **Programmi**.
2. Selezionare **SmarThru 4**, quindi **Disinstalla SmarThru 4**.
3. Quando viene richiesta conferma della selezione, fare clic su **OK**.
4. Scegliere **Fine**.

   Potrebbe venire chiesto di riavviare il computer. In questo caso è necessario spegnerlo e riavviarlo prima che le modifiche vengano salvate.

Uso di SmarThru

Per iniziare a digitalizzare con SmarThru, procedere come segue:

1. Assicurarsi che il dispositivo e il computer siano accesi e collegati correttamente tra di loro.
2. Posizionare la fotografia o la pagina sul vetro del documento o nell'ADF.
3. Una volta installato SmarThru, sul desktop verrà visualizzata l'icona **SmarThru 4**. Fare doppio clic sull'icona **SmarThru 4**.

Viene visualizzata la finestra SmarThru.

• **Digitalizzazione su**

Consente di digitalizzare un'immagine e di salvarla in un'applicazione o in una cartella, di inviarla tramite posta elettronica o di pubblicarla su un sito Web.

• **Immagine**

Consente di modificare un'immagine salvata come file grafico e di inviarla a un'applicazione o a una cartella selezionata, di inviarla tramite posta elettronica o di pubblicarla su un sito Web.

• **Copia**

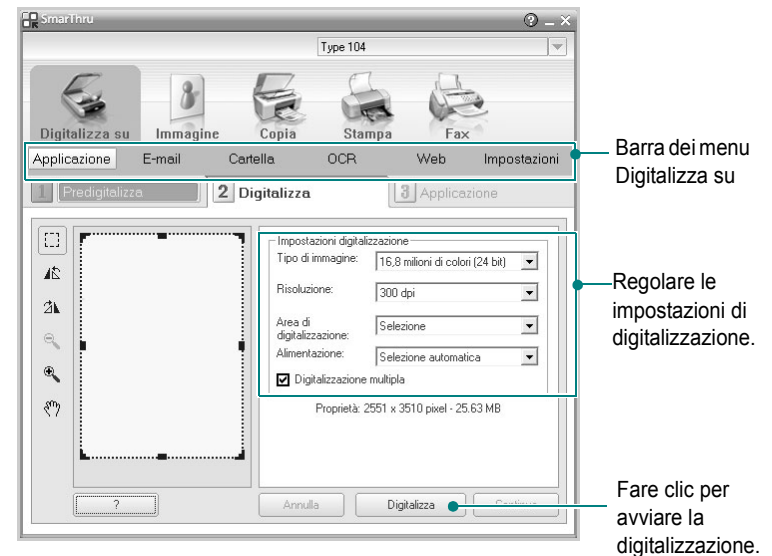
Consente di creare copie di qualità professionale. È possibile creare copie in bianco e nero o a colori di un'immagine se supportate dal dispositivo, nonché personalizzare le impostazioni di copia.

• **Stampa**

Consente di stampare le immagini che sono state salvate. È possibile stampare le immagini in bianco e nero o a colori se questa modalità è supportata dal dispositivo.

• **Fax**

Consente di inviare per fax le immagini o i file salvati nel computer. Questa funzione è disponibile se il dispositivo supporta il fax.

4. Scegliere **Digitalizzazione su**. Nella finestra SmarThru viene visualizzata la barra dei menu **Digitalizzazione su.**

Digitalizzazione su consente di utilizzare i seguenti servizi:

• **Applicazione**

Digitalizzazione di un'immagine e inserimento della stessa in un'applicazione di modifica delle immagini, ad esempio Paint o Adobe Photoshop.

• **E-mail**

Digitalizzazione di un'immagine e invio tramite posta elettronica. Consente di digitalizzare un'immagine, visualizzarne un'anteprima e inviarla tramite posta elettronica.

NOTA: per inviare un'immagine per e-mail, è necessario avere un programma client di posta quale ad esempio Outlook Express e che sia impostato con l'account di posta elettronica dell'utente.

• **Cartella**

Digitalizzazione di un'immagine e salvataggio in una cartella. Consente di digitalizzare un'immagine, visualizzarne un'anteprima e salvarla nella cartella desiderata.

• **OCR**

Digitalizzazione di un'immagine ed esecuzione del riconoscimento del testo. Consente di digitalizzare un'immagine, visualizzarne un'anteprima e inviarla al programma OCR per il riconoscimento del testo.

Opzione di digitalizzazione consigliata per l'OCR:
- Risoluzione: 200 o 300 dpi
- Tipo di immagine: Scala di grigi o Bianco e nero

• **Web**

Digitalizzazione di un'immagine, visualizzazione dell'anteprima e pubblicazione su un sito Web mediante il formato file specificato per l'immagine che si desidera pubblicare.

- **Impostazioni**

  Personalizzazione delle impostazioni delle funzioni di base di **Digitalizzazione su**. Consente di personalizzare le impostazioni delle funzioni **Applicazione**, **E-mail**, **OCR** e **Web**.

5. Fare clic sull'icona del servizio desiderato.
6. SmarThru 4 viene aperto sul servizio desiderato. Regolare le impostazioni di digitalizzazione.
7. Per avviare la digitalizzazione, fare clic su **Digitalizza**.

NOTA: se si desidera annullare il lavoro di digitalizzazione, fare clic su **Annulla**.

Uso del file di Guida in linea

Per ulteriori informazioni su SmarThru, fare clic su ? nell'angolo superiore destro della finestra. Si apre la finestra della Guida di SmarThru, in cui è possibile visualizzare le informazioni della guida in linea acclusa al programma SmarThru.

Processo di digitalizzazione con il software abilitato per TWAIN

Se si desidera digitalizzare documenti utilizzando un programma diverso, è necessario servirsi di software conforme allo standard TWAIN, come Adobe PhotoDeluxe o Adobe Photoshop. La prima volta che si digitalizza con il dispositivo, selezionarlo come origine TWAIN nell'applicazione in uso.

Il processo di digitalizzazione di base prevede una serie di operazioni:

1. Assicurarsi che il dispositivo e il computer siano accesi e collegati correttamente tra di loro.
2. Caricare i documenti con il lato di stampa rivolto verso l'alto nel DADF (o ADF).

   OPPURE

   Posizionare un documento con il lato di stampa rivolto verso il basso sul vetro del dispositivo.
3. Apertura di un'applicazione, come PhotoDeluxe o Photoshop.
4. Apertura della finestra TWAIN e impostazione delle opzioni di digitalizzazione.
5. Digitalizzazione e salvataggio dell'immagine digitalizzata.

NOTA: è necessario seguire le istruzioni fornite dal programma relativamente all'acquisizione di un'immagine. Vedere la Guida dell'utente dell'applicazione.

Digitalizzazione con il driver WIA

Il dispositivo supporta anche il driver WIA (Windows Image Acquisition) per la digitalizzazione delle immagini. WIA è uno dei componenti standard forniti da Microsoft® Windows® XP e funziona con le fotocamere e gli scanner digitali. A differenza del driver TWAIN, il driver WIA consente di digitalizzare e di manipolare un'immagine facilmente senza utilizzare software aggiuntivo.

NOTA: il driver WIA funziona solo su Windows XP/Vista con porta USB.

Windows XP

1. Caricare i documenti con il lato di stampa rivolto verso l'alto nel DADF (o ADF).

   OPPURE

   Posizionare un documento con il lato di stampa rivolto verso il basso sul vetro del dispositivo.
2. Dal menu **Start** del desktop, selezionare **Impostazioni**, **Pannello di controllo**, quindi **Scanner e fotocamere digitali**.
3. Fare doppio clic sull'icona del **driver della stampante**. Si avvia l'installazione guidata di scanner e fotocamere digitali.
4. Scegliere le preferenze di digitalizzazione e fare clic su **Anteprima** per visualizzare il modo in cui le preferenze agiscono sull'immagine.
5. Scegliere **Avanti**.
6. Immettere un nome di immagine e selezionare un formato di file e una destinazione per salvare l'immagine.
7. Seguire le istruzioni visualizzate per modificare l'immagine dopo che essa è stata copiata nel computer.

Windows Vista

1. Caricare i documenti con il lato di stampa rivolto verso l'alto nel DADF (o ADF).

   OPPURE

   Posizionare un documento con il lato di stampa rivolto verso il basso sul vetro del dispositivo.
2. Fare clic su **Start** → **Pannello di controllo** → **Hardware e suoni** → **Scanner e fotocamere digitali**.
3. Fare clic su **Digitalizza un documento o un'immagine**. L'applicazione **Fax e scanner di Windows** viene avviata automaticamente.

NOTA: Per visualizzare gli scanner, è possibile fare clic su **Visualizza scanner e fotocamere**.

4. Fare clic su **Digitalizza**, verrà aperto il driver di digitalizzazione.
5. Scegliere le preferenze di digitalizzazione e fare clic su **Anteprima** per vedere il loro effetto sull’immagine.
6. Fare clic su **Digitalizza**.

NOTA: se si desidera annullare il lavoro di scansione, premere il tasto Annulla situato nella procedura guidata per scanner e fotocamera.

---

8 Uso della stampante con un Macintosh

Il dispositivo supporta i sistemi Macintosh dotati di un'interfaccia USB incorporata o una scheda di interfaccia di rete 10/100 Base-TX. Quando si stampa un file da un computer Macintosh, è possibile usare il driver PostScript installando il file PPD.

Questo capitolo tratta i seguenti argomenti:

- **Installazione del software per Macintosh**
- **Impostazione della stampante**
- **Stampa**
- **Digitalizzazione**

Installazione del software per Macintosh

Il CD-ROM del driver PostScript in dotazione con il dispositivo fornisce il file PPD da usare con il driver PS, il driver Apple LaserWriter, per la stampa da un computer Macintosh.

Essa fornisce inoltre il driver Twain per l'esecuzione di scansioni su un computer Macintosh.

Driver della stampante

Installazione del driver della stampante

1. Collegare il dispositivo al computer mediante il cavo USB o il cavo Ethernet.
2. Accendere il computer e il dispositivo.
3. Inserire il CD-ROM fornito con la stampante nel lettore di CD-ROM.
4. Fare doppio clic su **Type 104** sul desktop del Macintosh.
5. Fare doppio clic sulla cartella **MAC_Installer**.
6. Fare doppio clic sull'icona **Type 104 Installer OSX**.
7. Fare clic su **Continue (Continua)**.
8. Fare clic su **Install (Installa)**.
9. Al termine dell'installazione, fare clic su **Quit (Esci)**.

Driver dello scanner

Installazione del driver dello scanner

1 Assicurarsi di collegare la stampante al computer. Accendere il computer e la stampante.

2 Inserire il CD-ROM fornito con la stampante nel lettore di CD-ROM.

3 Fare doppio clic sull'icona del **CD-ROM** che appare sul desktop del Macintosh.

4 Fare doppio clic sulla cartella **MAC_Installer**.

5 Fare doppio clic sulla cartella **MAC_Twain**.

6 Fare doppio clic sull'icona **ScanThru Installer**.

7 Inserire la password e fare clic su **OK**.

8 Fare clic su **Continue (Continua)**.

9 Fare clic su **Install (Installa)**.

10 Al termine dell'installazione, fare clic su **Quit (Esci)**.

Disinstallazione del driver dello scanner

1 Inserire il CD-ROM fornito con la stampante nel lettore di CD-ROM.

2 Fare doppio clic sull'icona del **CD-ROM** che appare sul desktop del Macintosh.

3 Fare doppio clic sulla cartella **MAC_Installer**.

4 Fare doppio clic sulla cartella **MAC_Twain**.

5 Fare doppio clic sull'icona **ScanThru Installer**.

6 Inserire la password e fare clic su **OK**.

7 Fare clic su **Continue (Continua)**.

8 Selezionare **Uninstall (Disinstalla)** fra i tipi di installazione e fare clic su **Uninstall (Disinstalla)**.

9 Al termine della disinstallazione, fare clic su **Quit (Esci)**.

Impostazione della stampante

L'impostazione della stampante varia a seconda del cavo utilizzato per collegare la stampante al computer: il cavo di rete o il cavo USB.

Per un Macintosh con collegamento di rete

Mac OS 10.1 o versione superiore

1 Seguire le istruzioni in “Installazione del software per Macintosh” on page 30 per installare il file PPD nel computer.

2 Aprire **Centro Stampa** o **Utilità impostazioni stampante** dalla cartella Utility.

3 Fare clic su **Aggiungi** nell'elenco delle stampanti.

4 Selezionare la scheda **AppleTalk**.

Nell'elenco viene visualizzato il nome del dispositivo. Selezionare **MFP000xxxxxxxxx** dalla casella della stampante, dove **xxxxxxxxx** varia a seconda del dispositivo.

5 Fare clic su **Aggiungi**.

6 Se l'opzione Selezione automatica non funziona correttamente, selezionare **Printer Model (Modello stampante)** e il **nome della stampante** in **Model Name (Nome modello)**.

La stampante viene visualizzata nell'elenco delle stampanti e impostata come stampante predefinita.

Per un Macintosh con collegamento USB

Mac OS 10.1 o versione superiore

1 Seguire le istruzioni in “Installazione del software per Macintosh” on page 30 per installare il file PPD nel computer.

2 Aprire **Centro Stampa** o **Utilità impostazioni stampante** dalla cartella Utility.

3 Fare clic su **Aggiungi** nell'elenco delle stampanti.

4 Selezionare la scheda **USB**.

5 Selezionare la stampante e scegliere **Aggiungi**.

6 Se l'opzione Selezione automatica non funziona correttamente, selezionare **Printer Model (Modello stampante)** e il **nome della stampante** in **Model Name (Nome modello)**.

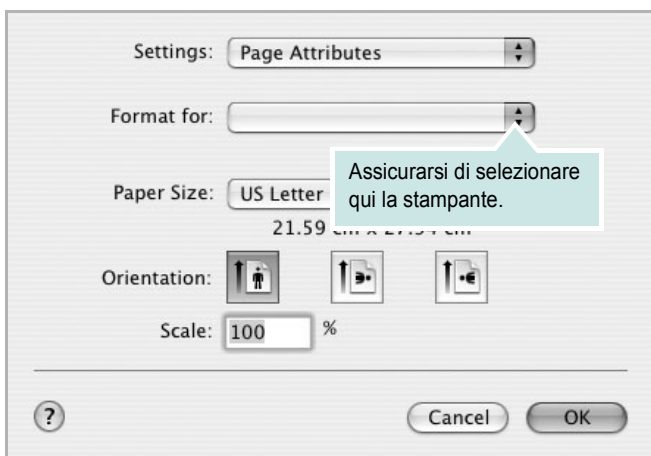
La stampante viene visualizzata nell'elenco delle stampanti e impostata come stampante predefinita.

Stampa

NOTA:
- la finestra delle proprietà della stampante Macintosh visualizzata in questo documento potrebbe essere diversa, in funzione della stampante utilizzata. Tuttavia la composizione della finestra delle proprietà della stampante è simile.
- *Il nome della stampante è riportato sul CD-ROM a corredo.*

Stampa di un documento

Quando si stampa con un Macintosh, è necessario controllare l'impostazione del software della stampante in ciascuna applicazione utilizzata. Per stampare da un Macintosh, procedere come segue.

1. Aprire un'applicazione Macintosh e selezionare il file da stampare.
2. Aprire il menu **File (Archivio)** e fare clic su **Page Setup (Formato di Stampa)**.
3. Scegliere il formato della carta, l'orientamento, la scala e le altre opzioni e fare clic su **OK**.

▲ Mac OS 10.3

4. Aprire il menu **File (Archivio)** e fare clic su **Print (Stampa)**.
5. Scegliere il numero di copie desiderato e specificare le pagine da stampare.
6. Dopo aver impostato le opzioni, fare clic su **Print (Stampa)**.

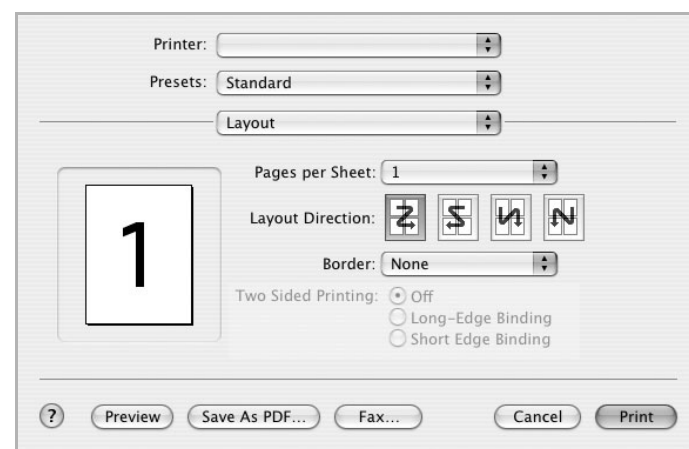
Modifica delle impostazioni della stampante

La stampante permette di utilizzare funzioni di stampa avanzate.

Dall'applicazione Macintosh, selezionare **Print (Stampa)** nel menu **File (Archivio)**. Il nome della stampante visualizzato nella finestra delle proprietà della stampante potrebbe variare, in funzione della stampante in uso. Ad eccezione del nome, la composizione della finestra delle proprietà della stampante è simile.

Impostazione del layout

La scheda **Layout** fornisce le opzioni che consentono di impostare l'aspetto del documento nella pagina stampata. È possibile stampare più pagine su un solo foglio.

Selezionare **Layout** dall'elenco a discesa **Presets (Preimpostazioni)** per accedere alle seguenti funzioni. Per ulteriori informazioni, vedere "Stampa di più pagine su un foglio" nella prossima colonna.

▲ Mac OS 10.3

Impostazione delle funzioni della stampante

La scheda **Printer Features (Caratteristiche stampante)** fornisce opzioni che consentono di selezionare il tipo di carta e di regolare la qualità di stampa.

Selezionare **Printer Features (Caratteristiche stampante)** dall'elenco a discesa **Presets (Preimpostazioni)** per accedere alle seguenti funzioni:

▲ Mac OS 10.3

Reverse Duplex

Consente di selezionare l'ordine di stampa generale rispetto all'ordine di stampa fronte-retro.

Image Mode (Modalità immagine)

Modalità immagine consente di migliorare le stampe. Le opzioni disponibili sono Normale e Migl. testo.

Fit to Page (Adatta alla pagina)

Questa funzione della stampante consente di scalare il lavoro di stampa in base al formato carta selezionato, a prescindere dalle dimensioni del documento digitale. Ciò risulta utile quando si vogliono controllare i dettagli in un piccolo documento.

Media Type (Carta Tipo)

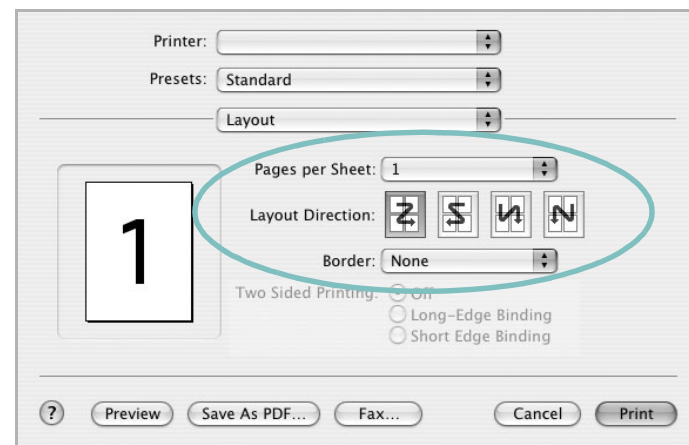
Impostare **Type** per far corrispondere la carta caricata nel vassoio dal quale si desidera stampare. In questo modo si otterrà una stampa di qualità ottimale. Se si carica un tipo diverso di materiale di stampa, selezionare il tipo di carta corrispondente.

Resolution(Quality) [Risoluzione di stampa(Qualità)]

È possibile selezionare la risoluzione di stampa. Tanto più alta è l'impostazione, tanto più nitidi risulteranno i caratteri stampati e la grafica. L'impostazione più alta può aumentare il tempo necessario per la stampa di un documento.

Stampa di più pagine su un foglio

È possibile stampare più di una pagina su un singolo foglio di carta. Questa funzione consente di stampare pagine di bozze a basso costo.

1. Dall'applicazione Macintosh, selezionare **Print (Stampa)** nel menu **File (Archivio)**.
2. Selezionare **Layout**.

▲ Mac OS 10.3

3. Nell'elenco a discesa **Pages per Sheet (Pagine per foglio)**, selezionare il numero delle pagine da stampare su un foglio di carta.
4. Nell'opzione **Layout Direction (Orientamento)**, selezionare l'ordine delle pagine.

   Per stampare un bordo attorno a ogni pagina nel foglio, selezionare l'opzione desiderata dall'elenco a discesa **Border (Bordi)**.
5. Fare clic su **Print (Stampa)** per fare in modo che la stampante stampi il numero di pagine selezionato sulla facciata di ogni pagina.

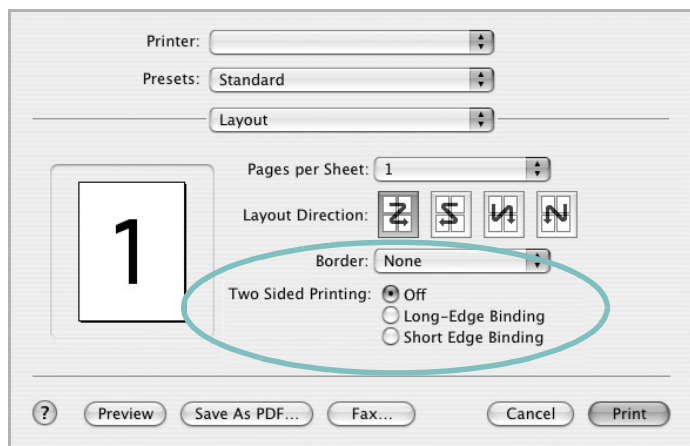
Stampa fronte-retro

È possibile stampare su entrambe le facciate del foglio. Prima di stampare nella modalità fronte-retro, decidere su quale bordo rilegare il documento finito. Le opzioni di rilegatura sono:

Long-Edge Binding (Rilegatura con taglio largo): il layout convenzionale utilizzato nella rilegatura dei libri.

Short-Edge Binding (Rilegatura con taglio corto): il tipo utilizzato spesso con i calendari.

1 Dall'applicazione Macintosh, selezionare **Print (Stampa)** nel menu **File (Archivio)**.

2 Selezionare il **Layout**.

▲ Mac OS 10.3

3 Selezionare un orientamento di rilegatura dall'opzione **Two Sided Printing (Stampa due lati)**.

4 Fare clic su **Print (Stampa)** per stampare su entrambe le facciate del foglio.

ATTENZIONE: se è stata selezionata la stampa fronte-retro e si cerca di stampare più copie di un documento, la stampante potrebbe non stampare il documento nel modo desiderato. Nel caso si scelga di fascicolare le copie, se il documento contiene pagine dispari, l'ultima pagina della prima copia e la prima pagina della copia seguente verranno stampate sul fronte e sul retro dello stesso foglio. Nel caso si scelga di non fascicolare le copie, la stessa pagina verrà stampata sul fronte e sul retro del foglio. Di conseguenza, se si desiderano più copie di un documento stampate su entrambi i lati del foglio, occorrerà stamparle una alla volta, come processi di stampa separati.

Digitalizzazione

Se si desidera digitalizzare documenti utilizzando un programma diverso, è necessario servirsi di software conforme allo standard TWAIN, come Adobe PhotoDeluxe o Adobe Photoshop. La prima volta che si digitalizza con il dispositivo, selezionarlo come origine TWAIN nell'applicazione in uso.

Il processo di digitalizzazione di base prevede una serie di operazioni:

- Posizionamento della fotografia o della pagina sul vetro del documento o nell'ADF.
- Apertura di un'applicazione, come PhotoDeluxe o Photoshop.
- Apertura della finestra TWAIN e impostazione delle opzioni di digitalizzazione.
- Digitalizzazione e salvataggio dell'immagine digitalizzata.

Nota: È necessario seguire le istruzioni fornite dal programma relativamente all'acquisizione di un'immagine. Vedere la Guida dell'utente dell'applicazione.

INDICE

T

W

Stampante multifunzione laser: Guida dell'utente

G960-8650